

Программа тренинга «Разработка шаблонов отчетов в Business Studio. Работа с MetaEdit»

3 вебинара по 4 астр. часа

Автор и ведущий: Владимир Репин, к.т.н., доцент, консультант по управлению, член АВРМР Russian Chapter, Генеральный директор ООО «Владимир Репин Менеджмент», Советник Директора по персоналу, АО «СО-ЕЭС», руководитель отдела Анализа и методологического обеспечения ПО № 8 ГБУ «Аналитический центр» Департамента экономической политики и развития города Москвы.

Аннотация

Тренинг дает возможность в течение 3-х вебинаров по 4 астр. часа освоить навыки проектирования шаблонов отчетов для автоматической выгрузки из Business Studio 5 регламентов выполнения бизнес-процессов, должностных инструкций и других нормативно-методических документов организации.

В рамках тренинга участники «с нуля» создают готовый шаблон отчета в Business Studio на основе предоставленной формы корпоративного регламента в MS Word.

Рассматриваются наиболее важные практические аспекты создания шаблонов отчетов.

Подробно раскрываются возможности редактора классов и параметров MetaEdit. Слушатели учатся создавать новые атрибуты, списки, перечисления, вкладки и использовать их при формировании шаблонов отчетов.

По итогам прохождения тренинга участники смогут самостоятельно разрабатывать шаблоны отчетов в Business Studio для автоматического формирования нормативно-методических документов своей компании.

Для кого

Тренинг ориентирован специалистов, которым необходимо овладеть знаниями и навыками формирования шаблонов отчетов в Business Studio 5, использования редактора классов и параметров MetaEdit.

Цели

Цели тренинга:

- изучить функциональные возможности Business Studio по формированию шаблонов отчетов для автоматической выгрузки из Business Studio 5 регламентов выполнения бизнес-процессов, должностных инструкций и других нормативно-методических документов организации;
- в рамках тренинга самостоятельно разработать шаблон регламента выполнения бизнес-процесса;
- получить навыки формирования сложных шаблонов отчетов;
- получить знания и навыки использования редактора классов и параметров MetaEdit для созданию любых необходимых атрибутов.

Программа тренинга

Вебинар I, 4 астр. часа.

9:00 – 9:30 Тема 1. Подготовка бизнес-процесса и формы регламента

Подготовка модели бизнес-процесса для регламентации. Заполнение обязательных атрибутов. Подготовка шаблона корпоративного регламента выполнения бизнес-процесса в формате MS Word.

9:30 – 10:30 Тема 2. Разработка шаблона отчета для автоматического формирования регламента выполнения бизнес-процесса в Business Studio

Форматирование файла Normal.dot с учетом стиля, используемого в компании. Создание шаблона отчета. Понятие привязки. Два способа вставки привязок в шаблон отчета. Тестирование привязок. Редактирование привязок. Понятие секции. Создание титульного листа и колонтитулов. Правила использования привязок типа «Объект». Создание автоматического оглавления регламента. Разработка раздела «Общее описание процесса». Использование привязки типа «Список». Создание новых типов связей. Создание простых фильтров.

10:30 – 10:45 Перерыв на кофе

10:45 – 13:00 Тема 2. Разработка шаблона отчета для автоматического формирования регламента выполнения бизнес-процесса в Business Studio. Продолжение

Использование секций сокрытия. Вывод графической схемы процесса в регламент. Разработка раздела «Описание операций процесса». Использование привязки типа «Список» для вывода названия операции, исполнителя, описания операции, требования к срокам. Создание вложенных привязок. Дополнение вложенных привязок. Настройка привязок. Поиск нужных классов и атрибутов в Business Studio. Привязка типа «Нумератор». Создание привязок и фильтров для вывода информации по входам и выходам операций процесса. Использование привязки типа «Band» для текстового описания операций процесса. Использование привязки типа «Band» для вывода форм документов в приложение к регламенту.

Вебинар II, 4 астр. часа.

9:00 – 10:30 Тема 3. Разработка шаблонов отчетов. Сложные аспекты

Подготовка реестра процессов. Использование привязки типа «Дерево» для формирования реестра процессов. Настройка шаблона отчета в формате MS Excel. Форматирование отчета. Выгрузка Реестра процессов в MS Excel. Особенности разработки шаблонов отчетов для MS Excel.

10:30 – 10:45 Перерыв на кофе

10:45 – 13:00 Тема 3. Разработка шаблонов отчетов. Сложные аспекты

Использование привязки типа «Шахматка» для формирования матрицы ответственности процесса. Формирование 2-х уровневого регламента выполнения бизнес-процесса с использованием привязки типа «Band». Разработка шаблона отчета для автоматической выгрузки должностной инструкции. Формирование шаблона отчета для автоматической выгрузки положения о подразделении. Копирование привязок для использования в разных шаблонах отчетов.

Вебинар III, 4 астр. часа.

9:00 – 10:30 Тема 4. Работа с MetaEdit

Знакомство с MetaEdit. Создание простых атрибутов для класса «Процесс». Создание новой вкладки «Паспорт регламента» с набором атрибутов, необходимых для выгрузки в регламент. Создание новых списков. Редактирование прав через меню администратора Business Studio. Создание списка целей для процесса.

10:30 – 10:45 Перерыв на кофе

10:45 – 13:00 Тема 4. Работа с MetaEdit. Продолжение

Создание списка показателей для должности и подразделения. Создание перечисления «Тип должности» для физического лица. Создание дополнительных привязок для вывода в регламент таблицы принятия решения. Доработка шаблона отчета для вывода таблицы принятия решений. Использование сложных фильтров. Экспорт-импорт мета-модели между разными базами данных Business Studio. Объединение мета-моделей.

Каждому участнику тренинга вручается номерной сертификат:



Условия проведения

Корпоративный тренинг проводится в формате 3-х вебинаров длительностью 4 астр. часа в удобное для вас время. Используется платформа Zoom.
Количество участников - до 12 человек в группе.

Предоставляются:

- необходимое количество полнофункциональных лицензий Business Studio (на время проведения тренинга);
- методические материалы к тренингу в pdf-формате;
- готовый шаблон отчета для автоматического формирования из Business Studio 2-х уровневое регламента выполнения бизнес-процесса;
- сертификаты, подтверждающие участие в тренинге;
- видео-записи вебинаров.

Контакты: info@bpm3.ru