



# Business Studio 6

проектирование организации

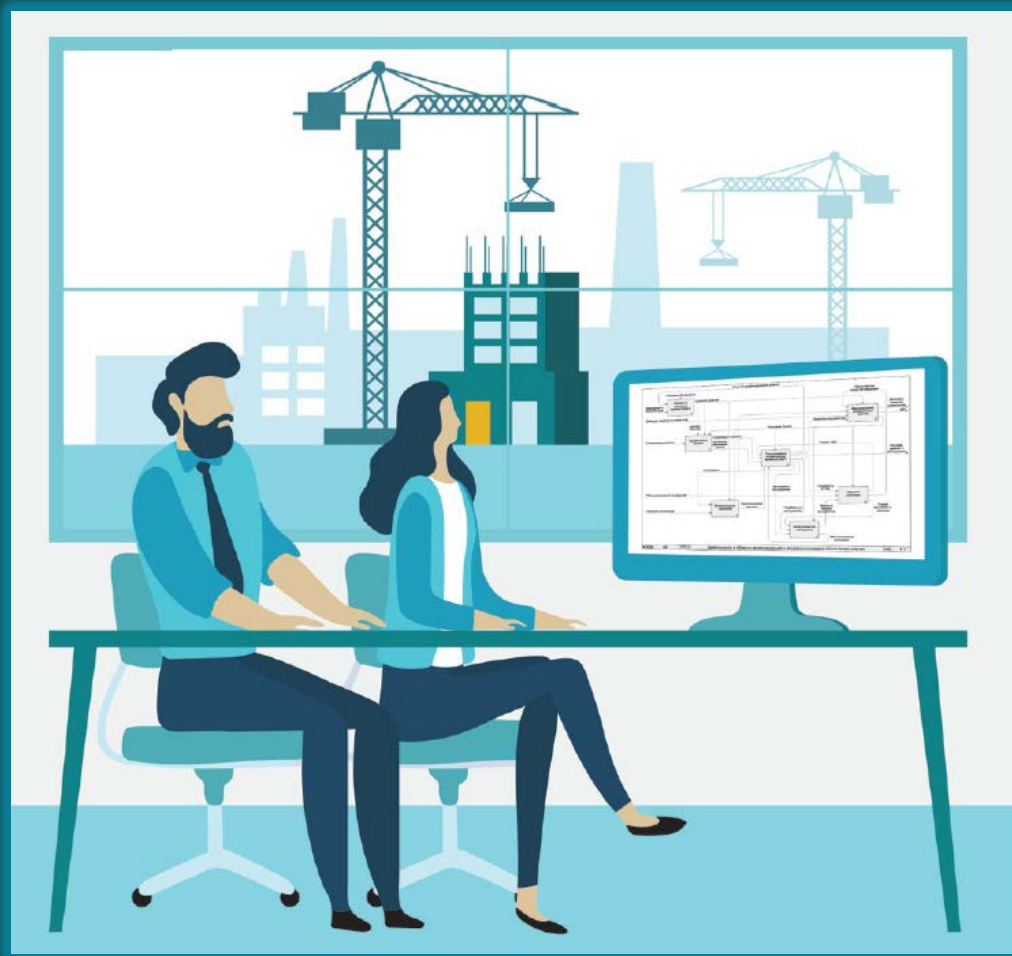


## Лидер российского рынка систем бизнес-моделирования:

- 19 лет на рынке
- 3000+ клиентов
- 60+ партнеров
- 180 партнерских вузов и бизнес-школ используют Business Studio для подготовки менеджеров, бизнес-аналитиков, ИТ-специалистов, специалистов СМК
- 1500+ участников профессионального сообщества бизнес-архитекторов и специалистов по организационному развитию Business Studio for Professionals
- Победы клиентов на престижных конкурсах в области процессного управления и организационного развития



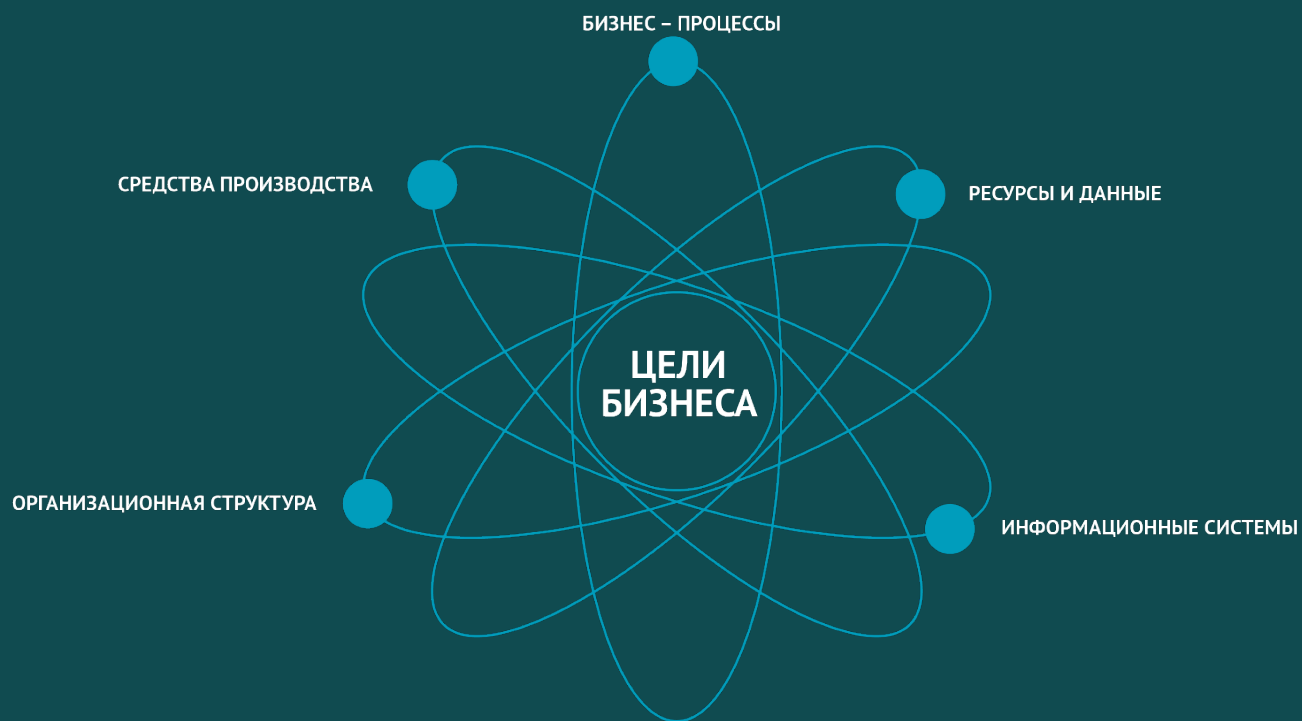
# Использование проектирования в организационном развитии



Проектирование – ключевой этап создания или улучшения системы:

- обеспечивает одинаковое представление о системе у всех заинтересованных лиц;
- позволяет кардинально снизить количество ошибок;
- актуально для компаний и организаций.

# Business Studio - инструмент для проектирования бизнес-архитектуры



Business Studio позволяет создать комплексную модель бизнес-архитектуры, включающую:

- требования к бизнесу со стороны собственников и стратегию их выполнения;
- концептуальную модель деятельности, которая используется для выработки принципиальных решений о его устройстве;
- подробные операционные описания бизнес-процессов, дающие конкретные представления о том, что и как должно делаться в компании;
- организационную структуру;
- структуру информационных систем и данных;
- ресурсы и средства производства, участвующие в выполнении операций.

