



Business Studio 5

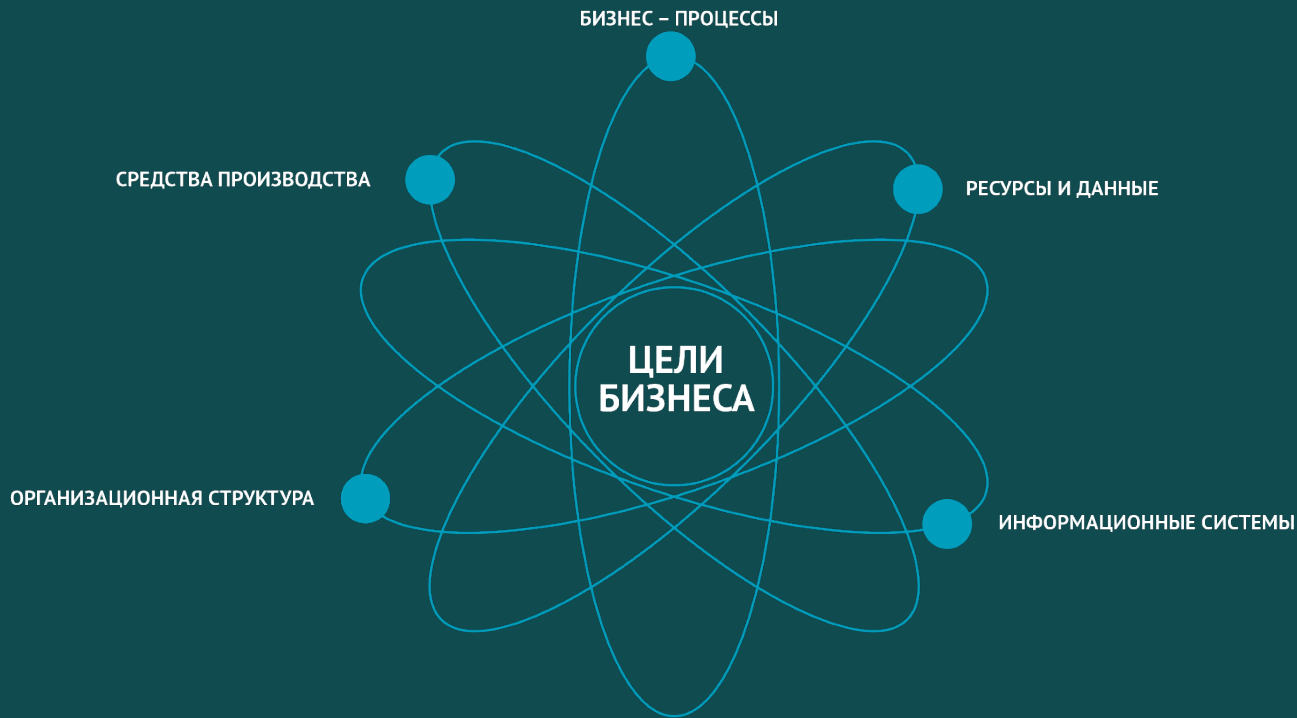
проектирование организации



- Лидер российского рынка систем бизнес-моделирования
- 15 лет на рынке
- Более 2000 клиентов
- 10 стран присутствия
- 60 партнеров
- 180 партнерских вузов и бизнес-школ



Business Studio - инструмент для проектирования бизнес-архитектуры



Business Studio позволяет создать комплексную модель бизнес-архитектуры, включающую:

- требования к бизнесу со стороны собственников и стратегию их выполнения;
- концептуальную модель деятельности, которая используется для выработки принципиальных решений о его устройстве;
- подробные операционные описания бизнес - процессов, дающие конкретные представления о том, что и как должно делаться в компании;
- организационную структуру;
- структуру информационных систем и данных;
- ресурсы и средства производства, участвующие в выполнении операций.

Business Studio применяется в таких проектах, как:

- Разработка стратегии компании.
- Стандартизация, оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов.
- Создание для сотрудников базы знаний об устройстве и работе компании.
- Внедрение системы менеджмента качества.
- Разработка системы мотивации на основе KPI.
- Внедрение информационных систем.

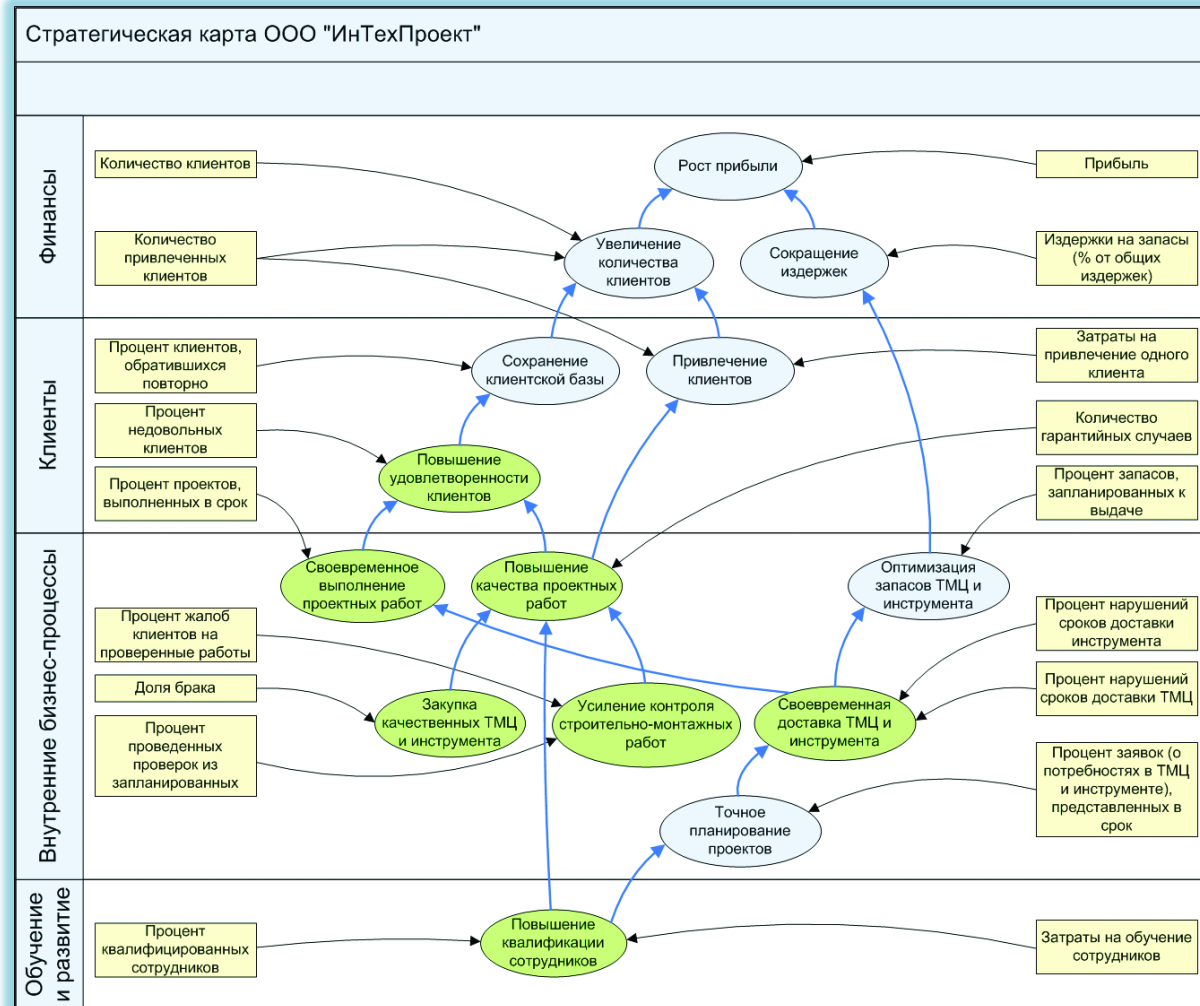
Ключевые пользователи Business Studio:

- Бизнес -архитекторы.
- Руководители.
- Бизнес -аналитики.
- Специалисты в области качества.
- ИТ-специалисты.
- А также все сотрудники компании.

Поддержка цикла организационного развития с помощью Business Studio



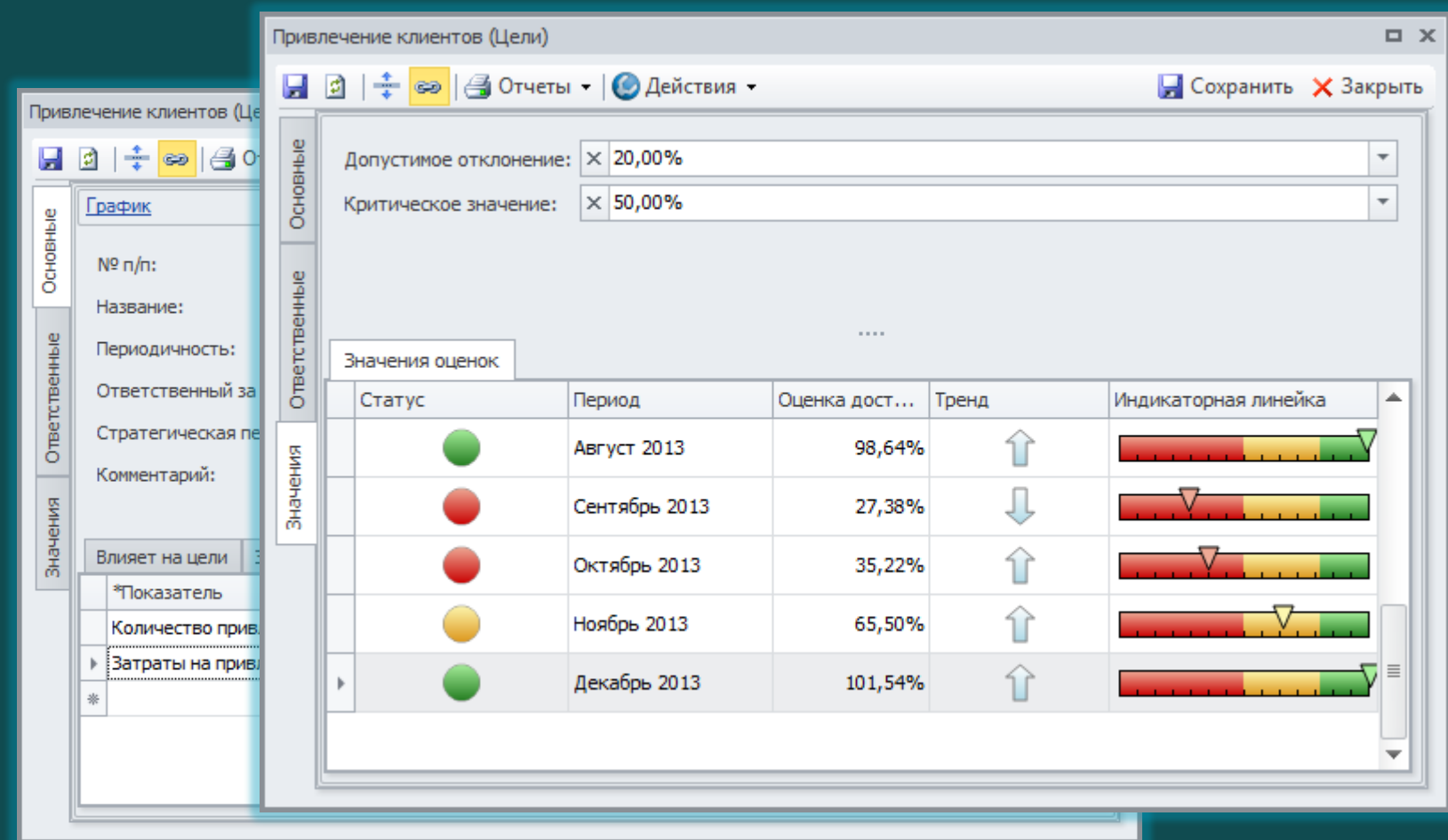
Разработка стратегических карт и сбалансированной системы показателей



- Удобным инструментом формализации целей организации является стратегическая карта.
- На ней изображается дерево целей. Дерево может быть разбито на проекции в соответствии с методологией Дейвида П. Нортон и Роберта С. Каплана.
- При проектировании целей обязательно должны быть разработаны показатели их достижения.
- Для наглядности показатели могут быть размещены на стратегической карте.

Разработка стратегических карт и сбалансированной системы показателей

Оценка достижения цели рассчитывается исходя из оценок выполнения показателей в соответствии с их силой влияния на достижение цели.



Разработка стратегических карт и сбалансированной системы показателей

Количество привлеченных клиентов (Показатели)

Сохранить ✕ Закрыть

Отчеты Действия

Основные

Единица измерения: X Штуки

Целевое значение: X 35 Целевая дата: 01.01.2014

Минимальное значение: X 0 Максимальное значение: X 50

Ответственные

Шаблон настройки индикаторной линейки

Нижнее допустимое отклонение: X 3 Верхнее допустимое отклонение: X

Нижнее критическое значение: X 15 Верхнее критическое значение: X

Значения

Значения показателя Фактические значения Плановые значения

[Детализация значения](#) [Список измерений](#)

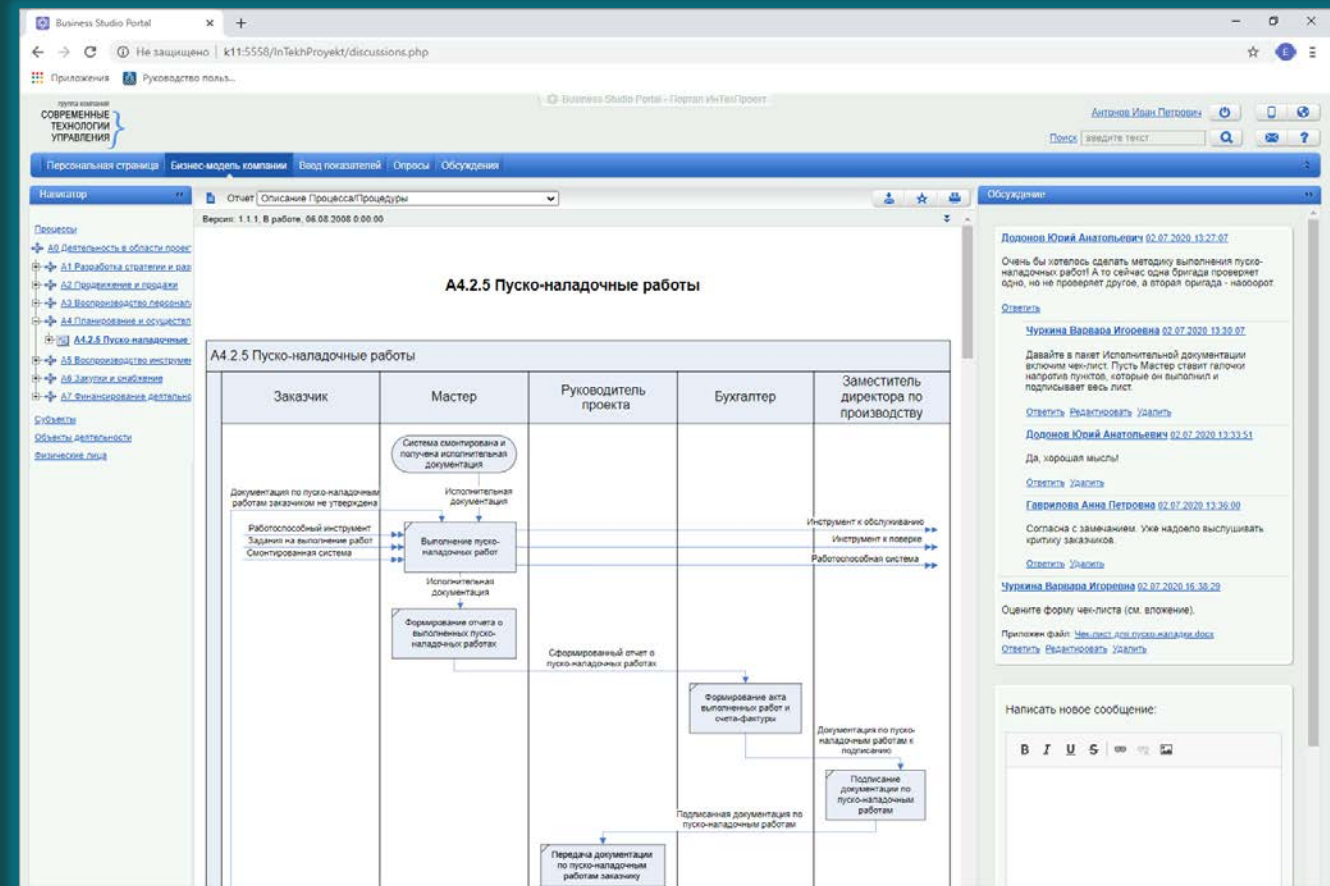
Статус	Период	План	Факт	Тренд	Ниж...	Нижн...	Верх...	Ве...	Индикаторная линейка
●	Январь 2013	20	11	↓	10	3			
●	Февраль 2013	25	23	↑	15	3			
●	Март 2013	25	19	↓	15	3			
●	Апрель 2013	35	38	↑	15	3			
●	Май 2013	25	21	↓	15	3			

Для показателей задается ряд параметров: Желаемый тренд, Единица измерения и т.д. Показатель хранит историю своих значений: плановых и фактических.

Сбор и обсуждение предложений сотрудников на Business Studio Portal

Business Studio Portal позволяет всем сотрудникам принять участие в обсуждении бизнес-процессов компании: они могут высказывать свои замечания и предложения на странице бизнес-процесса.

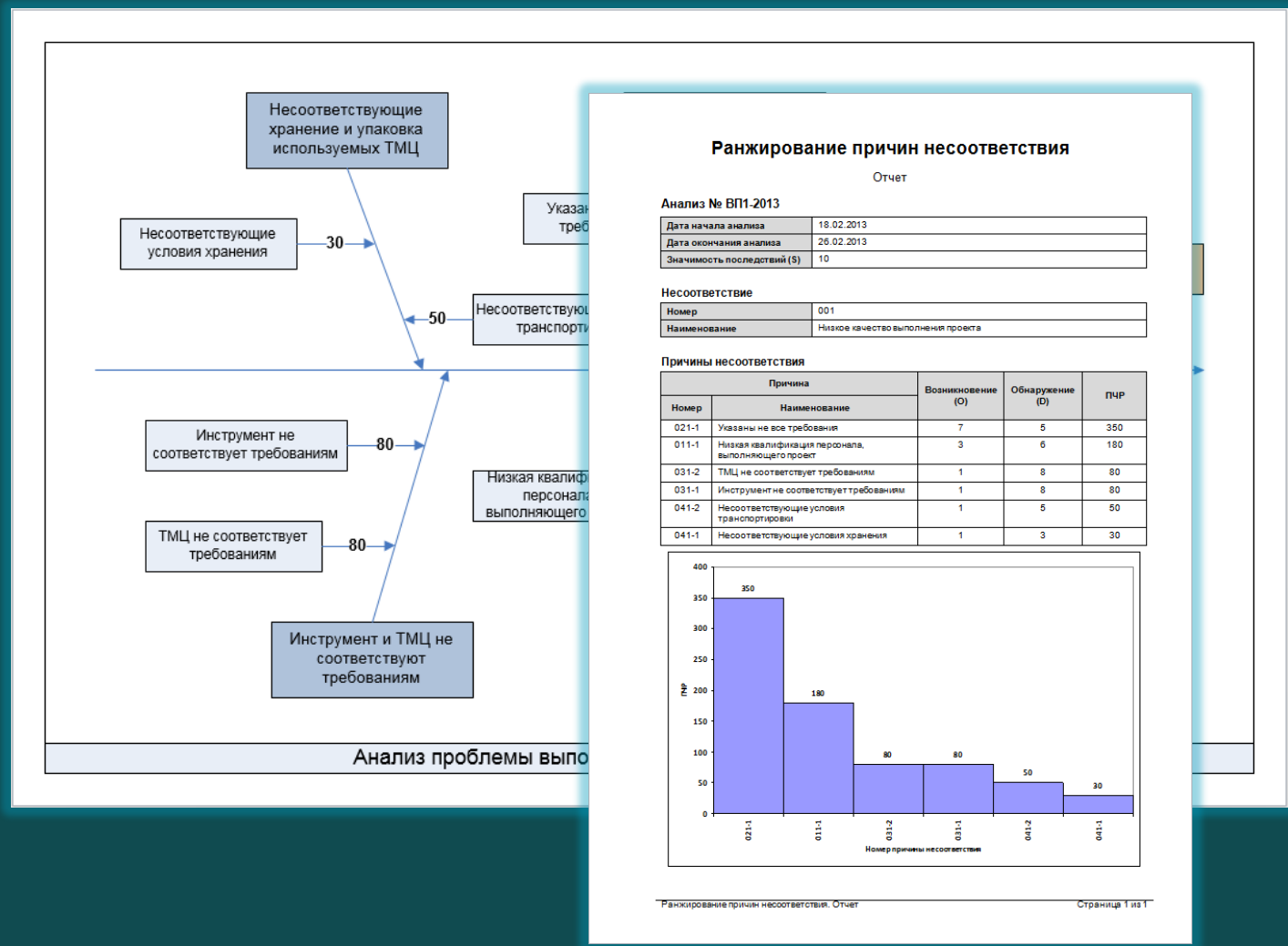
Уведомления о появлении сообщений получает владелец процесса и бизнес-аналитик.



The screenshot displays the Business Studio Portal interface. The main content area shows a discussion thread for the process 'A4.2.5 Пуско-наладочные работы'. The thread includes a table with roles (Заказчик, Мастер, Руководитель проекта, Бухгалтер, Заместитель директора по производству) and a flowchart of the process. The flowchart starts with 'Документация по пуско-наладочным работам заказчиком не утверждена' and ends with 'Передача документации по пуско-наладочным работам заказчику'. The discussion thread on the right shows a message from 'Долонцов Юрий Анатольевич' dated 02.07.2020 13:27:07, discussing the methodology for performing start-up and commissioning work.

Заказчик	Мастер	Руководитель проекта	Бухгалтер	Заместитель директора по производству
	Система смонтирована и получена исполнительная документация			
Документация по пуско-наладочным работам заказчиком не утверждена	Исполнительная документация			
Рабочий инструмент	Выполнение пуско-наладочных работ			Инструмент с облучиванием
Задачи на выполнение работ	Исполнительная документация			Инструмент в полевые
Смонтированная система	Формирование отчета о выполненных пуско-наладочных работах			Рабочий инструмент
		Сформированный отчет о пуско-наладочных работах		
			Формирование акта выполненных работ и счета-фактуры	
			Документация по пуско-наладочным работам к подписанию	
			Подписание документации по пуско-наладочным работам	
		Передача документации по пуско-наладочным работам заказчику		

Анализ причин и последствий отказов (FMEA)



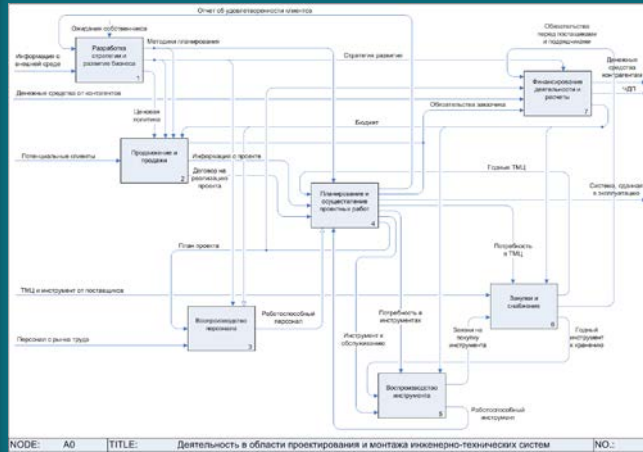
Business Studio поддерживает методику анализа несоответствий, их последствий и причин возникновения (FMEA) с применением диаграммы Исикавы.

Поддержка цикла организационного развития с помощью Business Studio



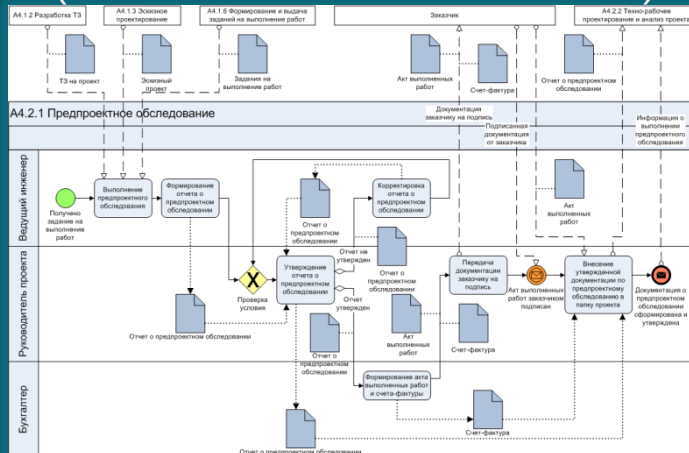
Проектирование деятельности. Нотации моделирования

1. IDEF0

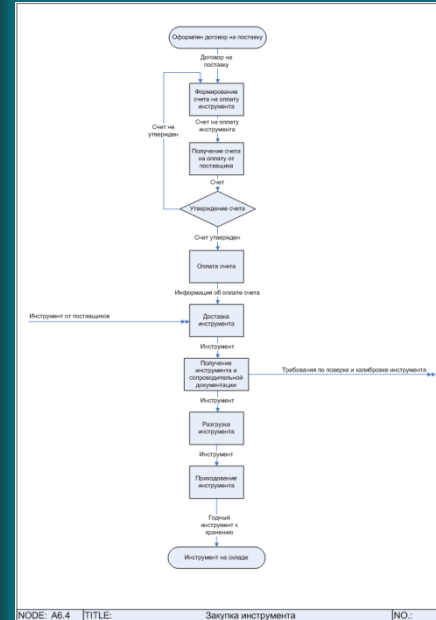


4. BPMN

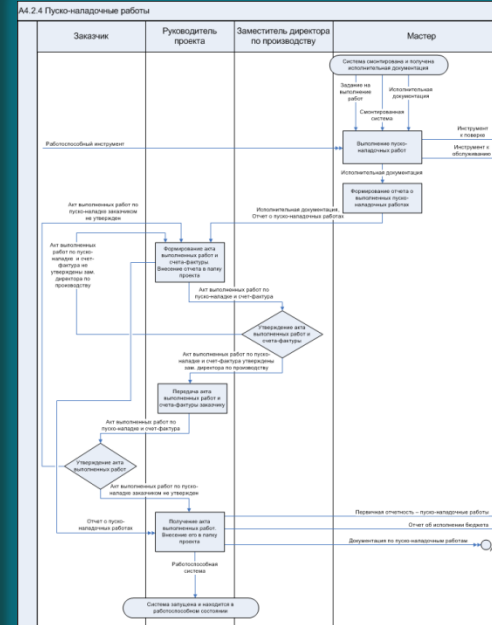
(Business Process Model and Notation)



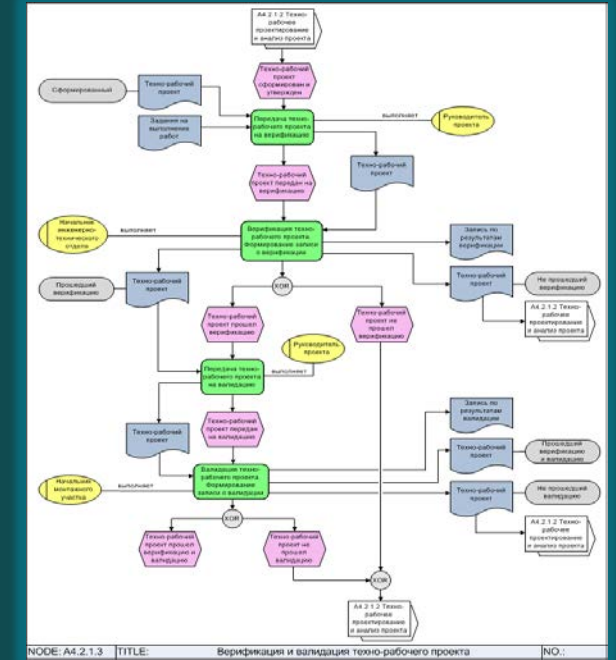
2. Процесс (Basic Flowchart)



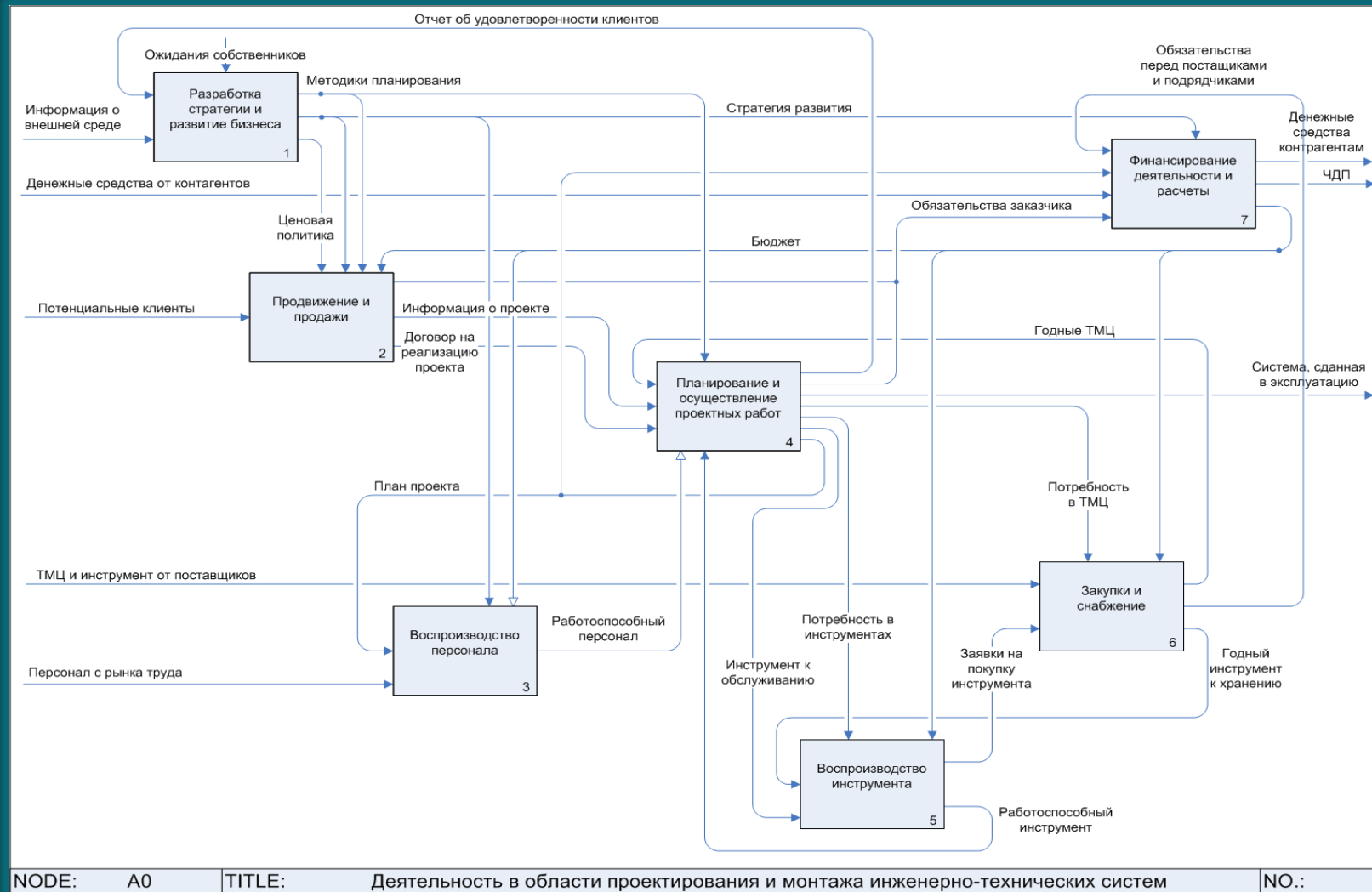
3. Процедура (Cross-functional Flowchart)



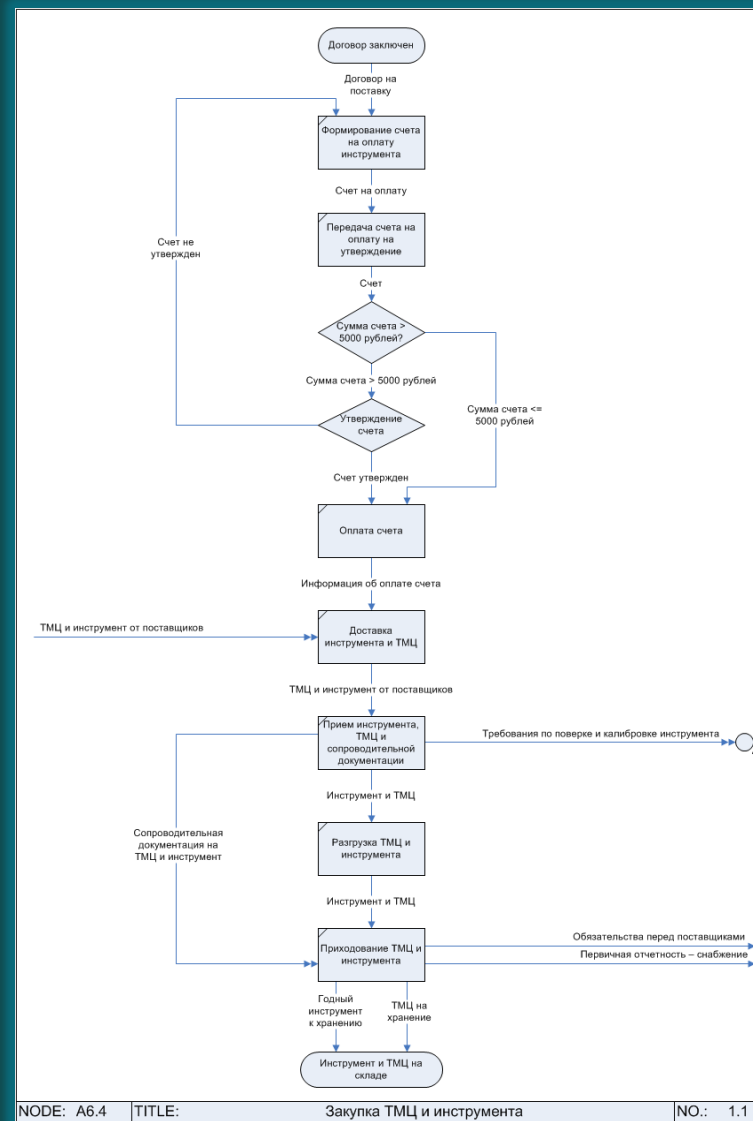
5. EPC (Event-Driven Process Chain)