# Истории успеха пользователей Business Studio

Наши клиенты демонстрируют высокие результаты в выступлениях на профессиональных конкурсах и публикациях:

## ПАО «Промсвязьбанк»

- По процессу «Открытие точек продаж» регламентированы сроки исполнения этапов процесса, сокращена длительность исполнения процесса на 30%.
- По процессу «Ипотека» достигнут экономический эффект от централизации функции - 20%, производительность увеличена в 2,5 раза.



*Победитель конкурса «BPM-проект года'2023», обладатель специального приза Роскачества.*

## ПАО «Микрон»

- на 40–50% снижена длительность нахождения готовой продукции на складе в период контрактации;
- на 12 ФТЕ сокращена общая трудоемкость работы на всех этапах работы с контрактом;
- общая длительность процессов закупок и продаж end-to-end с момента инициации заявки / поступления заказа сокращены в 1,6-2,5 раза.



*Приз «Самый инновационный проект» конкурса «BPM-проект года'2019»*

## ООО «КОМОСГРУПП»

- Описано более 2 тысяч процессов.
- Трансформация HPOЦО реализована за 8 месяцев вместо ожидаемого года.
- Сэкономлено порядка 18 млн. руб. благодаря выделению HPOЦО.



*Приз «За настойчивость в достижении процессного совершенства» конкурса «BPM-проект года'2023»*

## Nexign

- Проекты развития стали одним из инструментов оптимизации расходов, повышения эффективности. Благодаря проектам только за 2022 год получилось сэкономить 100+ миллионов рублей.
- Сокращение операционного бэклога с 1000+ изменений до 360.



*Дипломант Премии Правительства РФ в области качества'2023»*

## Проекты:

- Разработка стратегии компании
- Стандартизация, оптимизация и реинжиниринг бизнес-процессов
- Создание для сотрудников базы знаний об устройстве и работе компании
- Внедрение системы менеджмента качества
- Разработка системы мотивации на основе KPI
- Внедрение информационных систем



## Ключевые пользователи:

- Бизнес -архитекторы
- Руководители
- Бизнес-аналитики
- Специалисты в области качества
- ИТ-специалисты
- Корпоративные архитекторы
- Системные аналитики
- Риск-менеджеры
- А также все сотрудники компании



# Поддержка цикла организационного развития с помощью Business Studio

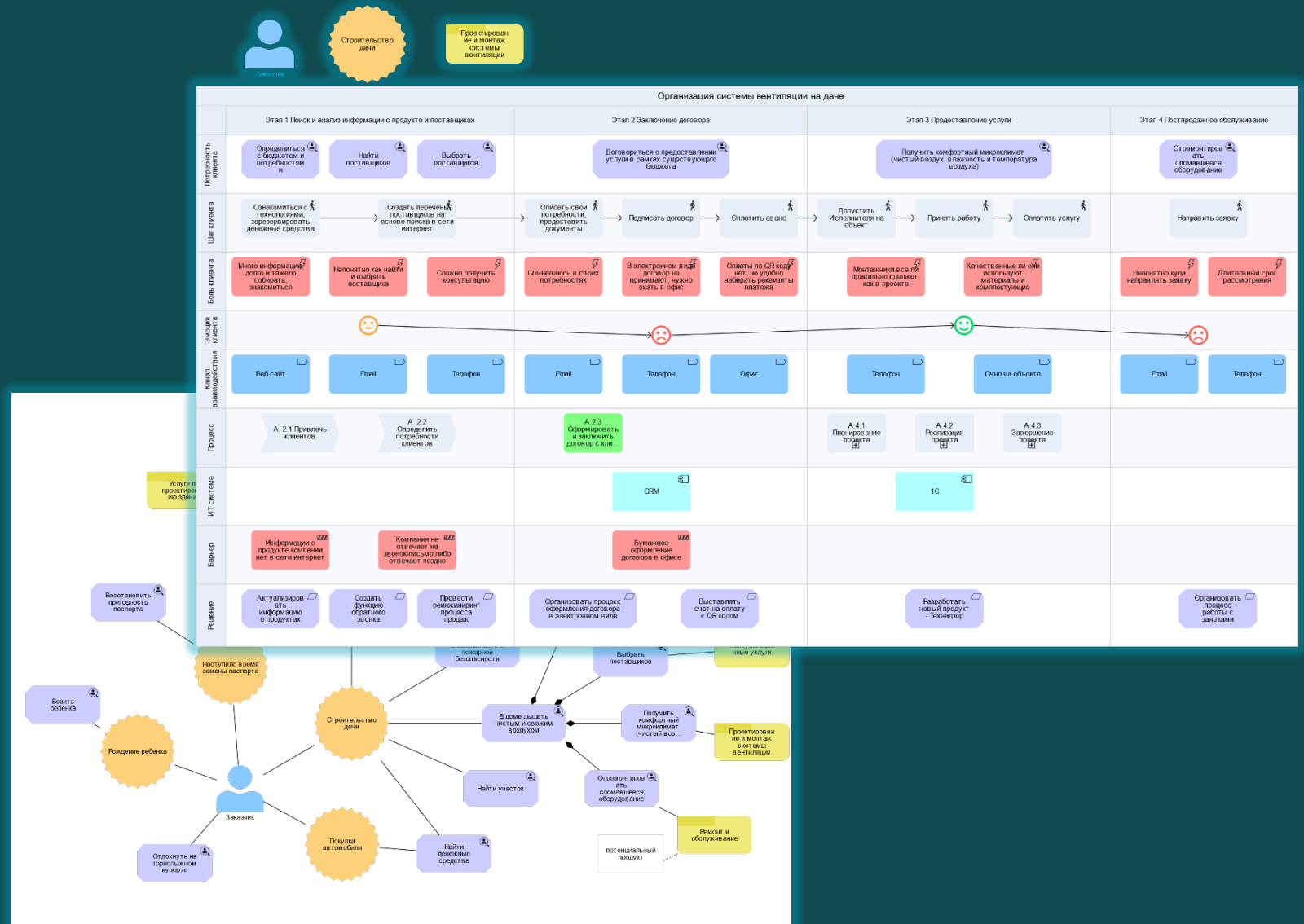




# Выявление заинтересованных сторон и их потребностей

Проектирование и анализ потребностей заинтересованных сторон с помощью современных инструментов:

- Карта потребностей
- Customer Journey Map (карта клиентского пути)



# Разработка и приоритизация требований

## Модуль «Управление требованиями»

- Атрибуты методологии Agile для сущностей языка ArchiMate
- Дерево требований
- Связь требований со стейкхолдерами
- Новая сущность «Задача». Поддержка назначения Задачи для любого объекта модели

Навигатор (ArchiMate)

Свойства | Отчеты | Вид | Действия

- Композитные элементы
  - Стратегия
  - Бизнес-слой
  - Слой приложений
  - Технологический слой
  - Мотивация
    - ND1 Эффективное управ...
    - REQ1 Обучение персс...
    - REQ3 Поддержка со с...
    - REQ6 Разработка инс...
    - REQ5 Разработате...
    - REQ7 Разработка...
    - REQ8 Создание мо...
  - REQ2 Оптимизировать ра...
  - REQ4 Провести анали...
  - REQ5 Разработать си...
- Руководство
  - Директор
  - Руководство по напр...
  - Руководство прои...
  - Руководство фина...
- Собственник
  - Создание интерфейса, об...
  - Увеличение эффективнос...
  - Увеличение эффективнос...
  - Улучшение пользователь...
- Реализация и миграция
- Точки соединения
- Представления ArchiMate

Жизненный цикл

Основное

Код: REQ6

Название: Разработка инструментов для автоматизации процессов планирования и контроля проек...