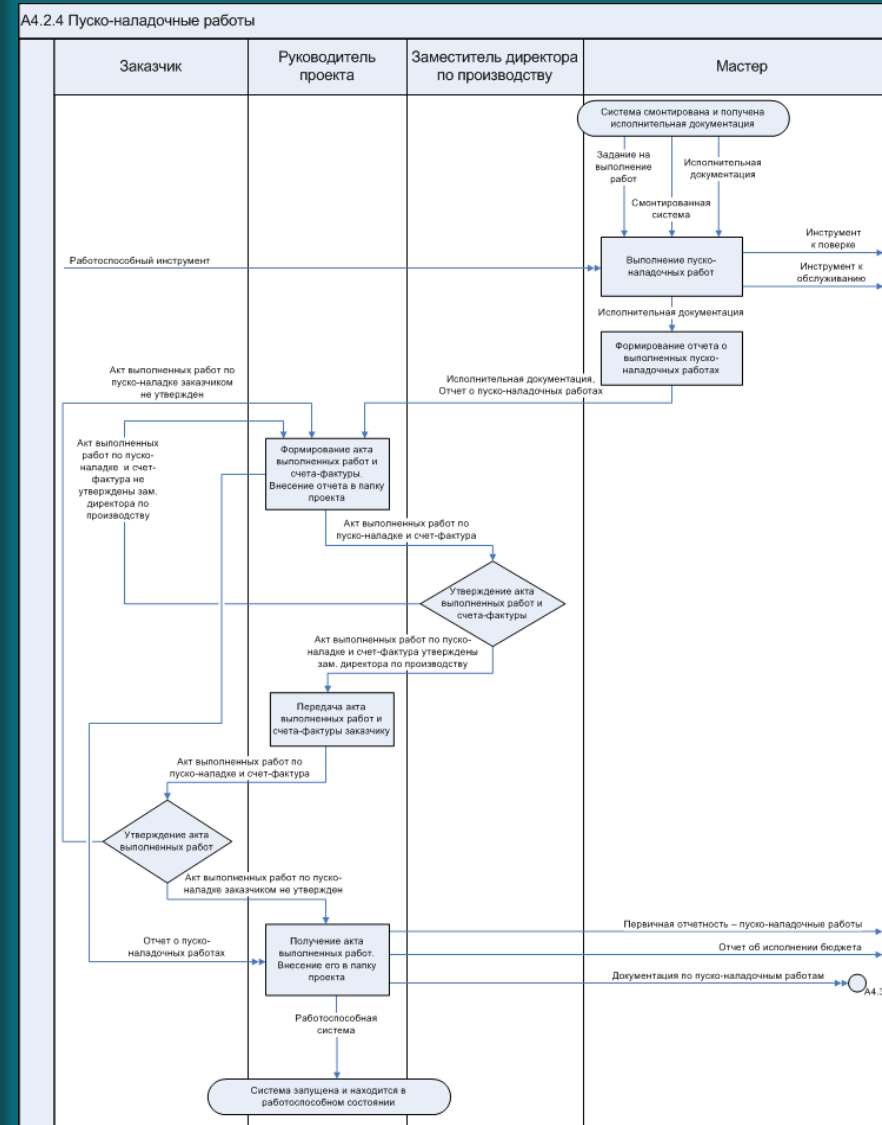
Проектирование деятельности. Нотация IDEF0



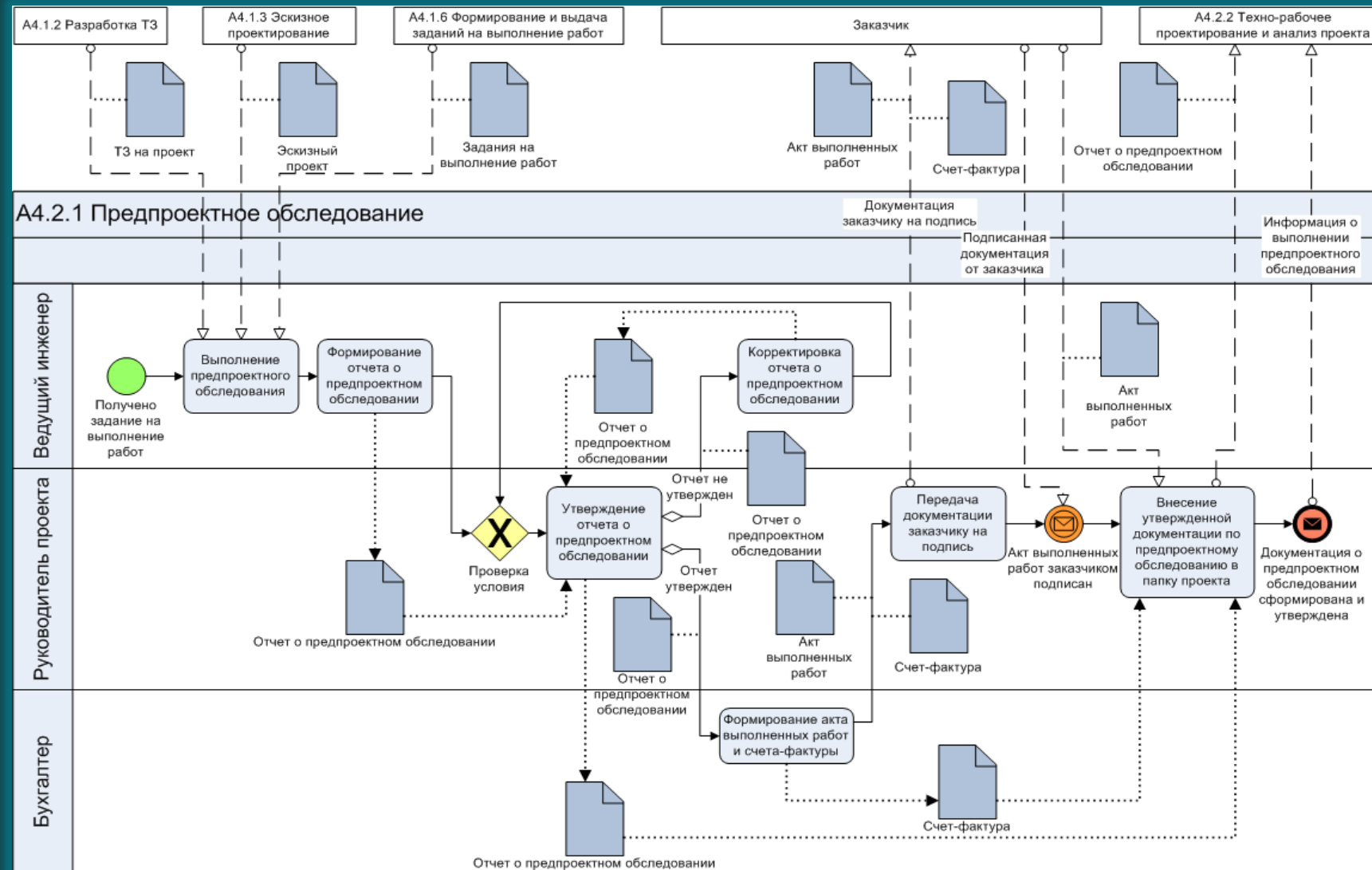
Проектирование деятельности. Нотация Процесс (Basic Flowchart)

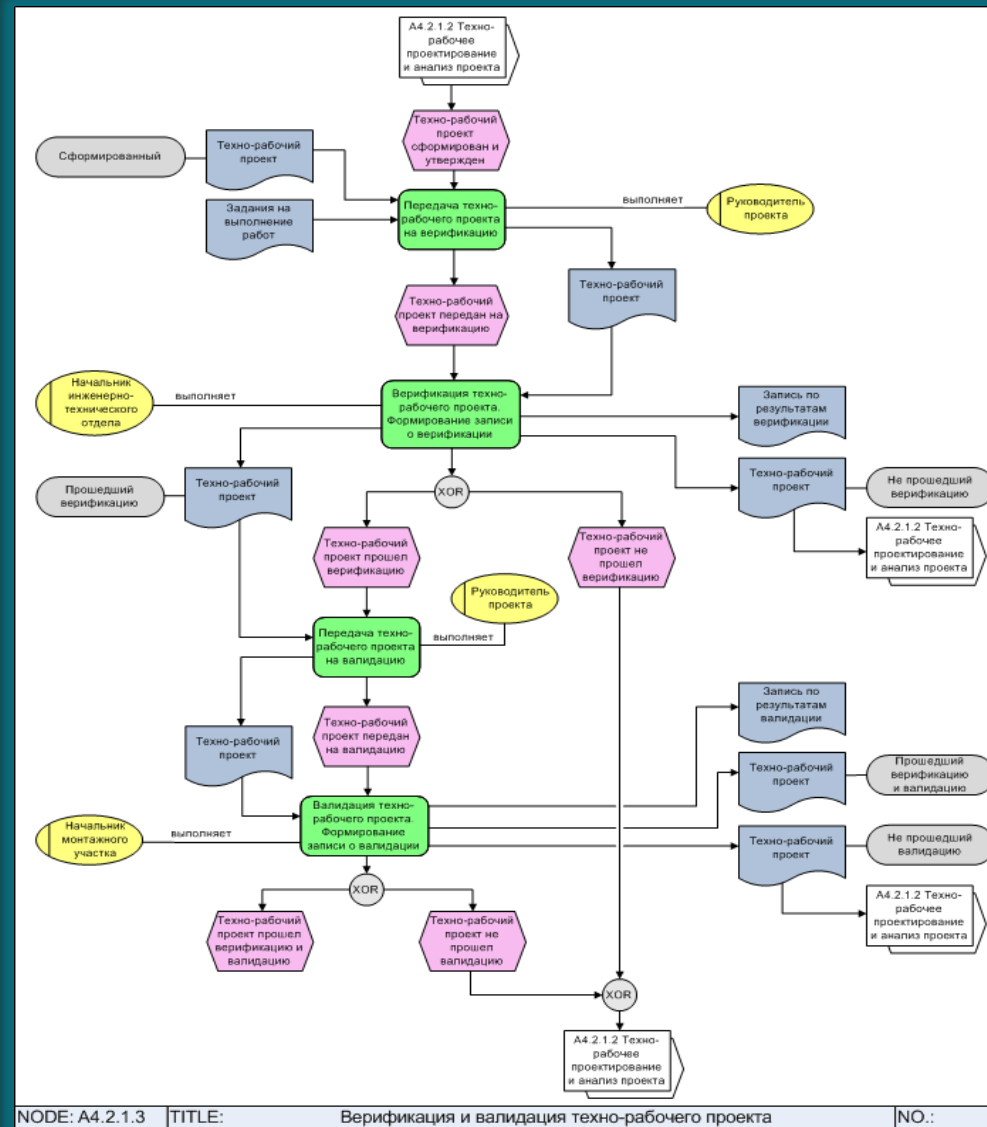


Проектирование деятельности. Нотация Процедура (Cross-functional Flowchart)



Проектирование деятельности. Нотация BPMN





А6.4 Закупка ТМЦ и инструмента (Процессы)

Название: А6.4 Закупка ТМЦ и инструмента

Содержание деятельности: закупка ТМЦ и инструментов надлежащего качества в необходимом количестве в заданные сроки

Начало: наличие оформленного договора на поставку

Результат: ТМЦ и инструменты надлежащего качества, поступившие на склад в необходимом количестве

Требования к срокам: В зависимости от условий договора.

Комментарий: X

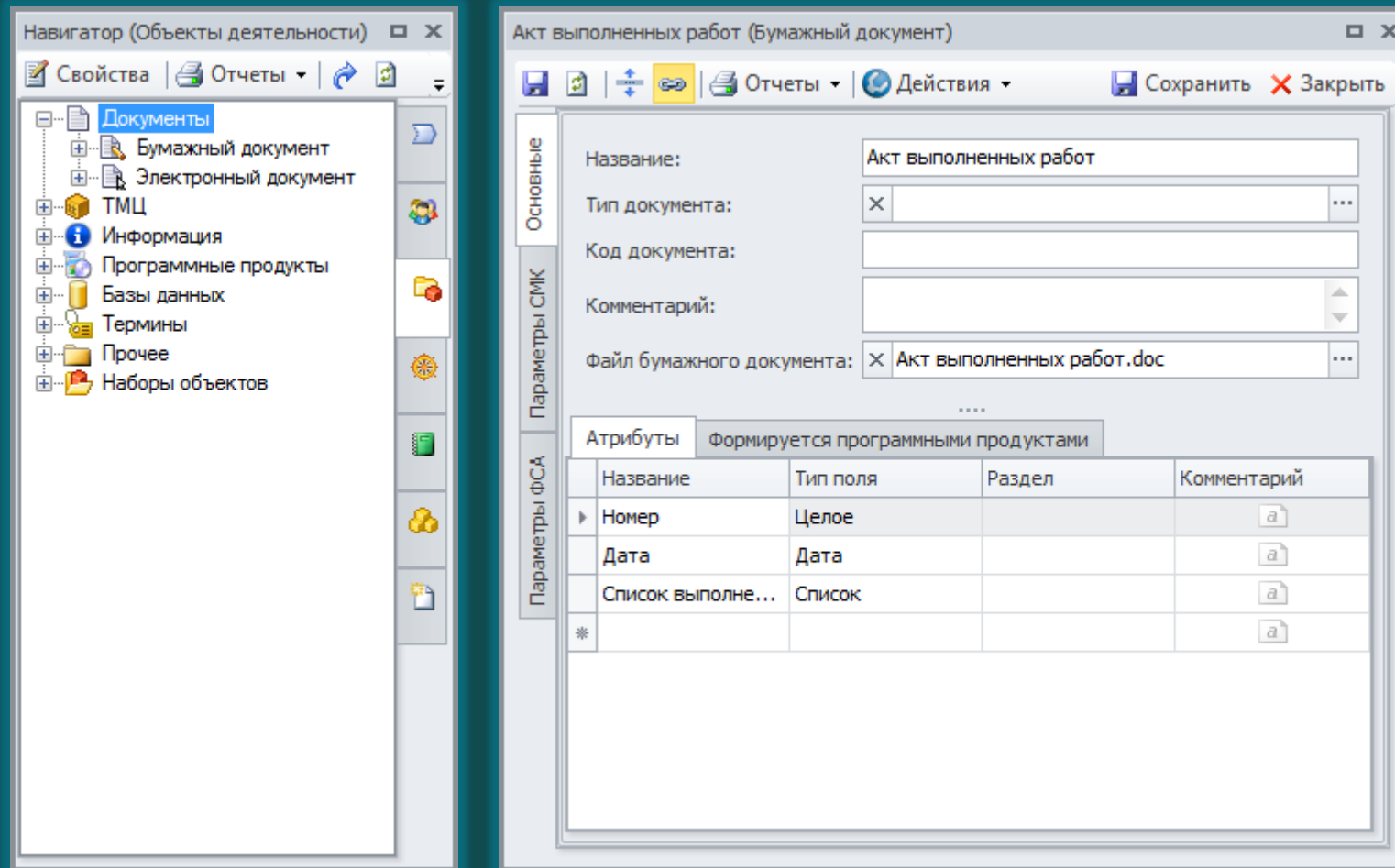
Текущий статус: X Версия: 1.1, В работе, 06.08.2008, BusinessStudio

Субъекты	Показатели
*Показатель	Тип показателя процесса
Доля брака	Результативность
Процент нарушений сроков доставки инструмента	Результативность
Процент нарушений сроков доставки ТМЦ	Результативность

В соответствии с процессным подходом для бизнес-процесса заполняются параметры:

- результат;
- требования к срокам;
- владелец бизнес-процесса и исполнители.

Также для процесса могут быть заданы показатели его результативности и эффективности (KPI).



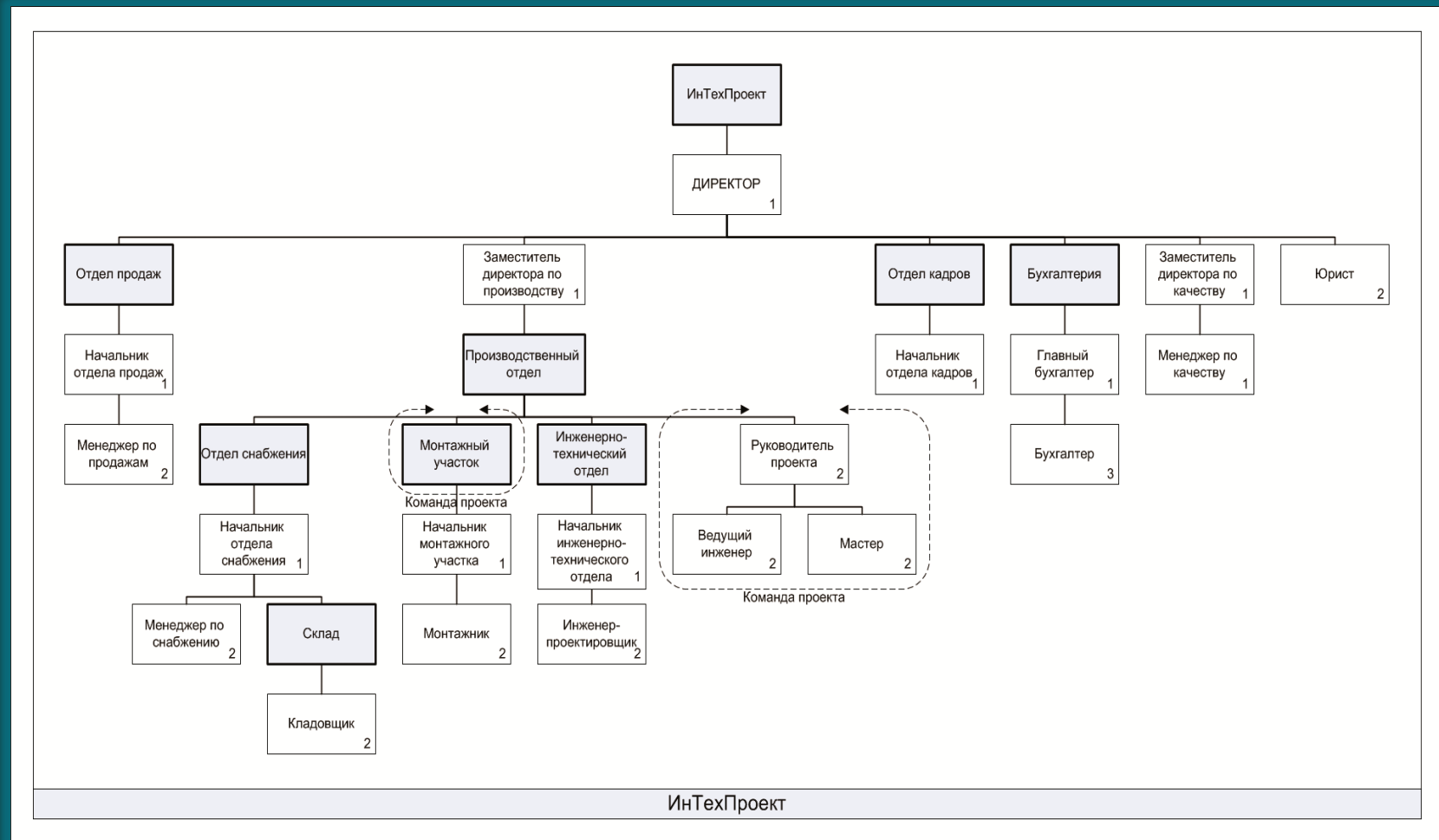
Справочник «Объекты» служит для хранения информации о физических и информационных объектах, с которыми работает организация. Объекты ассоциируются со стрелками на диаграммах IDEF0, Процесс или Процедура или размещаются как самостоятельные элементы на диаграммах BPMN и EPC. Для объектов справочника «Документы» можно определить атрибуты, приложить файл с шаблоном документа.

Проектирование организационной структуры

Возможности:

Формирование иерархии подразделений и должностей в справочнике «Субъекты» или с помощью организационной диаграммы.

Поддержка 4 типов субъектов: Подразделение, Должность, Внешняя оргединица, Роль.



Имитационное моделирование позволяет смоделировать пошаговое выполнение процесса, а ФСА – получить оценку стоимости выполнения процесса.

В результате проведения имитационного моделирования и ФСА можно:

- оценить средние значения и разброс ключевых параметров процесса;
- найти самые затратные или самые длительные процессы;
- выбрать оптимальную версию процесса.

(Статистика по подпроцессам процессов имитации)

Отчеты | Действия | ✕ Закрыть

[Линейный список операций](#) [Хронология выполнения процесса](#)

Процесс:

Количество запусков:

Количество выполнений:

Частота в рамках вышележащего:

Длительность:

Время выполнения:

Время ожидания:

Время в очереди:

Время в ожидании материальных ресурсов:

Полное время:

Стоимость:

Подпроцессы | **Используемые временные ресурсы** | Используемые материальные ресурсы | Постоянные расходы | Производимые продукты

[Детализация](#)

Процесс	Количество вып...	Средняя длите...	Средняя стоимо...	Суммарное полн...	Суммарное врем...	Суммарная стои...	Постоянный рас...
A4.2.1 Предпро...	44	11д. 19:42:02	4,02	576д. 08:30:00	485д. 04:10:00	182,10	0,00
A4.2.2 Техно-ра...	37	25д. 09:07:17	7,01	1080д. 10:50:00	959д. 00:50:00	279,01	0,00
A4.2.3 Организа...	35	37д. 21:37:25	42,57	1359д. 16:30:00	1172д. 13:30:00	1559,05	329,77
A4.2.4 Формиро...	28	21д. 23:06:47	4,52	740д. 16:30:00	679д. 07:30:00	132,05	0,00
▶ A4.2.5 Пуско-на...	27	21д. 12:54:26	4,68	582д. 21:10:00	525д. 20:50:00	129,58	90,15

Параметры, указывающие
на то, что ресурс является
«бутылочным горлышком»

Рекомендуемое количество
ресурсов

(Статистика по временным ресурсам)

Отчеты Действия

Ресурс: Ведущий инженер

Тип объекта: Субъекты

Время доступности: 174д. 00:00:00

Время использования: 161д. 00:20:00

Стоимость: 463,72

Ср. кол-во операций в очереди: 6,5168

Ср. длина очереди: 4д. 06:42:34

Ср. время ожидания операции в очереди: 5д. 20:22:05

Макс. кол-во операций в очереди: 21

Макс. длина очереди: 15д. 09:29:03

Длина очереди на конец имитации: 13д. 14:48:03

Процент загрузки: 92,5367

Перегрузка: 15:08:03

Текущее кол-во экземпляров: 2

Кол-во рабочих часов в день: 8

Кол-во рабочих дней в месяц: 20,75

Дополнительно необходимое кол-во экземпляров: 1

Рекомендуемое кол-во экземпляров: 3

Процессы Загруженность временного ресурса

График работы экземпляра

Экземпляр	Процент загрузки экземпляра
Ведущий инженер, Смена 1, экз. №1	93
Ведущий инженер, Смена 1, экз. №2	91,315

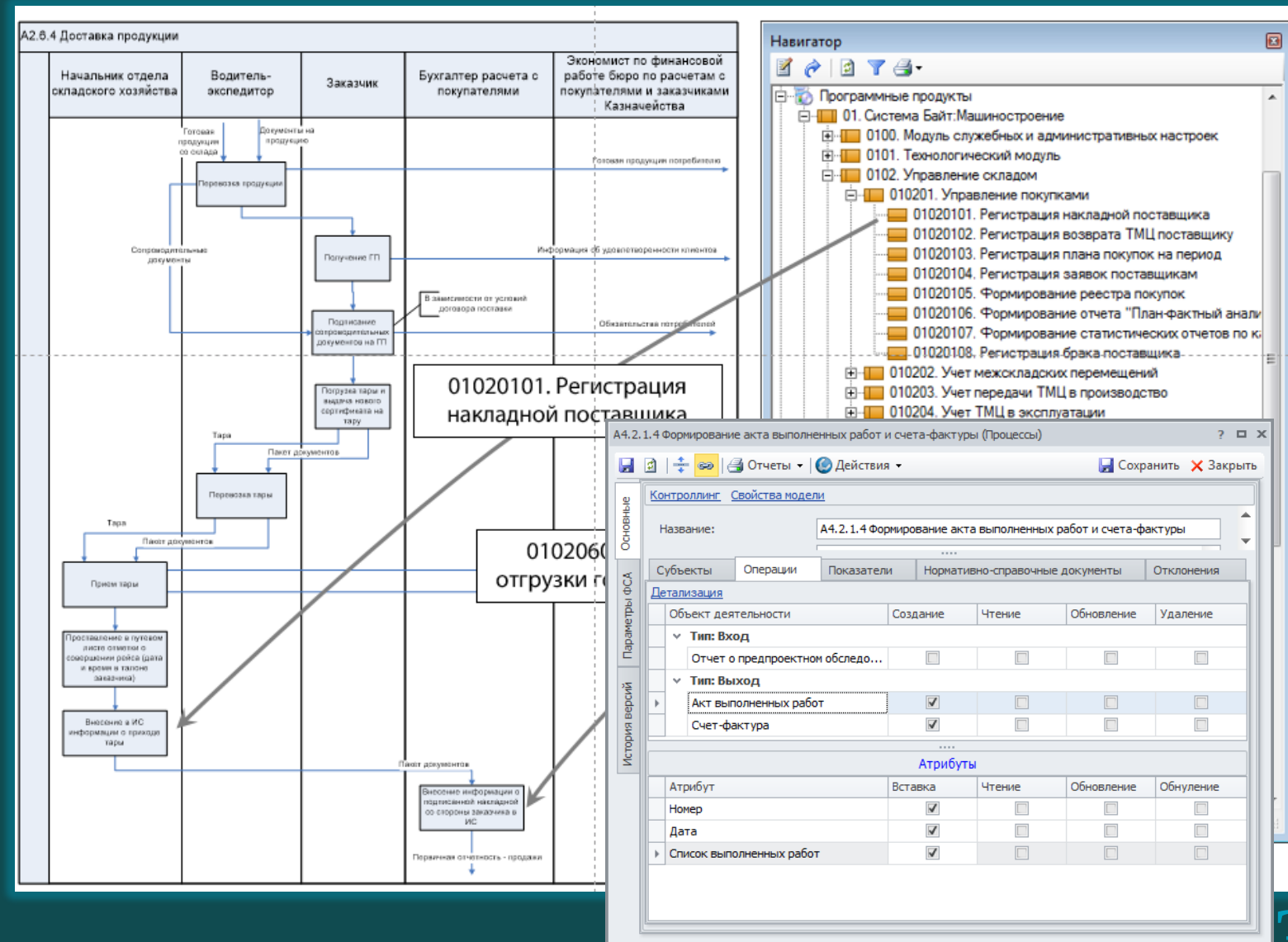
В результате проведения имитационного моделирования Business Studio рассчитывает текущую загрузку ресурса, его перегрузку и рекомендуемое количество ресурсов, а также позволяет найти «бутылочные горлышки».

Проектирование архитектуры приложений и структуры данных

Шаг 1. Установление соответствия между процессом и поддерживаемыми его функциями информационной системы.

Шаг 2. Описание информационных сущностей и их атрибутов.

Шаг 3. Установление связи между процессами и информационными сущностями (входы-выходы процессов). Описание операций над сущностями по методу CRUD (Create-Read-Update-Delete).



А4.2.1.4 Формирование акта выполненных работ и счета-фактуры (Процессы)

Название: А4.2.1.4 Формирование акта выполненных работ и счета-фактуры

Субъекты: Операции

Детализация

Объект деятельности	Создание	Чтение	Обновление	Удаление
Тип: Ввод				
Отчет о предпроектном обследо...	☐	☐	☐	☐
Тип: Выход				
Акт выполненных работ	☒	☐	☐	☐
Счет-фактура	☒	☐	☐	☐

Атрибуты

Атрибут	Вставка	Чтение	Обновление	Обнуление
Номер	☒	☐	☐	☐
Дата	☒	☐	☐	☐
Список выполненных работ	☒	☐	☐	☐

Проектирование архитектуры приложений и структуры данных

Шаг 4. Формирование отчетов о работе с данными и Технического задания.

Пример разделов ТЗ:

- Автоматизируемые процессы;
- Перечень формируемых отчетов;
- Структура информационной системы;
- Автоматизируемые рабочие места.

УТВЕРЖДАЮ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
ОАО «АВС»

_____ Иванов С.Б.
«__» _____ 2006г.

ОАО «
Автоматизированная система
«Байт-Машин»
Техническое задание
Лист утверждения
RU BYTE.0200
Лист

СОГЛАСОВАНО

Директор по экономике и финансам
_____ Краснова О.В.
«__» _____ 2006г.
Главный инженер
_____ Бочкарев Н.В.
«__» _____ 2006г.
Директор по продажам
_____ Буданова А.А.
«__» _____ 2006г.
Директор по производству
_____ Топоров Г.А.
«__» _____ 2006г.
Директор по снабжению
_____ Моисеев В.А.
«__» _____ 2006г.
Директор по качеству
_____ Борискин В.И.
«__» _____ 2006г.
Начальник АСУ
_____ Гранат О.А.
«__» _____ 2006г.

4.3. Автоматизируемые рабочие места

4.3.1. Производственный отдел

Производственный отдел

№	Должность	Используемые функции ИС		
		Процесс	Подпроцесс	Функция ИС
1.	Ведущий инженер	A4.2.1 Предпроектное обследование	A4.2.1.2 Формирование отчета о предпроектном обследовании	010103. Формирование отчета о предпроектном обследовании
		A4.2.2 Техно- рабочее проектирование и анализ проекта	A4.2.2.1 Формирование и анализ техно- рабочего проекта	010104. Формирование техно-рабочего проекта
2.	Мастер	A4.2.5 Пуско- наладочные работы	A4.2.5.2 Формирование отчета о выполненных пуско- наладочных работах	010106. Формирование отчета о пуско- наладочных работах
3.	Руководитель проекта	A4.1 Планирование проектов	A4.1.6 Формирование и выдача заданий на выполнение работ	010101. Формирование заданий на выполнение работ
		A4.2.3.3 Выполнение строительно- монтажных работ	A4.2.3.3.7 Формирование отчета о выполненных СМР	010105. Формирование отчета о строительно- монтажных работах
...				

Поддержка цикла организационного развития с помощью Business Studio



Формирование регламентирующей документации

Основные виды формируемых регламентирующих документов и отчетов

Элемент бизнес-архитектуры	Регламентирующие документы и отчеты
Цели бизнеса	Стратегическая карта
Модель бизнес-процессов	Регламенты бизнес-процессов
Ресурсы и данные	Маршруты движения документов Операции с информационными объектами и их атрибутами
Организационная структура	Положения о подразделении Должностные инструкции
Информационные системы	ТЗ на автоматизацию

Чтобы воплотить в жизнь идеи, заложенные в бизнес-архитектуре, необходимо донести их до сотрудников в понятном для них виде. Это осуществляется посредством создания пакета регламентирующих документов, содержащих в себе всю важную информацию для эффективного выполнения сотрудниками своей работы. Business Studio кардинально снижает трудоемкость этого шага, автоматически формируя все основные регламентирующие документы организации.

Формирование регламентирующей документации

Возможности по формированию документов и отчетов

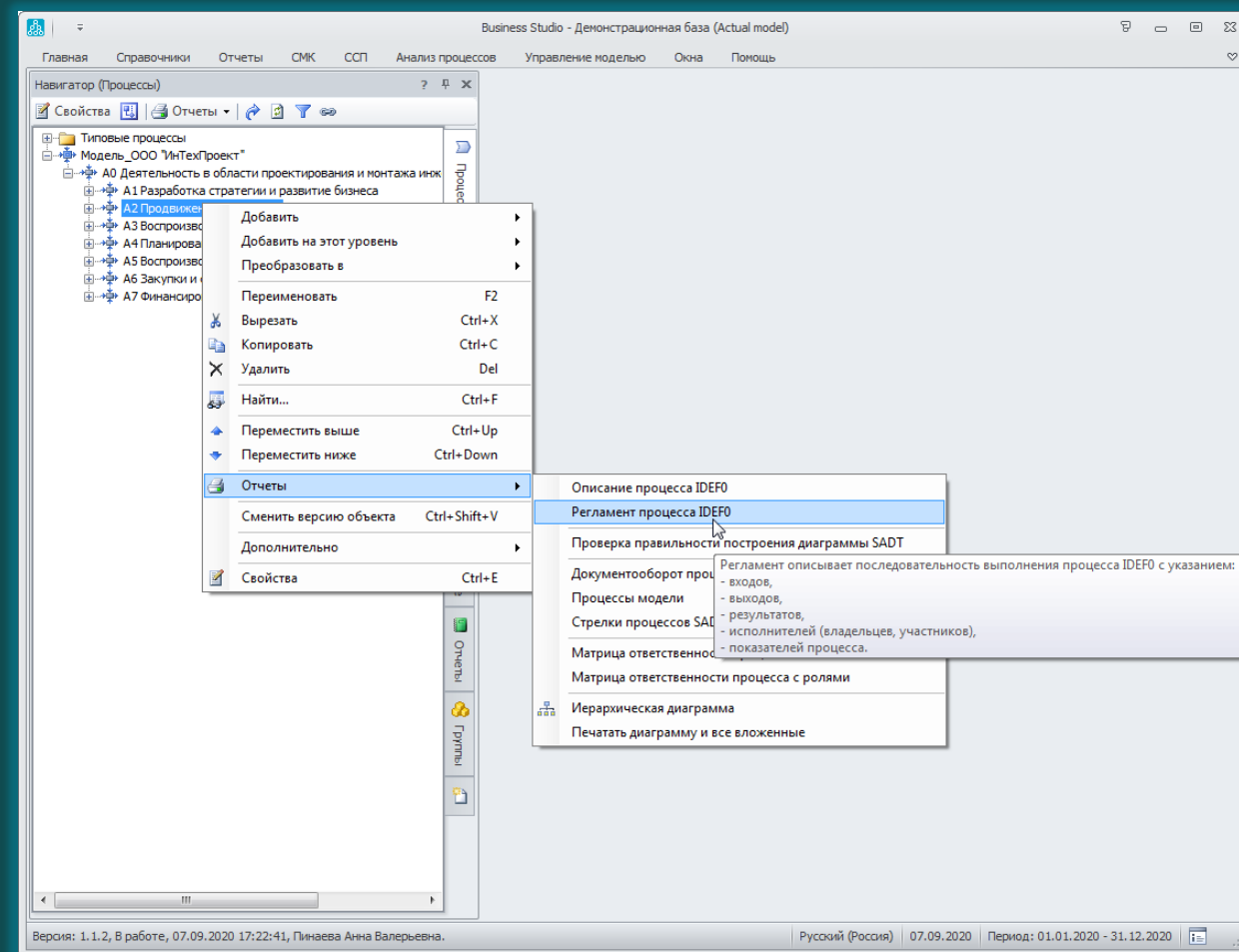
Формирование основных видов регламентирующих документов

Вывод документации в формате:

- Microsoft Word, Microsoft Excel
- HTML

Изменение существующих или создание новых шаблонов документов и отчетов с помощью Мастера отчетов

Поддержка пакетного формирования отчетов



Формирование регламентирующей документации

Документ в формате Microsoft Word

Заместитель директора по производству
И
Должностная инструкция

1. Общие положения

- Заместитель директора по производству (далее – Заместитель директора) назначается на должность и освобождается от должности приказом Директора.
- Заместитель директора по производству назначается на должность и освобождается от должности приказом Директора.
- В случае отсутствия должностного лица его обязанности возлагаются на заместителя Директора.

1.1. Требования к квалификации

- высшее техническое образование;
- опыт работы начальником отдела/руководителем подразделения.

1.2. Документация

В своей деятельности Заместитель директора по производству руководителю следует руководствоваться:

- Договор
- Задания на выполнение работ
- Методика заключения договоров
- План проекта
- Платежный бюджет
- ТЗ на проект

а также:

- Документами распорядительного характера
- Настоящей Должностной инструкцией
- Иными методиками, инструкциями и нормативными актами, регламентирующими работы, выполняемые Заместителем директора по производству.