Владелец: x Руководство производством

Итерация: x Программа развития 2024

Статус:

Приоритет:

Стоимость:

Ценность:

Формулировка:

Состав

Класс объекта	Требование	Требование	Требование
*			

Оптимизировать процесс (Задача)

Код: 24

Название: Оптимизировать процесс

Дата начала (план): 18.12.2023

Дата завершения (план): 29.02.2024

Время начала (план): 00 : 00 : 00

Время завершения (план): 00 : 00 : 00

Исполнитель

Исполнитель: x Бабич Ирина Петровна

Владелец

Владелец: x Антонов Иван Петрович

Приоритет: Высокий

Статус: x К выполнению

Длительность (план): 73д. 00:00:00

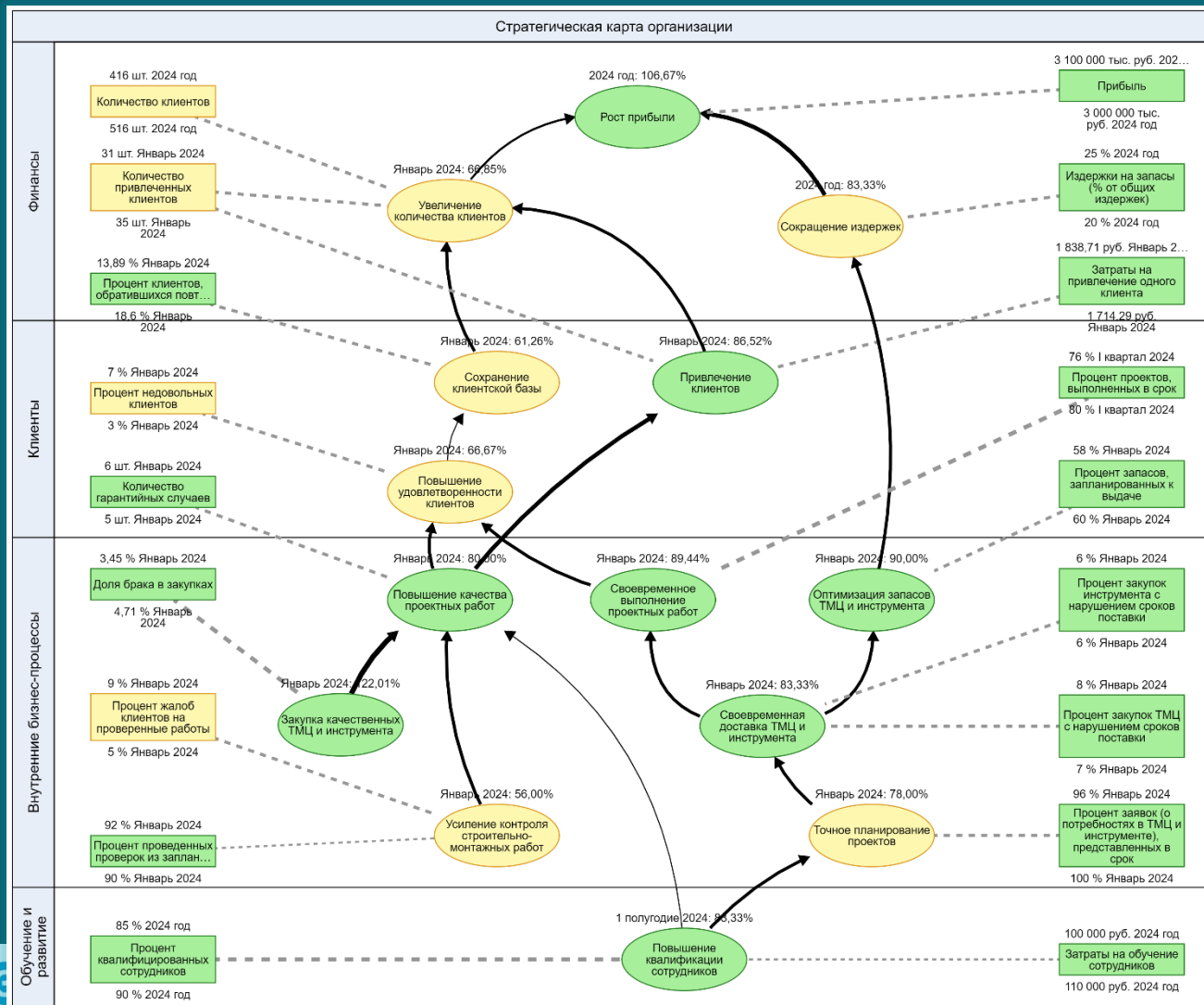
Длительность (факт): 0:00:00

Описание: x Оптимизировать процесс, снизить нагрузку на руководителя проекта и сократить...

Нейтрализация рисков

Класс объекта	*Объект	Название связи
Угроза	RP3.3.3 Увеличение нагрузки на персо...	предупреждается
*		

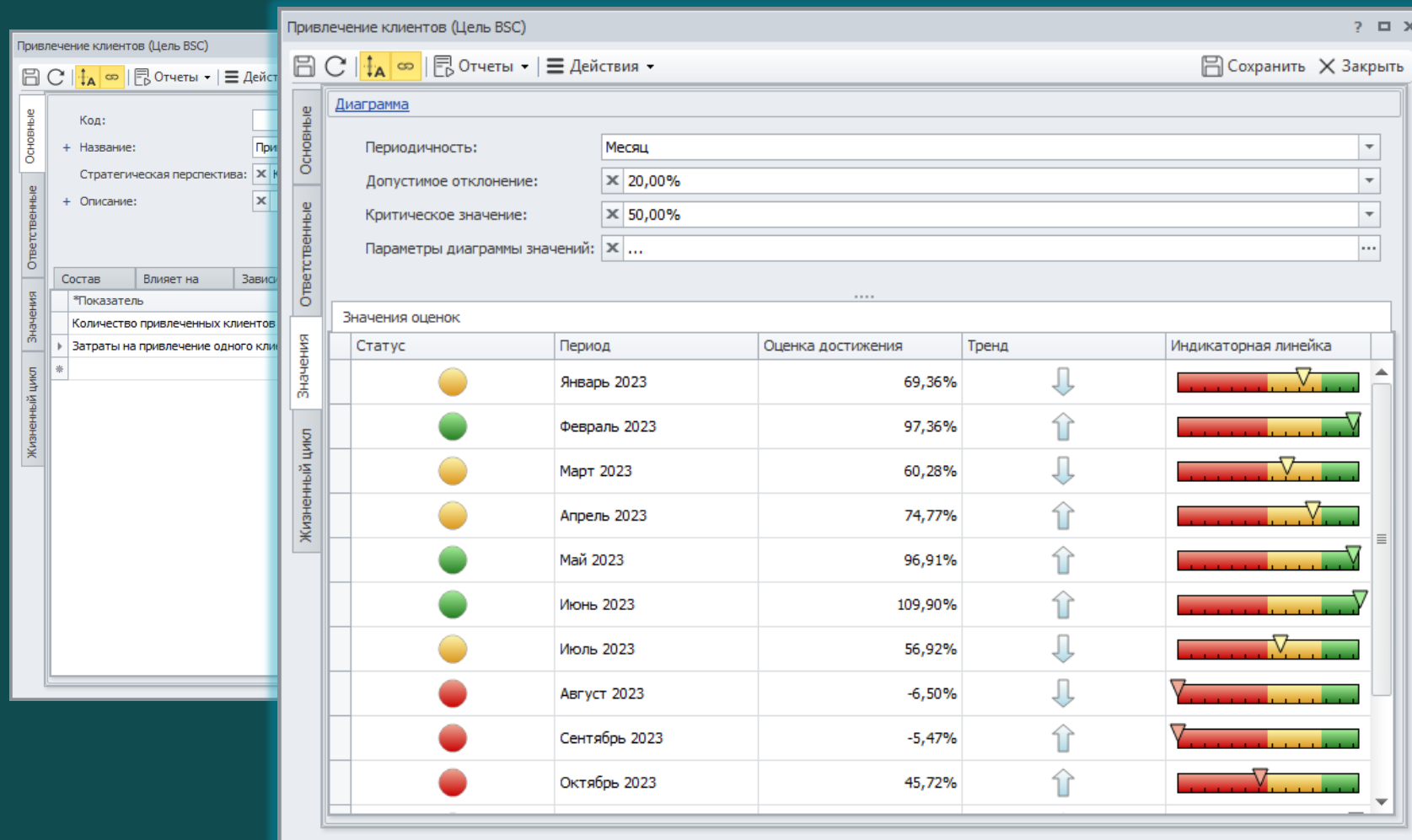
# Разработка стратегических карт и сбалансированной системы показателей