Заместитель директора по производству. Должностная инструкция

2. Должностные обязанности

2.1. Владелец бизнес-процессов

Заместитель директора по производству отвечает за следующие бизнес-процессы:

№	Процесс
1.	A4 Планирование и осуществление проектных работ
2.	A4.1 Планирование проектов
3.	A4.1.1 Определение требований заказчика
4.	A4.1.2 Разработка ТЗ
5.	A4.1.4 Формирование и корректировка плана проекта
6.	A4.1.5 Планирование потребности ТМЦ и инструментах
7.	A4.1.6 Формирование и выдача заданий на выполнение работ
8.	A4.3.3 Закрытие проекта
9.	A6.1 Планирование закупок

2.2. Выполняемые функции

Заместитель директора по производству выполняет в регламентах следующие функции:

№	Функция
1.	A1.4 Разработка нормативно-методической документации

Процесс «A4.2.2 Техно-рабочее проектирование и анализ»

№	Функция
1.	A4.2.2.2 Утверждение техно-рабочего проекта

Процесс «A4.2.3.3 Выполнение строительно-монтажных работ»

№	Функция
1.	A4.2.3.3.6 Подписание акта выполненных работ

Процесс «A4.2.4 Формирование исполнительной документации»

№	Функция
1.	A4.2.4.4 Подписание документации

Процесс «A4.2.5 Пуско-наладочные работы»

№	Функция
1.	A4.2.5.4 Подписание документации по пуско-наладочным работам

Заместитель директора по производству. Должностная инструкция

3. Показатели деятельности

Должностное лицо, как Владелец процесса, несет ответственность за следующие показатели:

№	Процесс
1.	A4 Планирование и осуществление проектных работ
2.	A4.1 Планирование проектов
3.	A4.1.5 Планирование потребности ТМЦ и инструментах
4.	A6.1 Планирование закупок

Должностное лицо несет ответственность за следующие показатели:

№	Показатель
1.	Число сотрудников, использующих систему

Заместитель директора по производству. Должностная инструкция

6. Взаимодействие с другими сотрудниками и сторонними организациями

6.1. Входящие документы, информация и товарно-материальные ценности

Заместитель директора по производству получает документы, информацию и товарно-материальные ценности от следующих подразделений, сотрудников или сторонних организаций:

Бухгалтер:

- Акт выполненных работ и счет-фактура
- Акт выполненных работ по пуско-наладке
- Исполнительная документация
- Отчет о пуско-наладочных работах
- Счет-фактура

Ведущий инженер:

- Техно-рабочий проект

Руководитель проекта:

- Акт ввода в эксплуатацию
- Информация о сроках проведения итогового совещания
- Сдаточная документация

Сотрудники, формирующие замечания по проекту:

- Перечень замечаний по проекту

Субподрядчик:

- Акт выполненных работ и счет-фактура

6.2. Исходящие документы, информация и товарно-материальные ценности

Заместитель директора по производству передает документы, информацию и товарно-материальные ценности следующим подразделениям, сотрудникам или сторонним организациям:

Бухгалтер:

- Счет

Ведущий инженер:

- Техно-рабочий проект

Менеджер по снабжению:

- Информация о результатах тендера

Начальник отдела продаж:

- Перечень замечаний по проекту

Отдел кадров:

- Стратегия развития

Руководитель проекта:

- Акт выполненных работ и счет-фактура
- Акт выполненных работ по пуско-наладке
- Исполнительная документация
- Отчет о пуско-наладочных работах
- Перечень замечаний по проекту

Заместитель директора по производству. Должностная инструкция

Страница 9 из 11

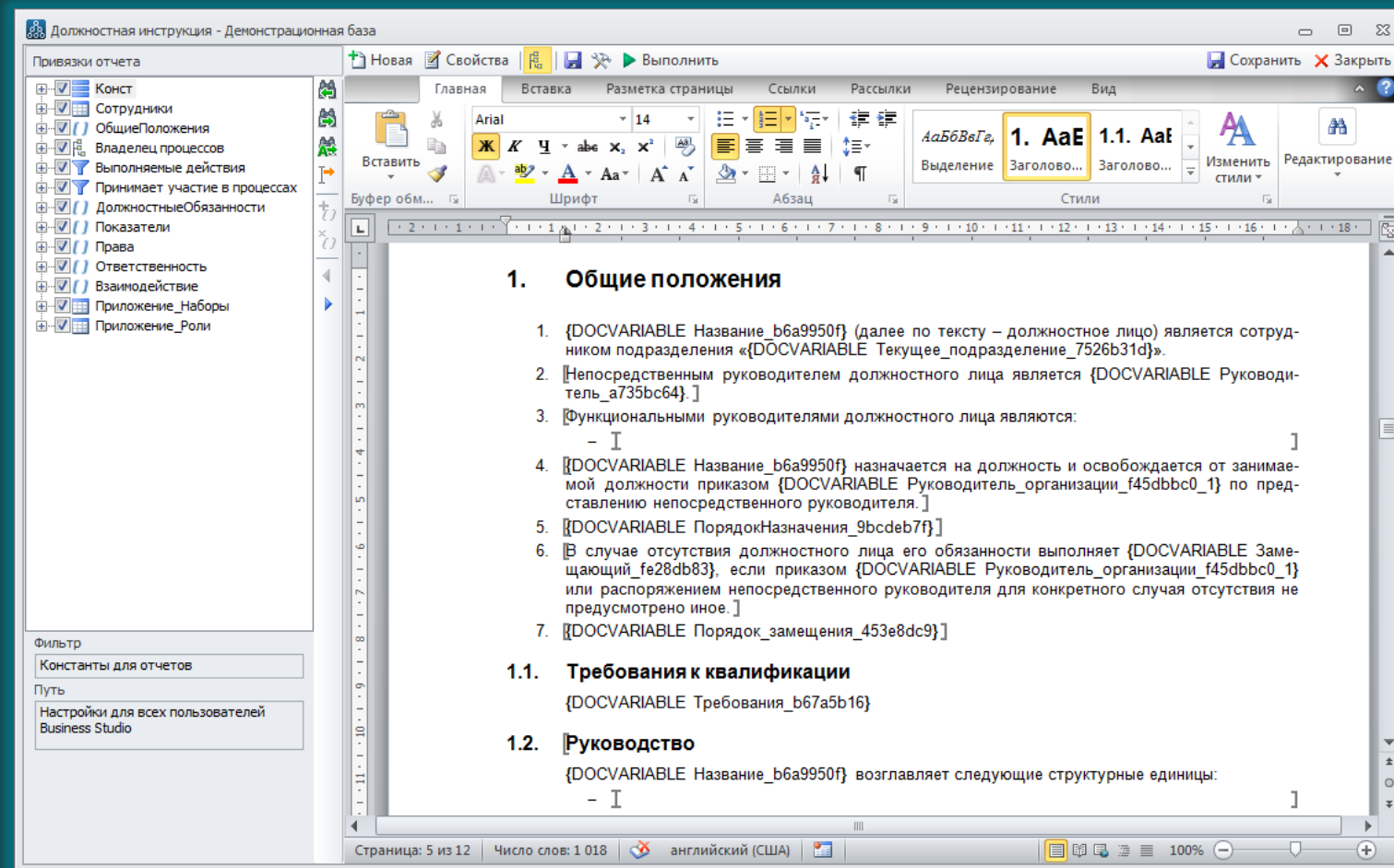
Формирование регламентирующей документации

Документ в формате Microsoft Excel

Матрица ответственности процесса 'А0 Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем'															
Процесс / Субъект	Ведущий инженер	Главный бухгалтер	Директор	Заместитель директора по качеству	Заместитель директора по производству	Инженерно-технический отдел	Ин ТехПроект	Мастер	Монтажный участок	Начальник инженерно-технического отдела	Начальник монтажного участка	Начальник отдела кадров	Начальник отдела продаж	Начальник отдела снабжения	Отдел кадров
А0 Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических			В				И								
А1 Разработка стратегии и развитие бизнеса		И	В	И	И					И	И	И	И	И	
А2 Продвижение и продажи													В		
А3 Воспроизводство персонала												В			И
А4 Планирование и осуществление проектных работ	И				В			И	И						
А5 Воспроизводство инструмента						И				В					
А6 Закупки и снабжение														В	
А7 Финансирование деятельности и расчеты		В													

Формирование регламентирующей документации

Мастер отчетов в формате Microsoft Word



Экспорт диаграмм процессов в BPMS и ERP-системы

Возможность передачи разработанных схем процессов в BPM-систему обеспечена благодаря поддержке формата BPMN 2.0 XML.

BPM-системы – это современный класс информационных систем, позволяющих управлять исполнением бизнес-процессов в реальном времени.

Использование стандарта BPMN 2.0 XML помогает:

- выполнить настройку BPM-системы на исполнение процессов.
- сформировать «бесшовную» автоматизированную систему управления предприятием благодаря быстрому и удобному переходу от модели непосредственно к автоматизации процессов.

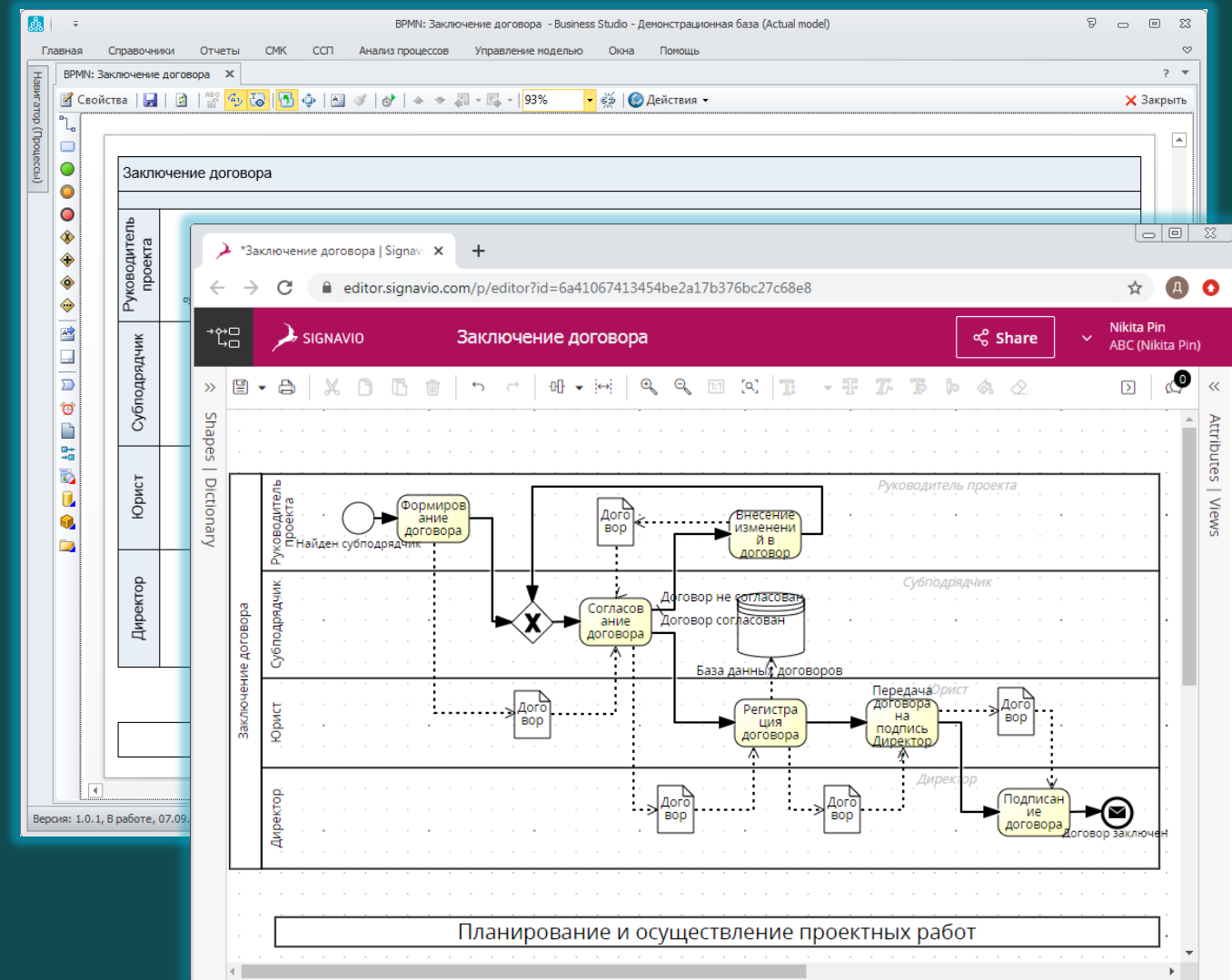
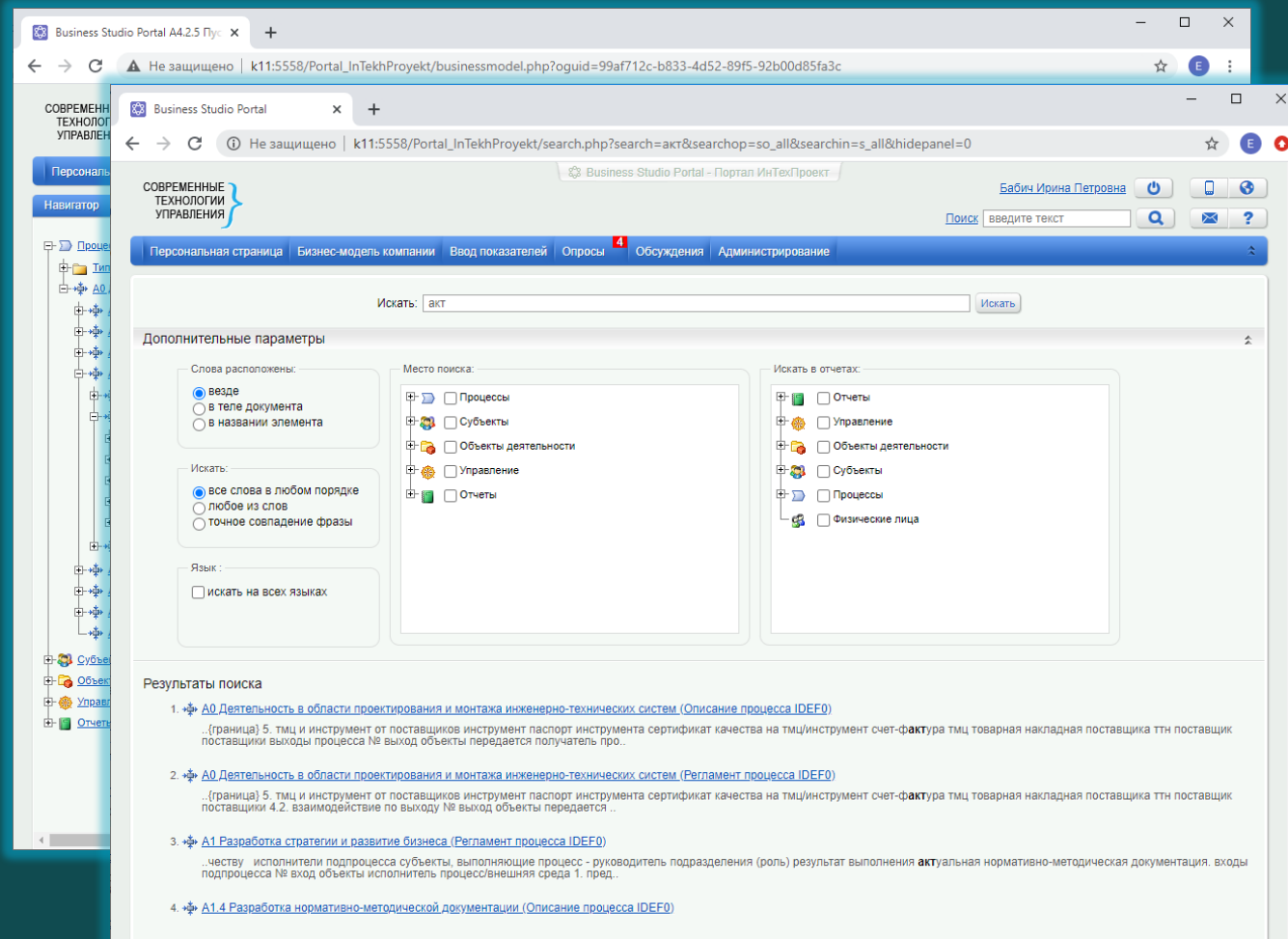


Диаграмма процесса после передачи в BPM-систему

Создание для сотрудников базы знаний об устройстве и работе компании



HTML-публикация и Business Studio Portal

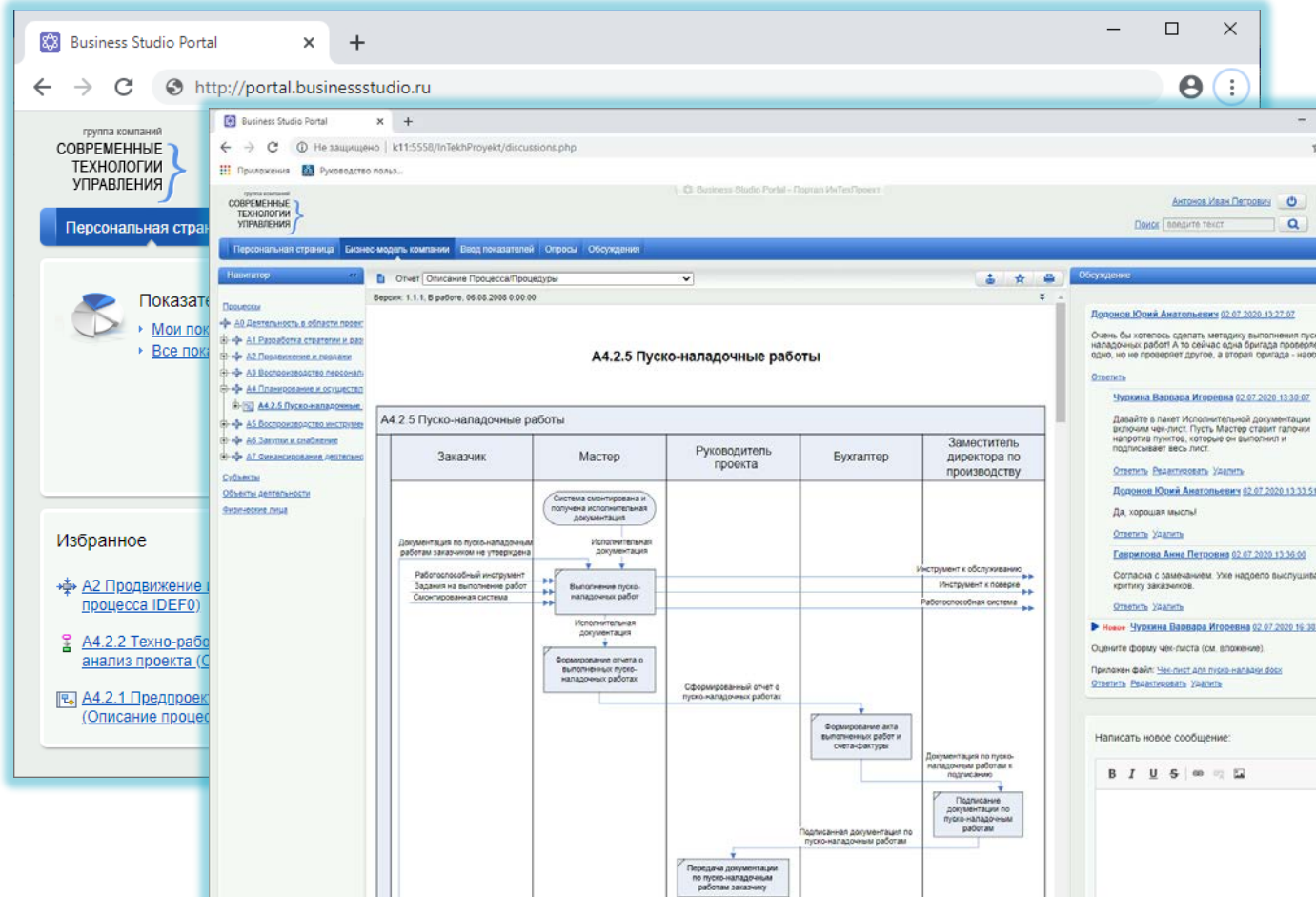
- Просмотр с помощью веббраузера на компьютерах и мобильных устройствах
- Публикация в Intranet и Internet
- Сохранение отчетов в форматах: PDF, DOC, XLS
- Поддержка гиперссылок на объекты системы
- Несколько отчетов для одного объекта
- Полнотекстовый поиск во всей базе документов