- Удобным инструментом формализации целей организации является стратегическая карта.
- На ней изображается дерево целей. Дерево может быть разбито на проекции в соответствии с методологией Дейвида П. Нортона и Роберта С. Каплана.
- При проектировании целей обязательно должны быть разработаны показатели их достижения.
- Для наглядности показатели могут быть размещены на стратегической карте.

# Разработка стратегических карт и сбалансированной системы показателей

Оценка достижения цели рассчитывается исходя из оценок выполнения показателей в соответствии с их силой влияния на достижение цели.



# Разработка стратегических карт и сбалансированной системы показателей

Количество привлеченных клиентов (Показатель)

Основные

Ответственные

Значения

Жизненный цикл

Единица измерения: X Штуки

Точность: X 0

Целевое значение: X 35 Целевая дата: 01.01.2026

Периодичность: Месяц

Желаемый тренд: Увеличение

Формула расчета

Минимальное значение: X 0 Максимальное значение: X 50

Шаблон настройки индикаторной линейки

Нижнее допустимое отклонение: X 3 Верхнее допустимое отклонение: X

Нижнее критическое значение: X 15 Верхнее критическое значение: X

Параметры диаграммы значений: X ...

Значения показателя

Плановые значения

Фактические значения

Детализация значения

Список измерений

Статус	Период	План	Нижнее допу...	Верхнее доп...	Нижнее крит...	Верхнее крит...	Факт	Тренд	Индикаторна...
●	Январь 2023	35	3		15		31	↓	
●	Февраль 2023	35	3		15		31		
●	Март 2023	35	3		15		25	↓	
●	Апрель 2023	35	3		15		31	↑	
●	Май 2023	35	3		15		34	↑	

Для показателей задается ряд параметров:

- Желаемый тренд
- Периодичность
- Единица измерения
- Параметры индикаторной линейки

Показатель хранит историю значений: плановых и фактических.

# Сбор и обсуждение предложений сотрудников на Business Studio Portal

- Business Studio Portal позволяет всем сотрудникам принять участие в обсуждении бизнес-процессов компании: они могут высказывать свои замечания и предложения на странице бизнес-процесса.
- Уведомления о появлении сообщений получает владелец процесса и бизнес-аналитик.

Business Studio Portal

Business Studio Portal – Проект v6 Test Project

Антонев Иван Петрович

Персональная страница | Бизнес-модель компании | Ввод показателей | Опросы | Обсуждения

Навигатор

Отчет | Описание Процесса/Процедуры

Версия: 1.1.1, В работе, 04.08.2008 0:00:00

### A4.2.5 Пуско-наладочные работы

Заказчик	Мастер	Руководитель проекта	Бухгалтер	Заместитель директора по производству
Документация по пуско-наладочным работам заказчиком не утверждена	Система смоделирована и получена исполнительная документация			
Работоспособный инструмент Задания на выполнение работ Смоделированная система	Выполнение пуско-наладочных работ			Инструмент к обслуживанию Инструмент к поверке Работоспособная система
	Исполнительная документация			
	Исполнительная документация			
	Формирование отчета о выполненных пуско-наладочных работах	Сформированный отчет о пуско-наладочных работах		
			Формирование акта выполненных работ и счета-фактуры	
			Подписанная документация по пуско-наладочным работам	Документация по пуско-наладочным работам к подписанию
				Подписание документации по пуско-наладочным работам
				Передача документации по пуско-наладочным работам заказчику

Обсуждение

Долгонов Юлий Анатольевич 02.07.2020 13:27:07  
Очень бы хотелось сделать методику выполнения пуско-наладочных работ! А то сейчас одна бригада проверяет одно, но не проверяет другое, а вторая бригада - наоборот.

Чукина Валерия Игоревна 02.07.2020 13:30:07  
Давайте в пакет Исполнительной документацией включить чек-лист. Пусть Мастер ставит галочки напротив пунктов, которые он выполнил и подписывает весь лист.

Долгонов Юлий Анатольевич 02.07.2020 13:33:51  
ДА, хорошая мысль!

Гаврилова Анна Петровна 02.07.2020 13:36:00  
Согласна с замечаниями. Уже надлегло выступать критику заказчиков.

Чукина Валерия Игоревна 02.07.2020 16:36:20  
Оцените форму чек-листа (см. вложение).  
Приложен файл: [Чек-лист\\_над\\_пуско-наладочн.р.об.](#)

Написать новое сообщение:

# Поддержка цикла организационного развития с помощью Business Studio

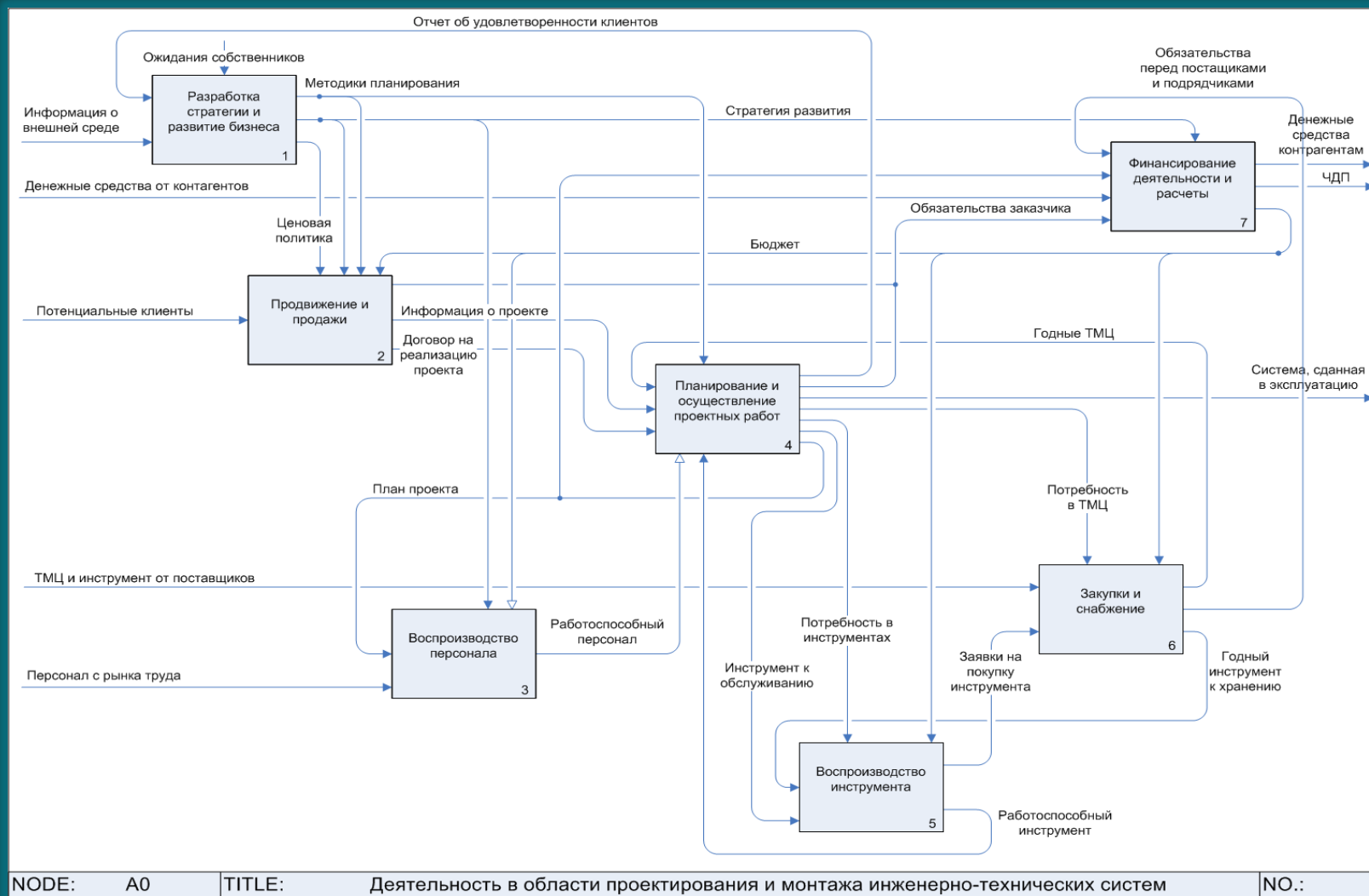


- Проектирование деятельности и оргструктуры
- Проектирование ИТ-архитектуры
- Имитационное моделирование и ФСА
- Идентификация и оценка рисков



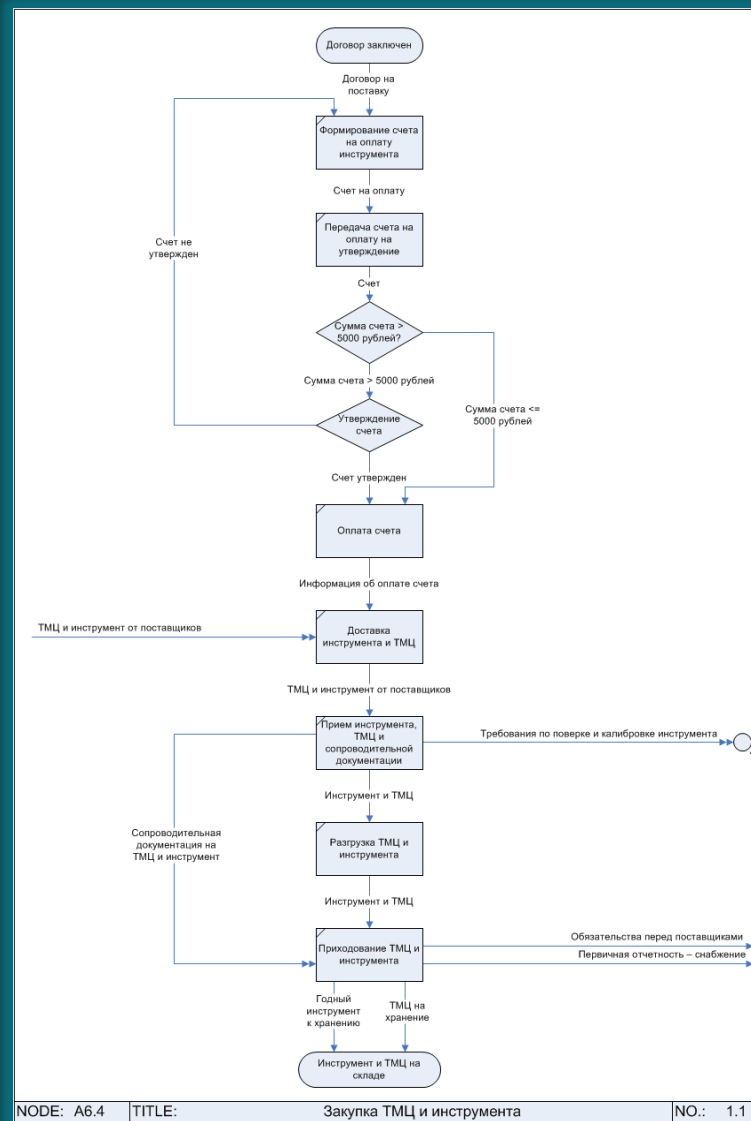


# Проектирование деятельности. Нотация IDEF0

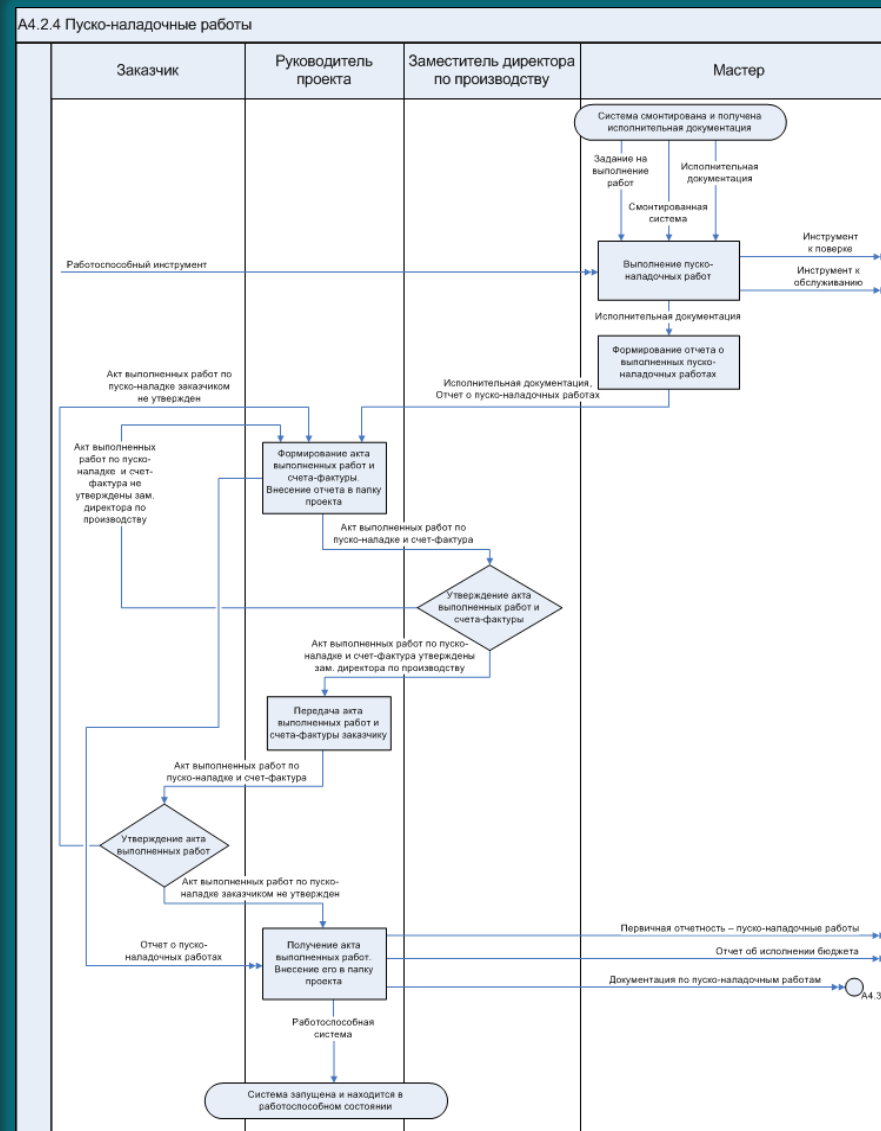


# Проектирование деятельности. Нотация

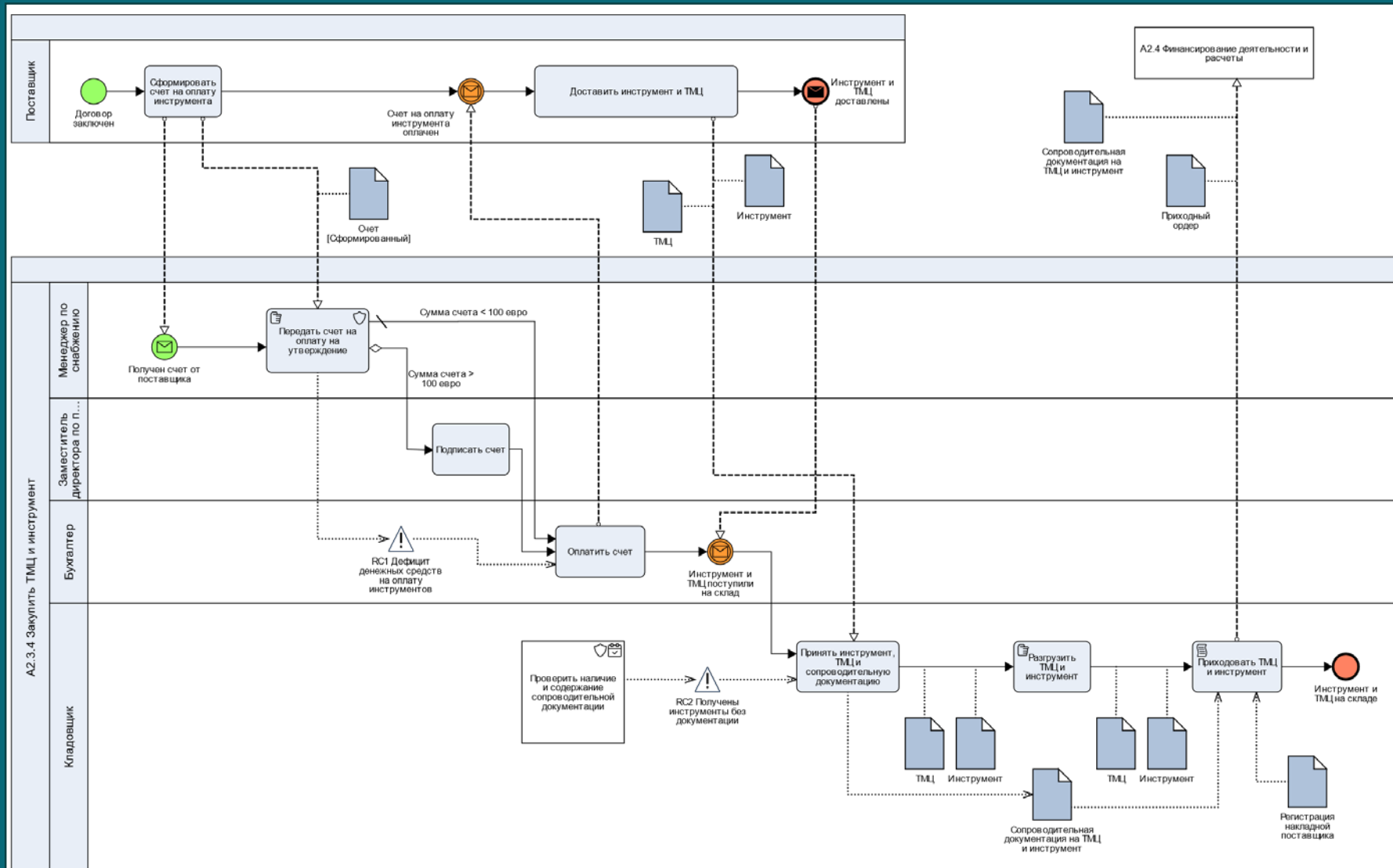
## Basic Flowchart



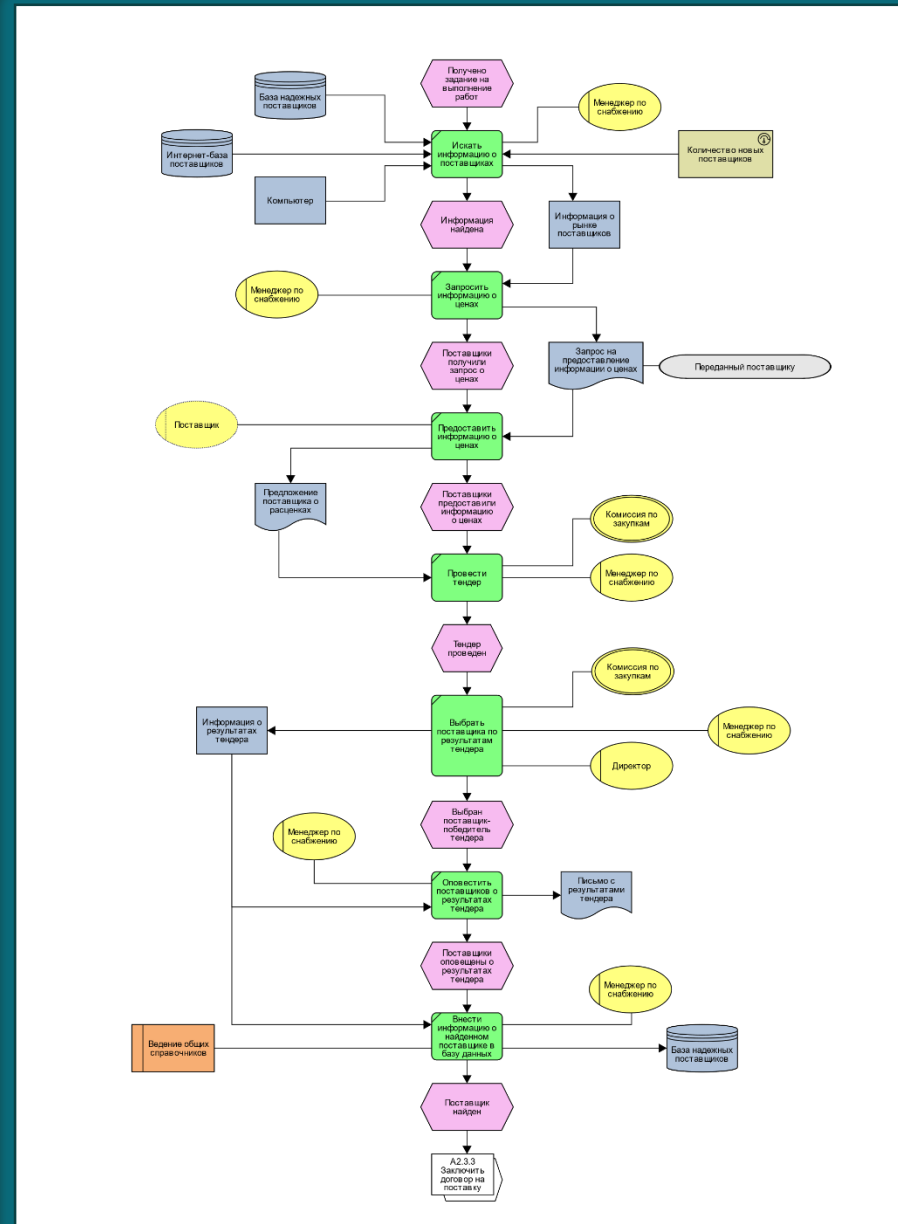
# Проектирование деятельности. Нотация Cross-functional Flowchart