Создание для сотрудников базы знаний об устройстве и работе компании

Business Studio Portal

Business Studio Portal
дополнительно к возможностям
HTML-публикации
поддерживает:

- Авторизацию при входе на портал и разграничение прав доступа сотрудников
- Персональную страницу сотрудника (с настраиваемой структурой)
- Проведение согласований изменений в рабочей группе и ознакомление всех сотрудников
- Работу с показателями
- Обсуждение элементов бизнес-архитектуры



Оповещение сотрудников об изменениях информации в их зоне внимания

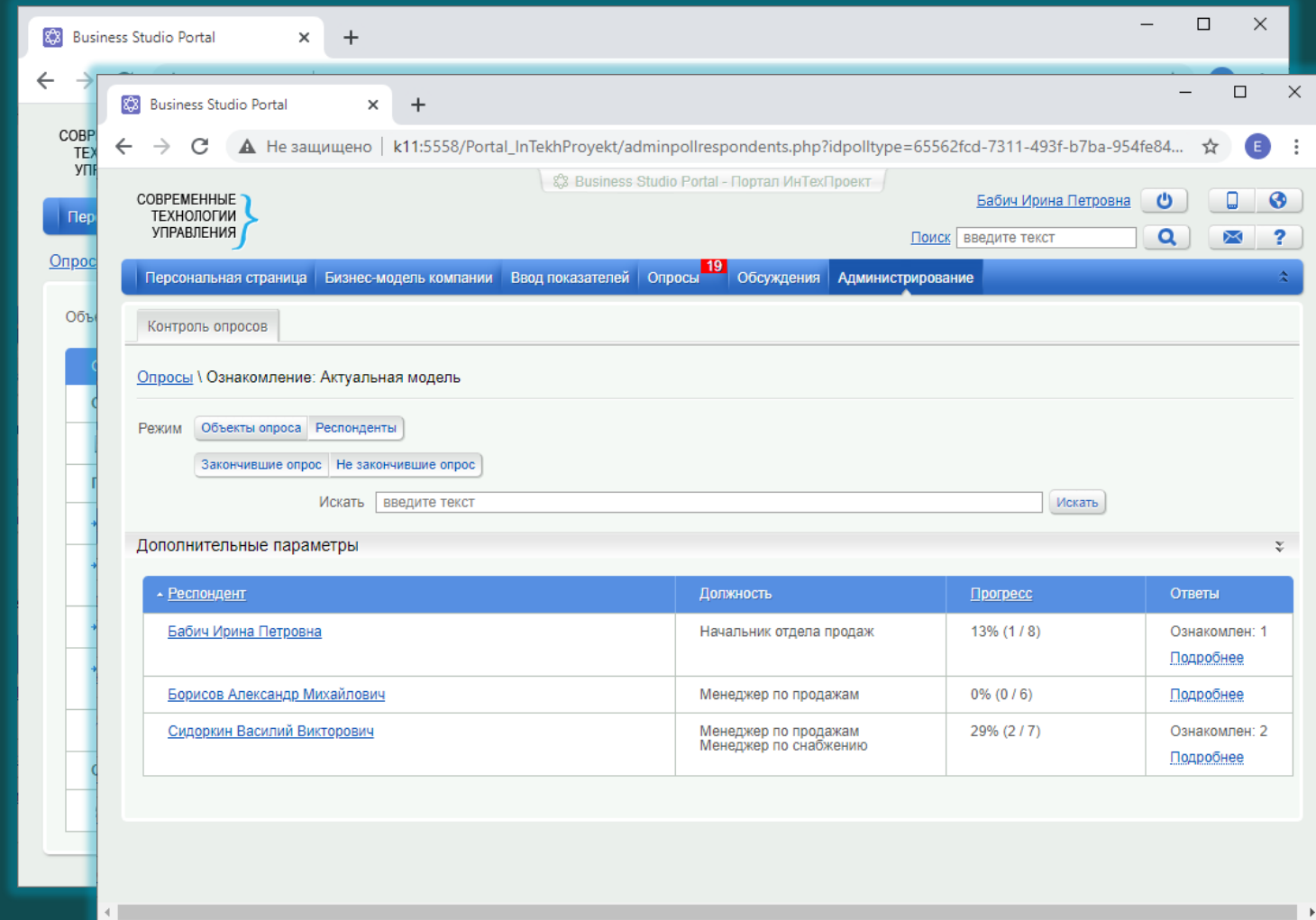
Как обеспечить, чтобы в рамках проектов развития каждый сотрудник ознакомился с важными изменениями, которые касаются именно его?

Эту задачу берет на себя Business Studio Portal. При появлении новых версий объектов, находящихся в зоне внимания сотрудника, Портал высылает ему уведомление по e-mail, а также информирует о количестве новых версий объектов в главном меню. Зона внимания сотрудника рассчитывается на основе ролевых правил и может быть гибко настроена.



Оповещение сотрудников об изменениях информации в их зоне внимания

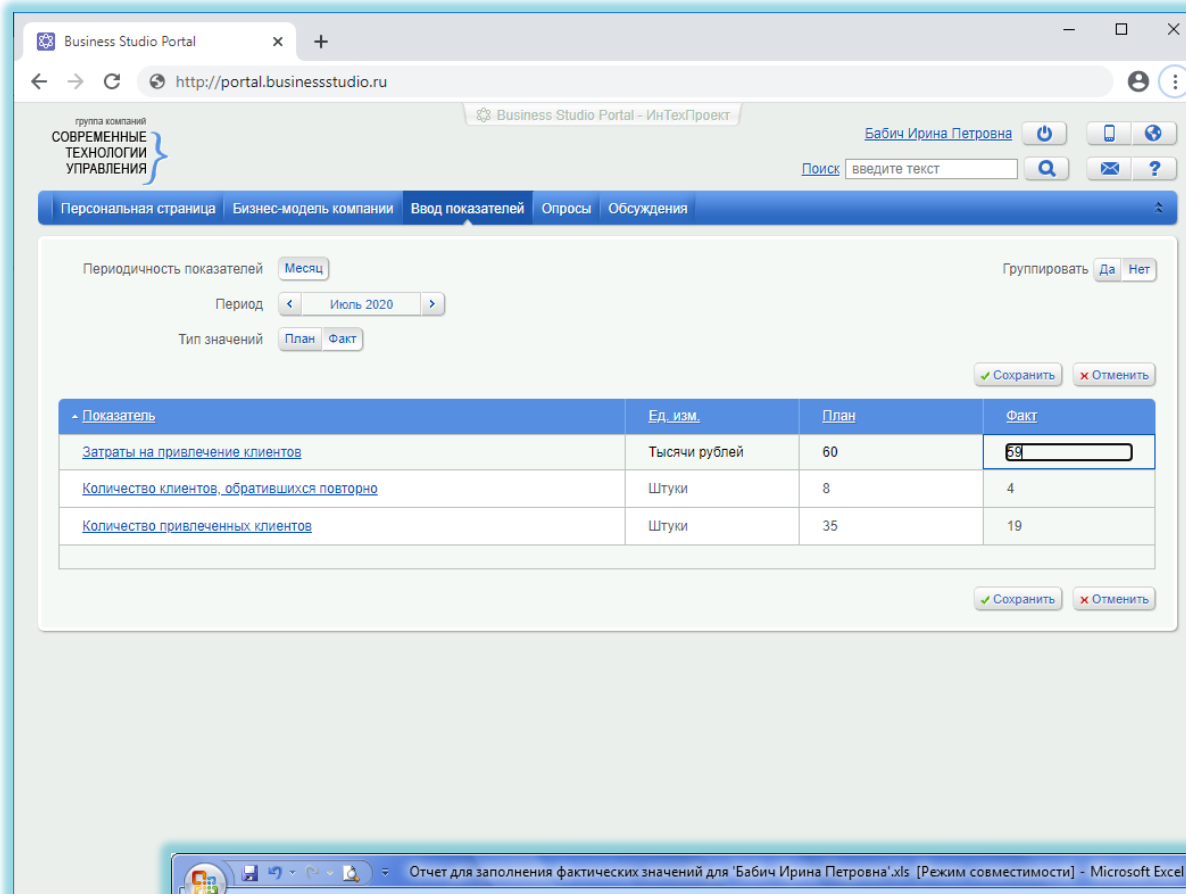
Сотрудник должен ознакомиться с новыми версиями в специальном разделе Опросы и поставить отметку об ознакомлении. Портал фиксирует время ознакомления и предоставляет возможность руководителям проконтролировать, все ли сотрудники ознакомились с изменениями.



Поддержка цикла организационного развития с помощью Business Studio



Сбор значений показателей



Business Studio Portal - Интернет-портал для ввода показателей

Бабочка Ирина Петровна

Поиск:

Персональная страница | Бизнес-модель компании | **Ввод показателей** | Опросы | Обсуждения

Периодичность показателей: Месяц

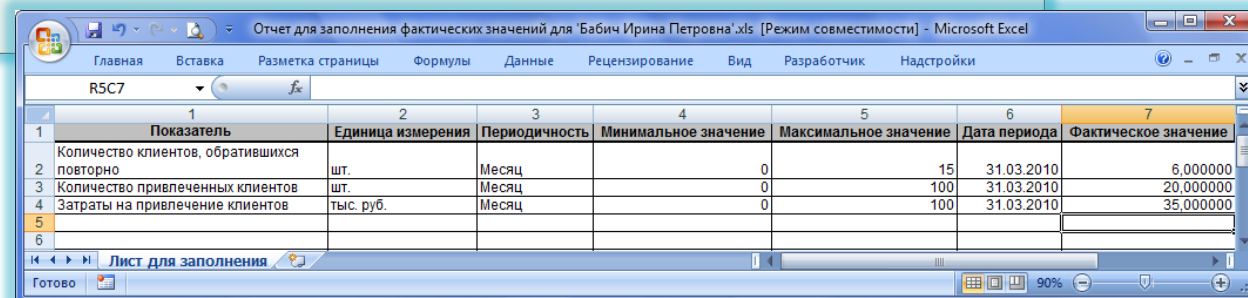
Группировать: Да Нет

Период: < Июль 2020 >

Тип значений: План Факт

Показатель	Ед. изм.	План	Факт
Затраты на привлечение клиентов	Тысячи рублей	60	60
Количество клиентов, обратившихся повторно	Штуки	8	4
Количество привлеченных клиентов	Штуки	35	19

- Business Studio Portal позволяет вносить плановые и фактические значения показателей в базу данных Business Studio через интернет-браузер.
- Также поддерживается импорт значений показателей из файлов XLS или других систем через коннекторы.

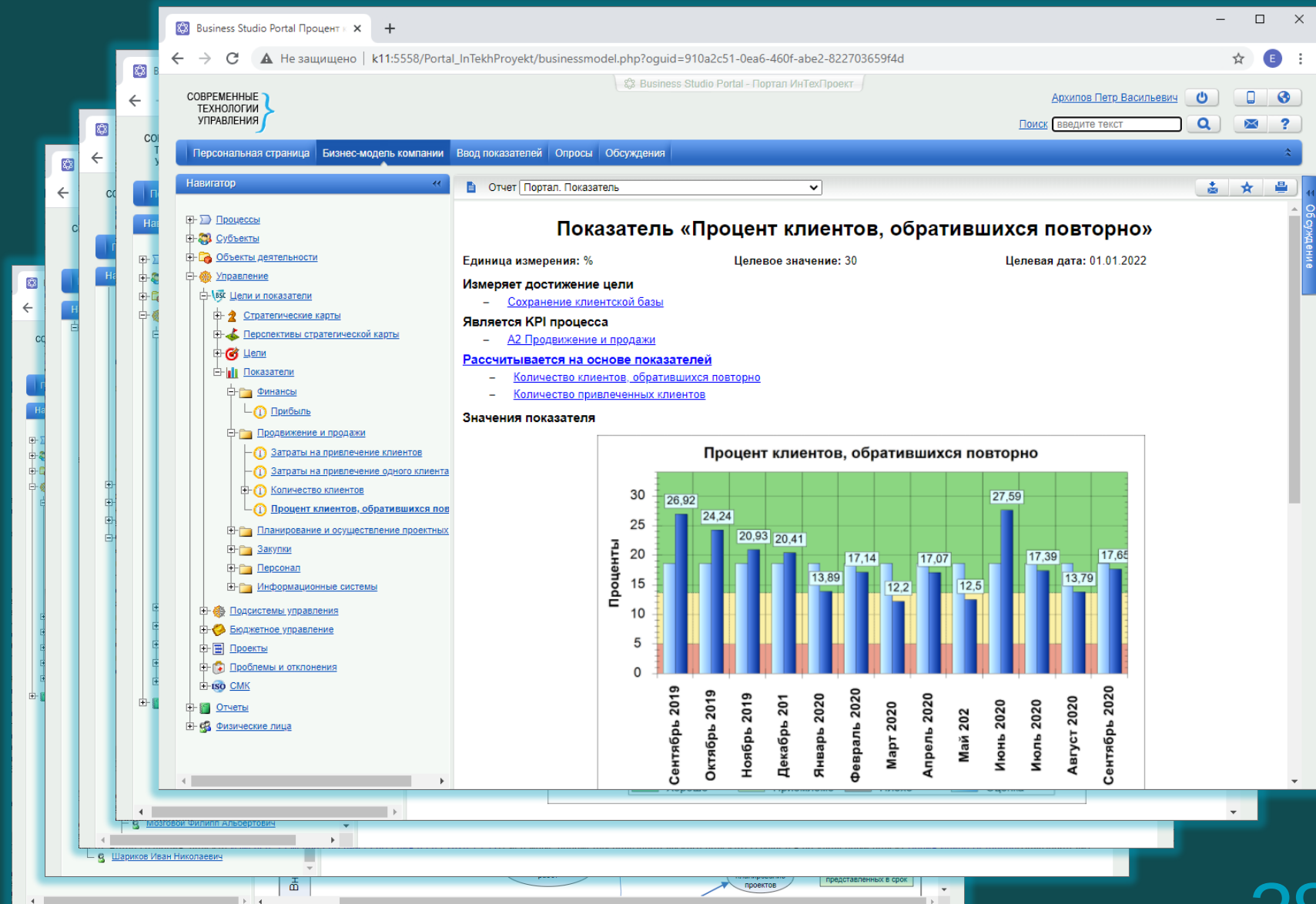


Отчет для заполнения фактических значений для 'Бабочка Ирина Петровна'.xls [Режим совместимости] - Microsoft Excel

1	2	3	4	5	6	7
Показатель	Единица измерения	Периодичность	Минимальное значение	Максимальное значение	Дата периода	Фактическое значение
Количество клиентов, обратившихся повторно	шт.	Месяц	0	15	31.03.2010	6,000000
Количество привлеченных клиентов	шт.	Месяц	0	100	31.03.2010	20,000000
Затраты на привлечение клиентов	тыс. руб.	Месяц	0	100	31.03.2010	35,000000

Контроль показателей и
достижения целей

Введенные значения
показателей отражаются
на портале в
соответствующих отчетах:



Контроль выполнения стратегии

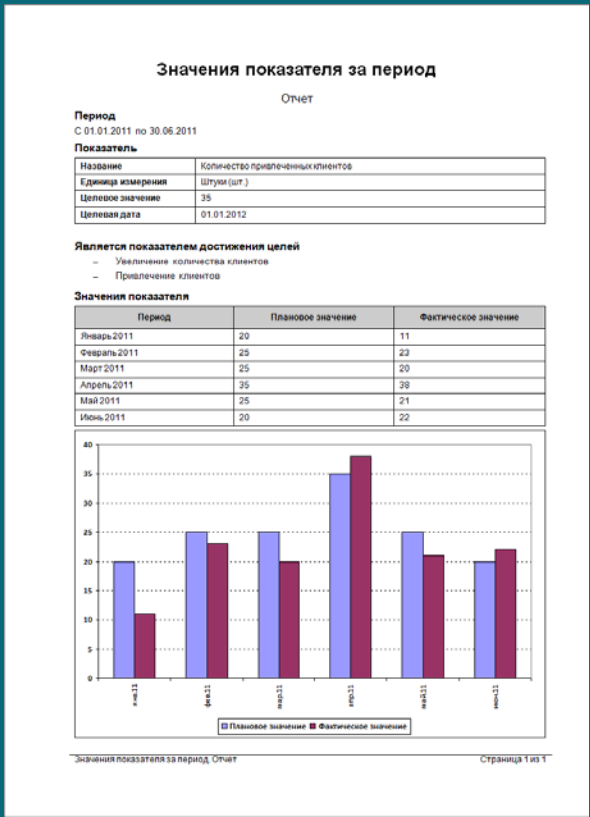
Cockpit – это редакция Business Studio с ограниченным функционалом, предназначенная для ввода, просмотра, контроля и анализа информации в Business Studio.

Показатели, фильтр по: Ответственный за выполнение (6 строк)

Свойства |                                                             

Формирование отчетов

Отчеты по целям и показателям могут быть сформированы в Business Studio в формате MS Word или MS Excel.