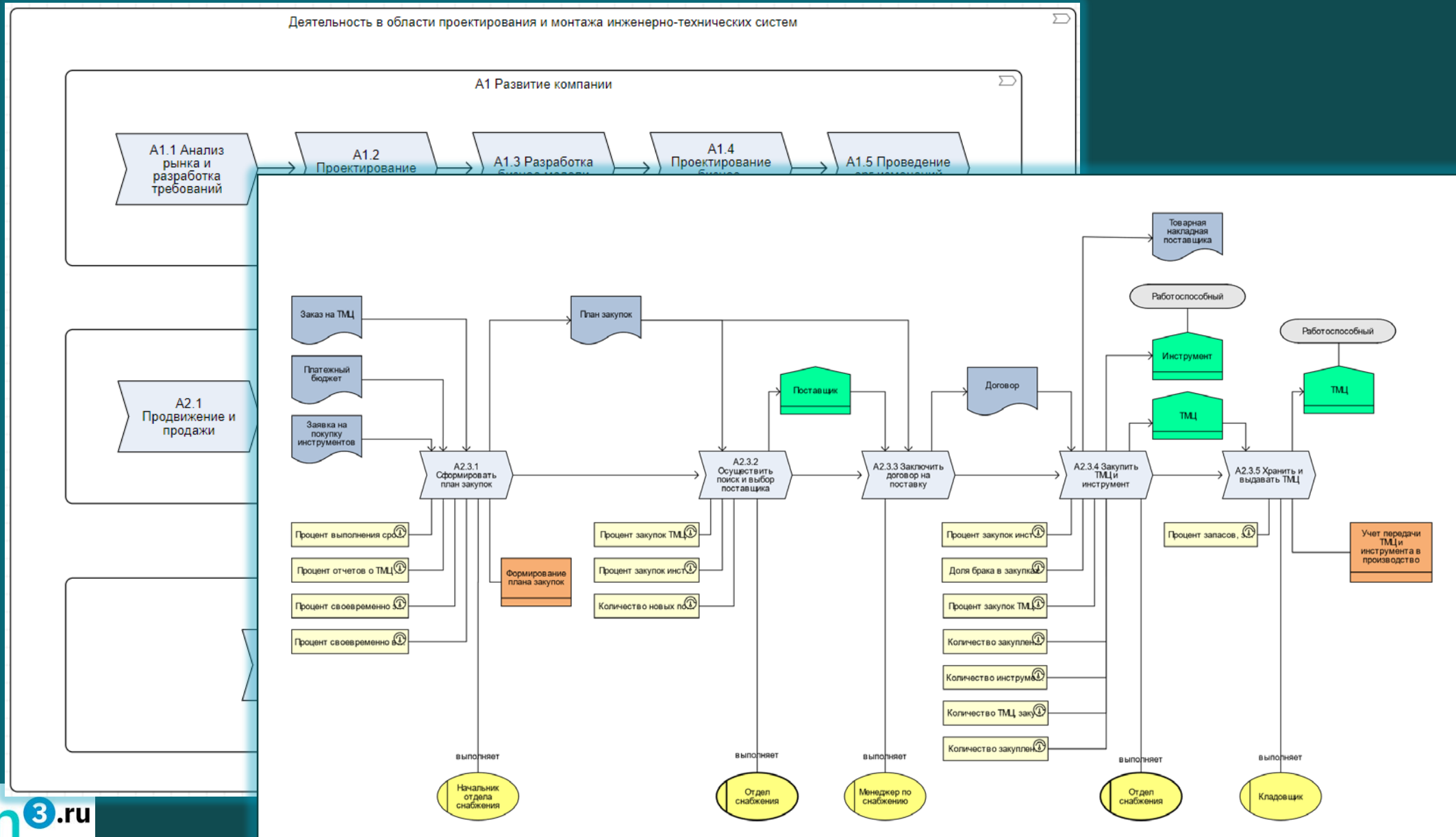
# Проектирование деятельности. Нотация BPMN