Текущие значения показателей, контролируемых должностным лицом

Отчет

Дата
17.03.2011

Должностное лицо
Начальник отдела снабжения

Показатели процессов

Процесс «А6.4 Закупка ТМЦ и инструмента»

№	Показатель	Является показателем достижения цели	Единица измерения	Целевое значение	Целевая дата	Текущие значения		
						Период	Плановое значение	Фактическое значение
1.	Процент нарушений сроков доставки инструмента	Своевременная доставка ТМЦ и инструмента	%	3	01.01.2014	Март 2011	6	6
2.	Доля брака	Закупка качественных ТМЦ и инструмента	%	2	01.01.2014	Март 2011	7,14	5,08
3.	Процент нарушений сроков доставки ТМЦ	Своевременная доставка ТМЦ и инструмента	%	3	01.01.2014	Март 2011	7	7

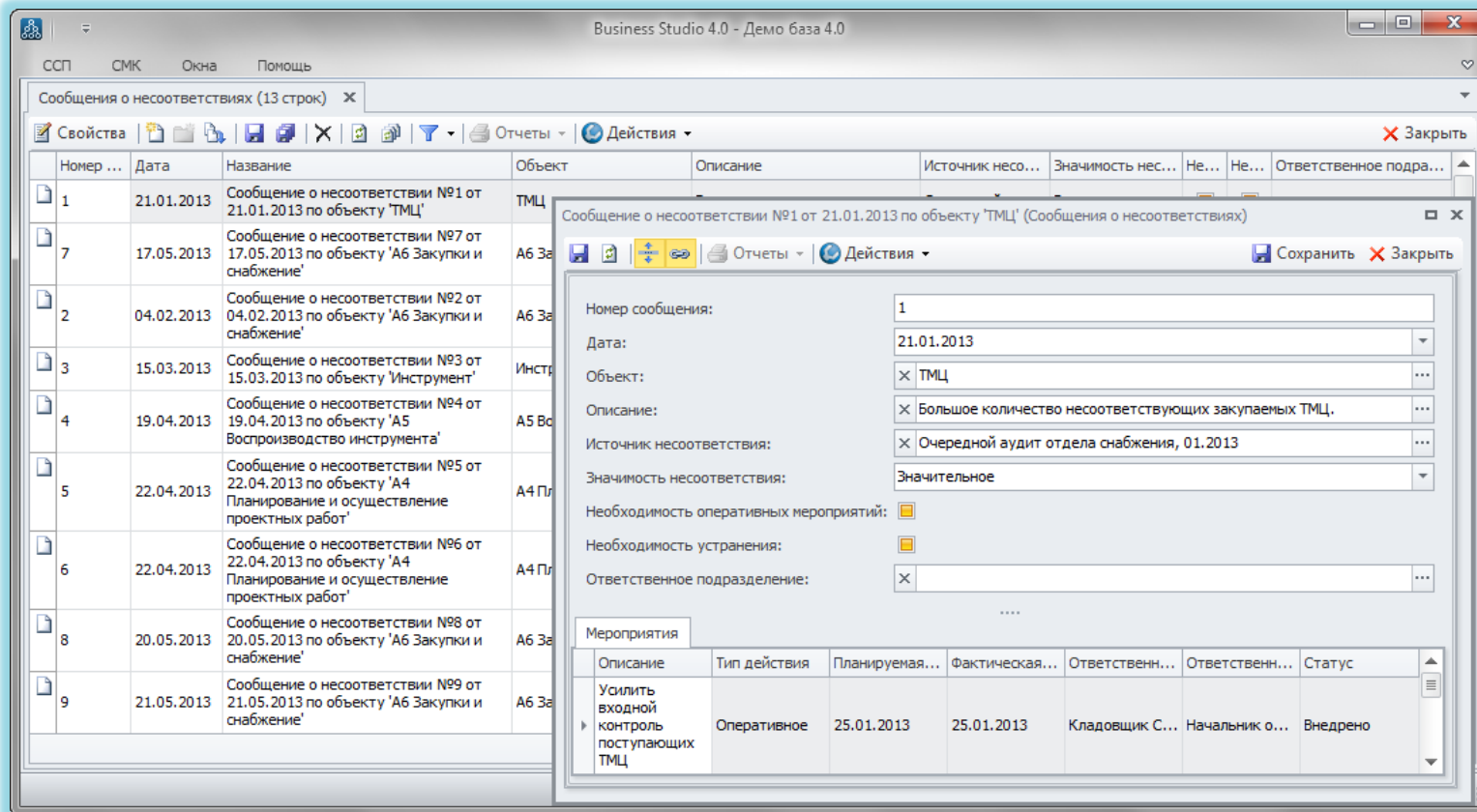
Процесс «А6.5 Хранение и выдача ТМЦ»

№	Показатель	Является показателем достижения цели	Единица измерения	Целевое значение	Целевая дата	Текущие значения		
						Период	Плановое значение	Фактическое значение
1.	Процент запасов, запланированных к выдаче	Оптимизация запасов ТМЦ и инструмента	%	80	01.01.2014	Март 2011	50	45

Текущие значения показателей, контролируемых должностным лицом. Отчет

Страница 1 из 2

Сбор сообщений о несоответствиях



Business Studio 4.0 - Демо база 4.0

Сообщения о несоответствиях (13 строк)

Номер ...	Дата	Название	Объект	Описание	Источник несо...	Значимость нес...	Не...	Не...	Ответственное подра...
1	21.01.2013	Сообщение о несоответствии №1 от 21.01.2013 по объекту 'ТМЦ'	ТМЦ						
7	17.05.2013	Сообщение о несоответствии №7 от 17.05.2013 по объекту 'А6 Закупки и снабжение'	А6 За						
2	04.02.2013	Сообщение о несоответствии №2 от 04.02.2013 по объекту 'А6 Закупки и снабжение'	А6 За						
3	15.03.2013	Сообщение о несоответствии №3 от 15.03.2013 по объекту 'Инструмент'	Инстр						
4	19.04.2013	Сообщение о несоответствии №4 от 19.04.2013 по объекту 'А5 Производство инструмента'	А5 Во						
5	22.04.2013	Сообщение о несоответствии №5 от 22.04.2013 по объекту 'А4 Планирование и осуществление проектных работ'	А4 Пл						
6	22.04.2013	Сообщение о несоответствии №6 от 22.04.2013 по объекту 'А4 Планирование и осуществление проектных работ'	А4 Пл						
8	20.05.2013	Сообщение о несоответствии №8 от 20.05.2013 по объекту 'А6 Закупки и снабжение'	А6 За						
9	21.05.2013	Сообщение о несоответствии №9 от 21.05.2013 по объекту 'А6 Закупки и снабжение'	А6 За						

Сообщение о несоответствии №1 от 21.01.2013 по объекту 'ТМЦ' (Сообщения о несоответствиях)

Номер сообщения: 1

Дата: 21.01.2013

Объект: X ТМЦ

Описание: X Большое количество несоответствующих закупаемых ТМЦ.

Источник несоответствия: X Очередной аудит отдела снабжения, 01.2013

Значимость несоответствия: Значительное

Необходимость оперативных мероприятий: ☐

Необходимость устранения: ☐

Ответственное подразделение: X

Мероприятия

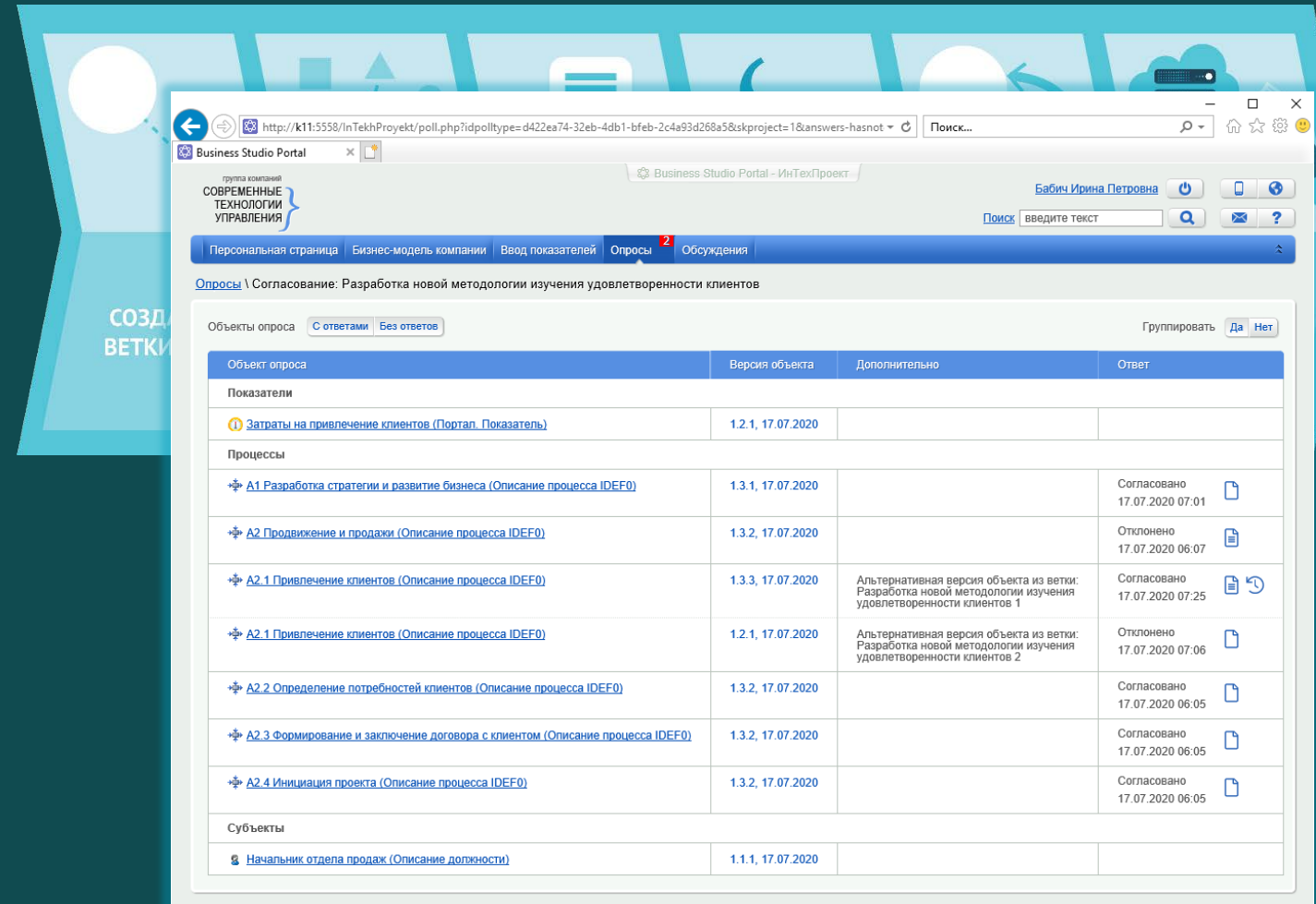
Описание	Тип действия	Планируемая...	Фактическая...	Ответствен...	Ответствен...	Статус
Усилить входной контроль поступающих ТМЦ	Оперативное	25.01.2013	25.01.2013	Кладовщик С...	Начальник о...	Внедрено

Модуль Соскріт позволяет организовать ввод сообщений о несоответствиях с любого рабочего места и вовлечь в процесс улучшения качества всех сотрудников.

С помощью механизма веток (branches) система берет на себя отслеживание изменений модели в каждом проекте, подготовку вариантов изменений и согласование их в проектной рабочей группе с помощью Business Studio Portal.

После того как изменения в бизнес-архитектуре компании будут воплощены в реальности, информация из рабочей ветки переносится в актуальную модель, и компания начинает работать по-новому.

Business Studio Portal персонально оповещает сотрудников компании о появлении новых версий объектов в их зоне внимания.

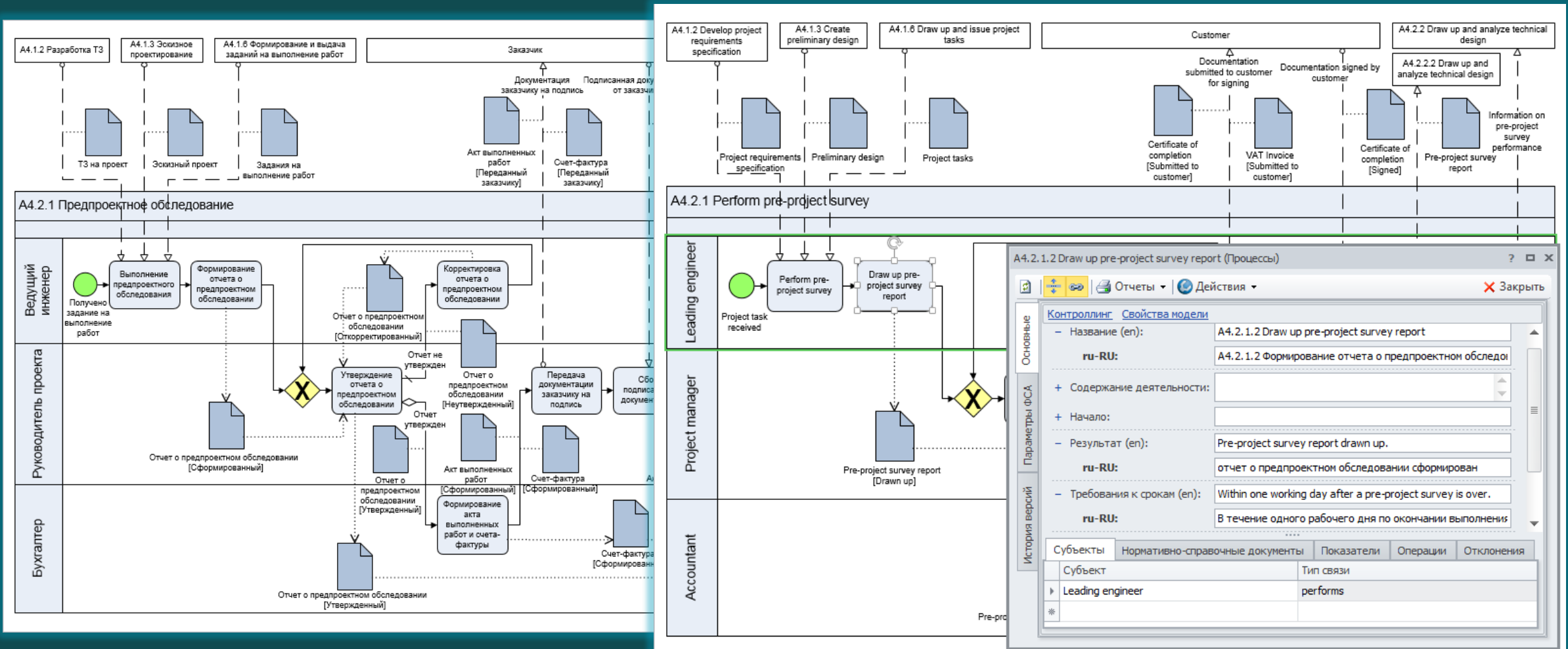


The screenshot displays the Business Studio Portal interface. The browser address bar shows a URL related to a poll. The page header includes the user name 'Бабич Ирина Петровна' and a search bar. The main navigation bar has tabs for 'Персональная страница', 'Бизнес-модель компании', 'Ввод показателей', 'Опросы', and 'Обсуждения'. The 'Опросы' tab is active, showing a survey titled 'Согласование: Разработка новой методологии изучения удовлетворенности клиентов'. Below the title, there are buttons for 'С ответами' and 'Без ответов'. A table lists survey objects with columns for 'Объект опроса', 'Версия объекта', 'Дополнительно', and 'Ответ'. The table is divided into sections: 'Показатели', 'Процессы', and 'Субъекты'. The 'Процессы' section contains several rows with process names, versions, and status (e.g., 'Согласовано', 'Отклонено').

Объект опроса	Версия объекта	Дополнительно	Ответ
Показатели			
Затраты на привлечение клиентов (Портал. Показатель)	1.2.1, 17.07.2020		
Процессы			
A1 Разработка стратегии и развитие бизнеса (Описание процесса IDEF0)	1.3.1, 17.07.2020		Согласовано 17.07.2020 07:01
A2 Продвижение и продажи (Описание процесса IDEF0)	1.3.2, 17.07.2020		Отклонено 17.07.2020 06:07
A2.1 Привлечение клиентов (Описание процесса IDEF0)	1.3.3, 17.07.2020	Альтернативная версия объекта из ветки: Разработка новой методологии изучения удовлетворенности клиентов 1	Согласовано 17.07.2020 07:25
A2.1 Привлечение клиентов (Описание процесса IDEF0)	1.2.1, 17.07.2020	Альтернативная версия объекта из ветки: Разработка новой методологии изучения удовлетворенности клиентов 2	Отклонено 17.07.2020 07:06
A2.2 Определение потребностей клиентов (Описание процесса IDEF0)	1.3.2, 17.07.2020		Согласовано 17.07.2020 06:05
A2.3 Формирование и заключение договора с клиентом (Описание процесса IDEF0)	1.3.2, 17.07.2020		Согласовано 17.07.2020 06:05
A2.4 Инициация проекта (Описание процесса IDEF0)	1.3.2, 17.07.2020		Согласовано 17.07.2020 06:05
Субъекты			
Начальник отдела продаж (Описание должности)	1.1.1, 17.07.2020		

Мультиязычность

Поддержка разработки модели на нескольких языках. Переключение языка модели в интерфейсе программы и в Business Studio Portal. Удобные возможности для перевода: можно вводить данные сразу на всех языках или перевести модель на другие языки потом.



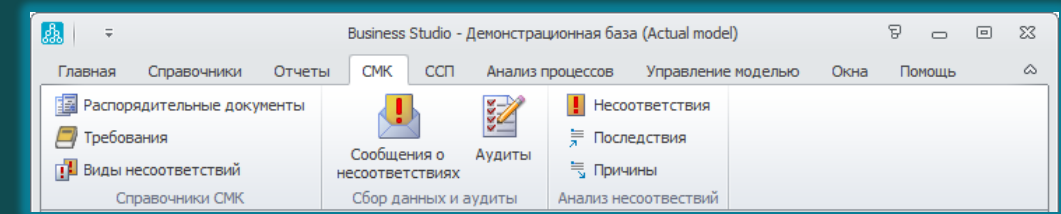
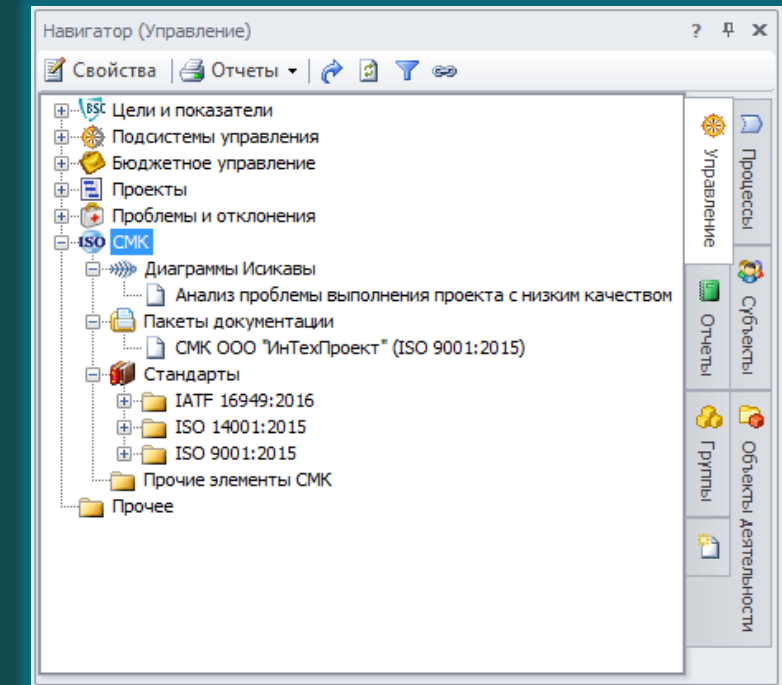
44

Поддержка функционирования Системы менеджмента качества

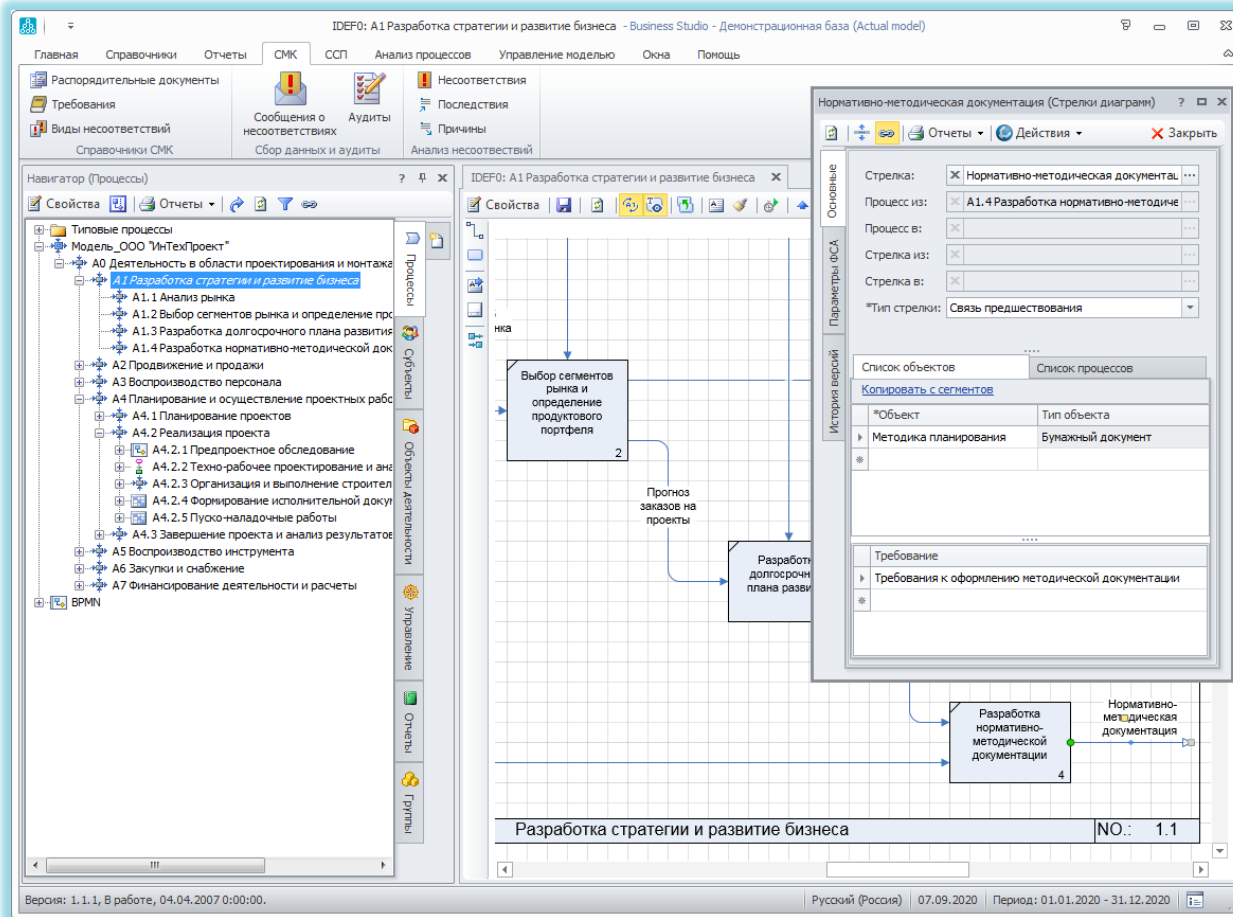
Business Studio позволяет компании разработать, внедрить и подготовить к сертификации систему управления в соответствии с требованиями стандартов ISO (ISO 9001, ISO 14001 и других).

Business Studio существенно облегчает выполнение следующих этапов разработки и поддержания СМК:

- Разработка целей в области качества
- Описание основных и вспомогательных процессов
- Разработка показателей процессов
- Разработка документации СМК
- Ознакомление персонала с документацией
- Поддержание документации СМК в актуальном состоянии
- Сбор результатов измерений
- Планирование и проведение внутренних аудитов
- Анализ данных
- Разработка корректирующих и предупреждающих действий и устранение несоответствий
- Подготовка к сертификации

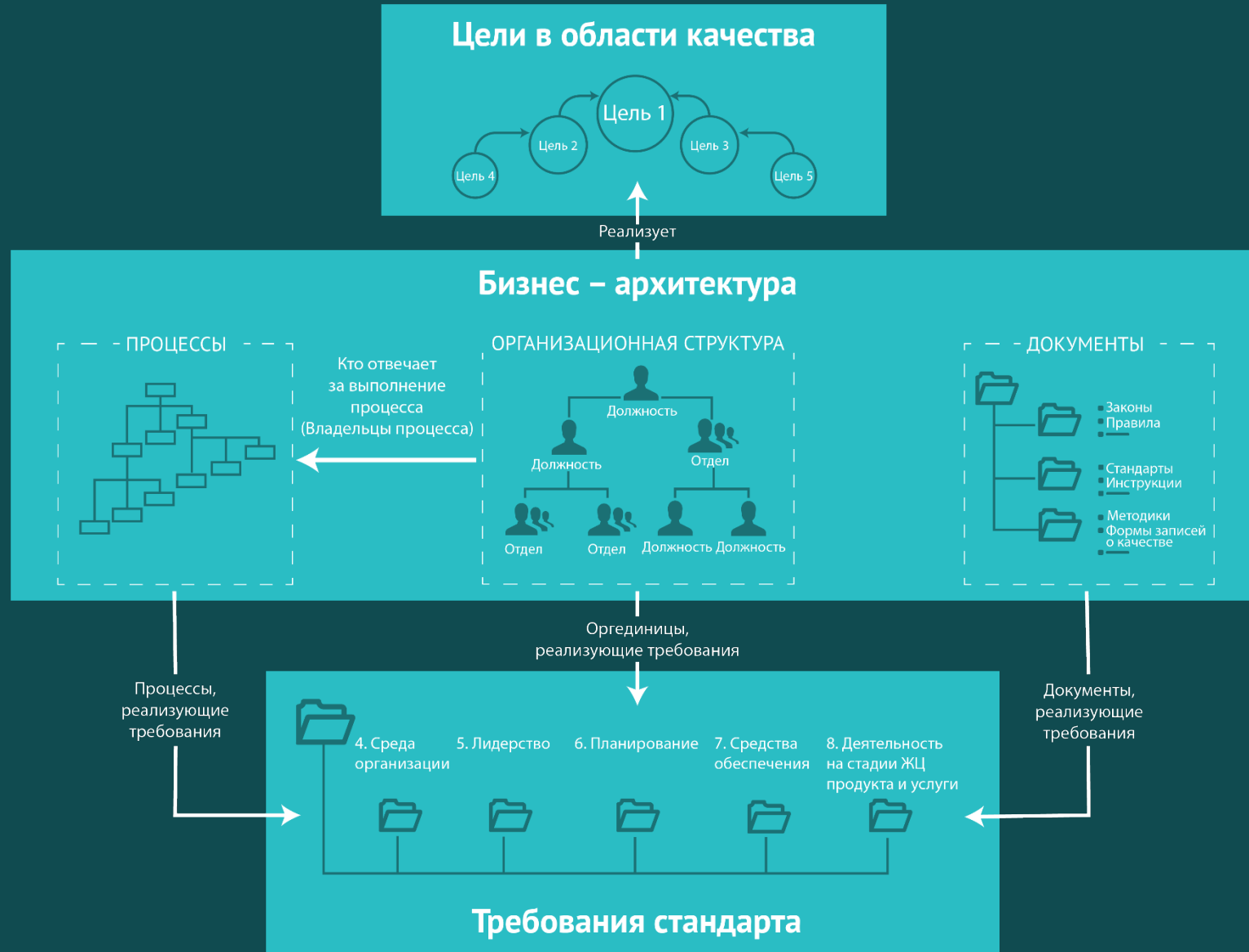


Поддержка функционирования Системы менеджмента качества



В свойствах стрелки на диаграммах IDEF0, Процесс и Процедура можно указать требования к объекту, являющемуся результатом процесса.

Поддержка функционирования Системы менеджмента качества



Поддержка функционирования Системы менеджмента качества

Business Studio позволяет:

- Планировать аудиты
- Получать график аудитов на основе составленного плана
- Фиксировать результаты проведенных аудитов
- Формировать отчеты по этим результатам.

Аудиты (количество строк: 5) - Business Studio - Демонстрационная база (Actual model)

График проведения аудитов СМК (матрица) 'СМК ООО 'ИнТехПроект' (ГОС...

СОГЛАСОВАНО _____ УТВЕРЖДАЮ _____
_____ Фамилия И.О. _____ Фамилия И.О.
" " _____ 20__ г. " " _____ 20__ г.

Отчет о результатах аудита
Отчет

Номер аудита: a125
Тип аудита: Повторный
Цель проведения аудита: Повторная проверка выполнения процесса "А6 Закупки и снабжение" на соответствие установленным требованиям.
Сроки проведения аудита: с 15.05.2013 по 17.05.2013
Проверяемое подразделение: Отдел снабжения
Ответственный от подразделения: Менеджер по снабжению Семенова Елена Петровна
Руководитель аудита: Заместитель директора по качеству Барков Олег Петрович

Аудиторы
– Руководитель проекта Мозговой Филипп Альбертович

Рассылка результатов аудита
– Начальник отдела снабжения Додонов Юрий Анатольевич
– Менеджер по снабжению Семенова Елена Петровна

Выявленные несоответствия

Тип объекта	Номер сообщения	Объект аудита	Значимость	Описание
Процессы	7	А6 Закупки и снабжение	Малозначительное	Сотрудники не ознакомлены с изменениями в процессе.

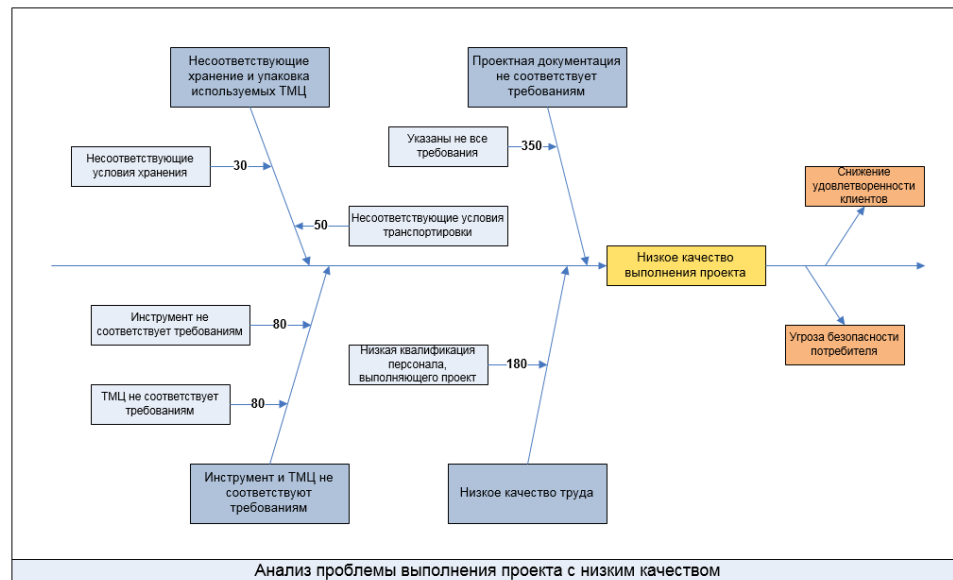
Количество выявленных несоответствий = 1.

Заключение аудиторов
Выявлено несоответствие процесса "А6 Закупка и снабжение" установленным требованиям.

Поддержка функционирования Системы менеджмента качества

Business Studio поддерживает методику анализа несоответствий, их последствий и причин возникновения (FMEA) с применением диаграммы Исикавы.

Контрольные карты, построенные по значениям показателей, позволяют отслеживать состояние процесса во времени и, главное, воздействовать на процесс до того, как он выйдет из-под контроля.



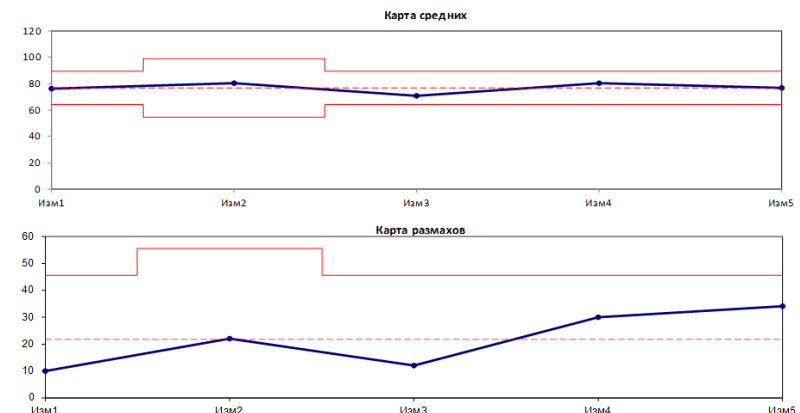
Контрольные карты для количественного признака по значениям показателя «Процент своевременно заказанных ТМЦ и инструмента»

Отчет
Период: с 01.01.2020 по 31.12.2020

Количество значений	23
Минимальное значение	51,000
Максимальное значение	89,000

Среднее значение	76,522
СКО	10,008
Нижнее критическое значение	60,000
Верхнее критическое значение	0,000

Pp	
Ppk	
Cp	
Cpk	



Полная поддержка цикла организационного развития

Возможности Business Studio обеспечивают полную поддержку цикла организационного развития: от разработки стратегии и проектирования бизнес-архитектуры до изменения компании и мониторинга ее функционирования.

Простота и удобство

Business Studio — система бизнес-моделирования, отличающаяся простотой, удобством и высокой скоростью освоения специалистами. Наличие интуитивно понятного интерфейса системы позволяет запустить процесс проектирования бизнес-архитектуры даже начинающим специалистам. Любой специалист, владеющий Microsoft Visio и Word, может обучиться работе в Business Studio за 2 дня, а трудозатраты на этапе внедрения в 2-3 раза ниже по сравнению с решениями других вендоров.

Используемые нотации моделирования

В программе используются самые популярные нотации моделирования, понятные сотрудникам без дополнительной подготовки: IDEF0, Basic Flowchart, Cross-functional Flowchart, BPMN, EPC.

Мультиязычность модели

Поддержка разработки модели на нескольких языках. Переключение языка модели в интерфейсе программы и в Business Studio Portal. Удобные возможности для перевода: можно вводить данные сразу на всех языках или перевести на другие языки потом.

Управление жизненным циклом модели

Уникальные возможности по подготовке, согласованию и внесению изменений в модель. Оповещение всех сотрудников об изменениях в зоне их внимания с помощью Business Studio Portal.

Документы и отчеты без ограничений

Business Studio изначально разрабатывалась для того, чтобы в простой наглядной форме представлять информацию из моделей для широких кругов заинтересованных лиц: от руководителей и сотрудников до внешних подрядчиков. Для этого Business Studio содержит мощный Мастер отчетов, позволяющий без программирования формировать сложные выборки данных с использованием всех возможностей форматирования MS Word.

База знаний компании

Business Studio Portal предоставляет сотрудникам необходимую для обучения и работы информацию, а также вовлекает их в процесс улучшения компании, обеспечивая возможность обращаться к базе знаний компании из любой точки мира. Portal поддерживает разграничение прав доступа, полнотекстовый поиск, систему гиперссылок между документами.

Простая доработка системы

Модуль MetaEdit позволяет расширять структуру хранимых данных и автоматически создавать удобные экранные формы без программирования. Он дает возможность создавать новые пользовательские параметры и справочники в структуре данных Business Studio.

Наличие кадров и компетентных специалистов на рынке труда

Более 170 вузов и бизнес-школ применяют Business Studio в рамках программ подготовки и повышения квалификации управленческих кадров (магистратура, MBA, EMBA).

Отечественная разработка

Система Business Studio входит в реестр российских программ для ЭВМ, сформированный экспертным советом при Минкомсвязи России в рамках мер по импортозамещению в области программного обеспечения.

Эффекты от использования Business Studio

Поставленная практика организационного развития на основе системы Business Studio является движущей силой бизнеса, ведь она позволяет абсолютно всем заинтересованным лицам достигать своих целей!



Собственники и топ-менеджеры

- Стабильное развитие бизнеса.
- Высокая капитализация.
- Сохранение знаний о работе компании.

Руководители

- Бонусы за достигнутые показатели.
- Сокращение затрат личного времени на «тушение пожаров».
- Минимизация времени обучения новых сотрудников.
- Компетенции отличного управленца.

Сотрудники

- Работа в условиях порядка.
- Возможность достигать результатов и получать за них бонусы.
- Участие в развитии компании.

BPM3.RU: клиенты и партнеры

- Команда Владимира Репина - **BPM3.RU** - в тройке лучших партнеров «СТУ-Софт» с 2012 по 2019 г.



- Репин Владимир Владимирович, тренер, консультант по управлению, к.т.н., доцент vladimir@repin.guru - личный ящик;
- www.finexpert.ru – всё о бизнес-процессах;
- www.bpm3.ru – консалтинг по бизнес-процессам;
- www.youtube.com/VladimirRepinBPM – канал на youtube.