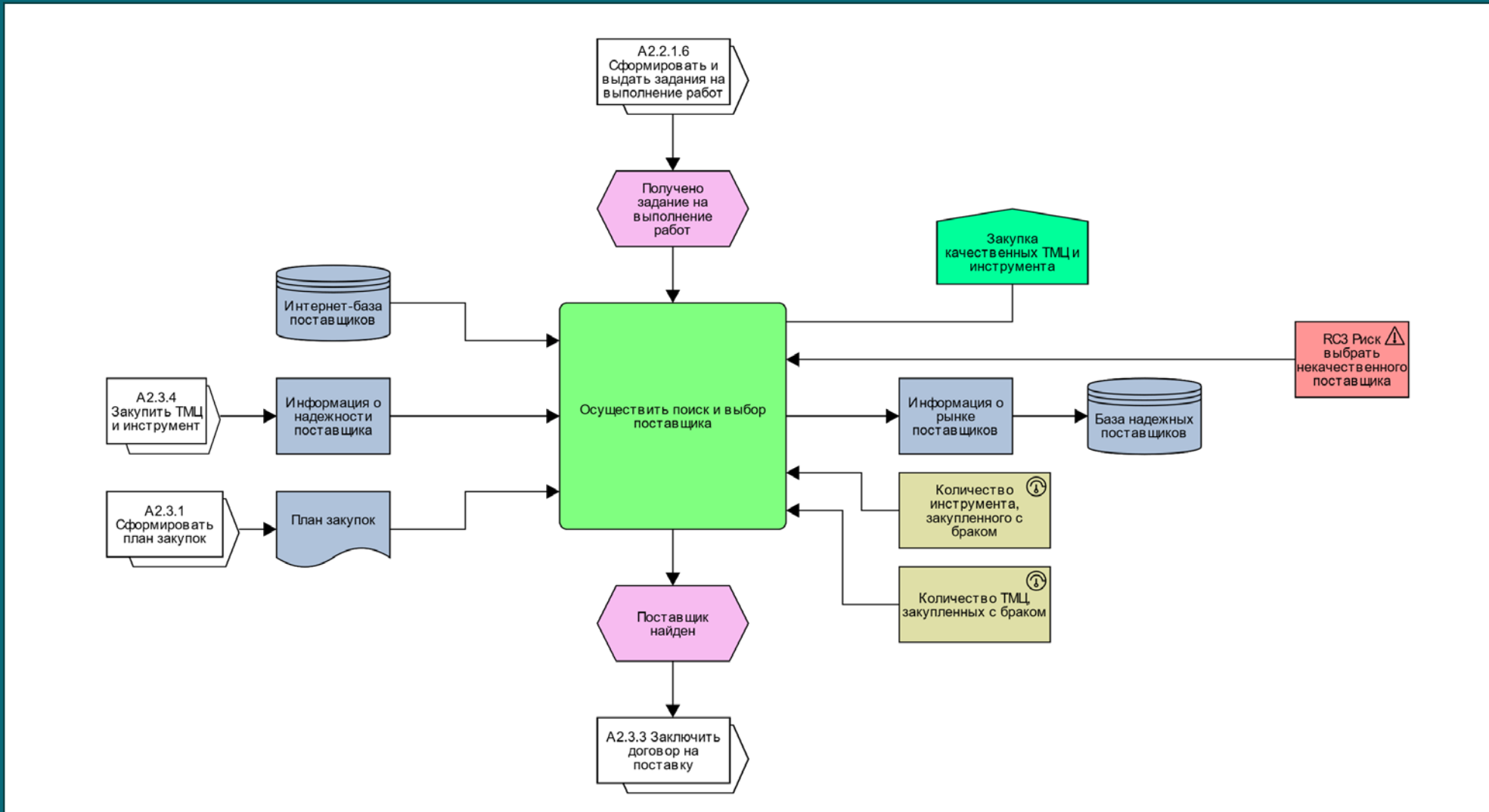


# Проектирование деятельности. Нотация EPC



# Проектирование деятельности. Нотация VAD





## Окно свойств процесса

А2.3.4 Закупить ТМЦ и инструмент (Подпроцесс)

Код: A2.3.4

Название: Закупить ТМЦ и инструмент

Содержание деятельности: Закупка ТМЦ

Начало: Наличие оформленного договора на поставку.

Результат: ТМЦ и инструменты надлежащего качества, поступившие на склад в необходимом количестве в заданные сроки

Требования к срокам:

Описание: X

Параметры BPMN

Компенсация:

Тип цикла BPMN:

Участники деятельности	Нормативно-справочная документация
Класс участника	*участник
Подразделение	Отдел снаб
Должность	Начальник

Показатели

- \*Показатель
- Количество закупленных ТМЦ
- Количество ТМЦ, закупленных с браком
- Количество инструмента, закупленного с браком
- Процент закупок ТМЦ с нарушением сроков поставки
- Доля брака в закупках
- Процент закупок инструмента с нарушением сроков поставки
- Количество закупленного инструмента

В соответствии с процессным подходом для бизнес-процесса заполняются параметры:

- результат;
- требования к срокам;
- владелец бизнес-процесса и исполнители.

Также для процесса могут быть заданы показатели его результативности и эффективности (KPI).



## Справочник «Функциональные объекты»

Навигатор (Функциональные объекты)

Свойства | Отчеты | Вид | [Иконки]

- Документы
  - Бумажные документы
  - Электронные документы
- Базы данных
- Информация
- Материальные объекты
- Програмные продукты
- Прочее
- Термины
- Сообщения
- Наборы объектов

Представления Ardmate

Акты выполненных работ (Документ)

Сохранить | Закрыть

Основные

Параметры СМК

Параметры имитации

Жизненный цикл

Код: [Поле]

Название: **Акт выполненных работ**

Тип документа: [Выбор] ...

Описание: [Выбор] ...

Код документа: [Поле]

Файл документа: [Выбор] **Акт выполненных работ.doc**

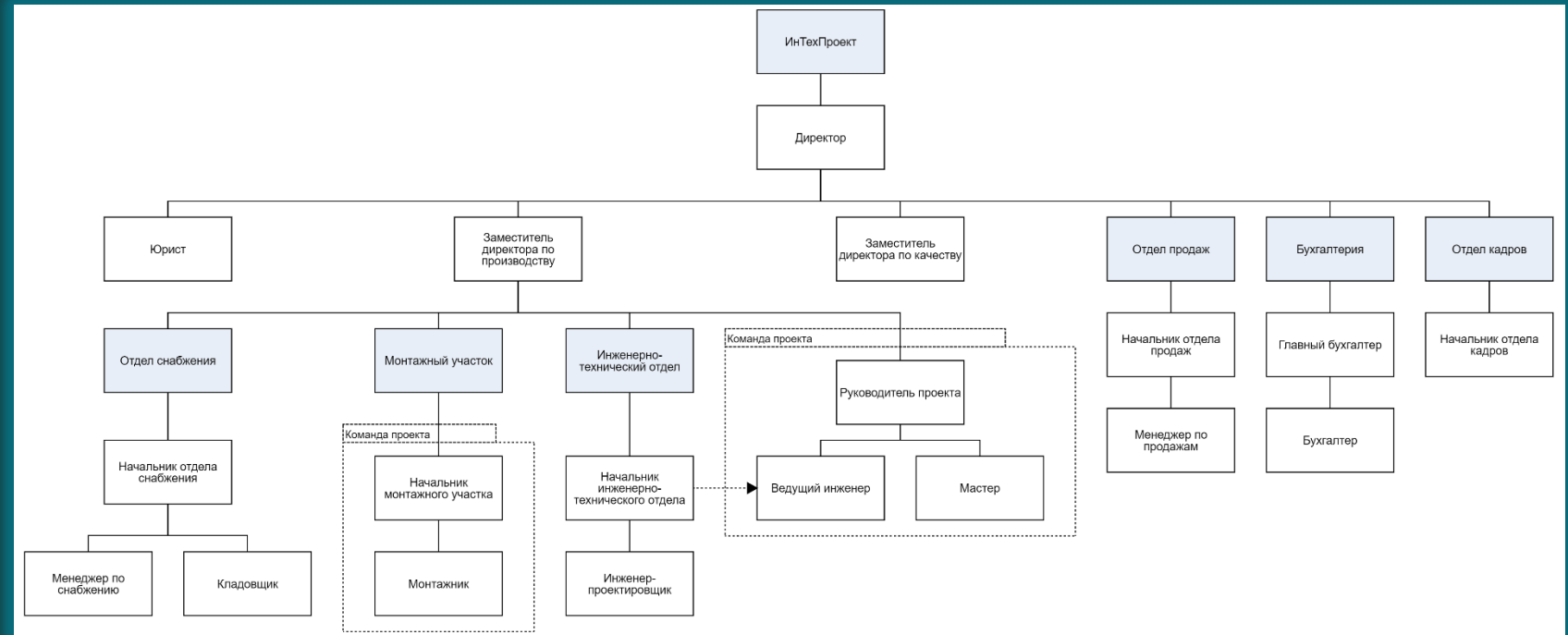
Атрибуты				
	Состав	Бинарные связи		Риски
Название	Тип	Раздел	Класс	Описание
▶ Номер	Целое			
Дата	Дата			
Список выполненных ра...	Список			
*				

Справочник «Функциональные объекты» служит для хранения информации о физических и информационных объектах, с которыми работает организация. Объекты ассоциируются со стрелками на диаграммах IDEF0, Basic Flowchart или Cross-functional Flowchart или размещаются как самостоятельные элементы на диаграммах BPMN и EPC. Для функциональных объектов справочника «Документы» можно определить атрибуты, приложить файл с шаблоном документа.

# Проектирование организационной структуры

## Возможности:

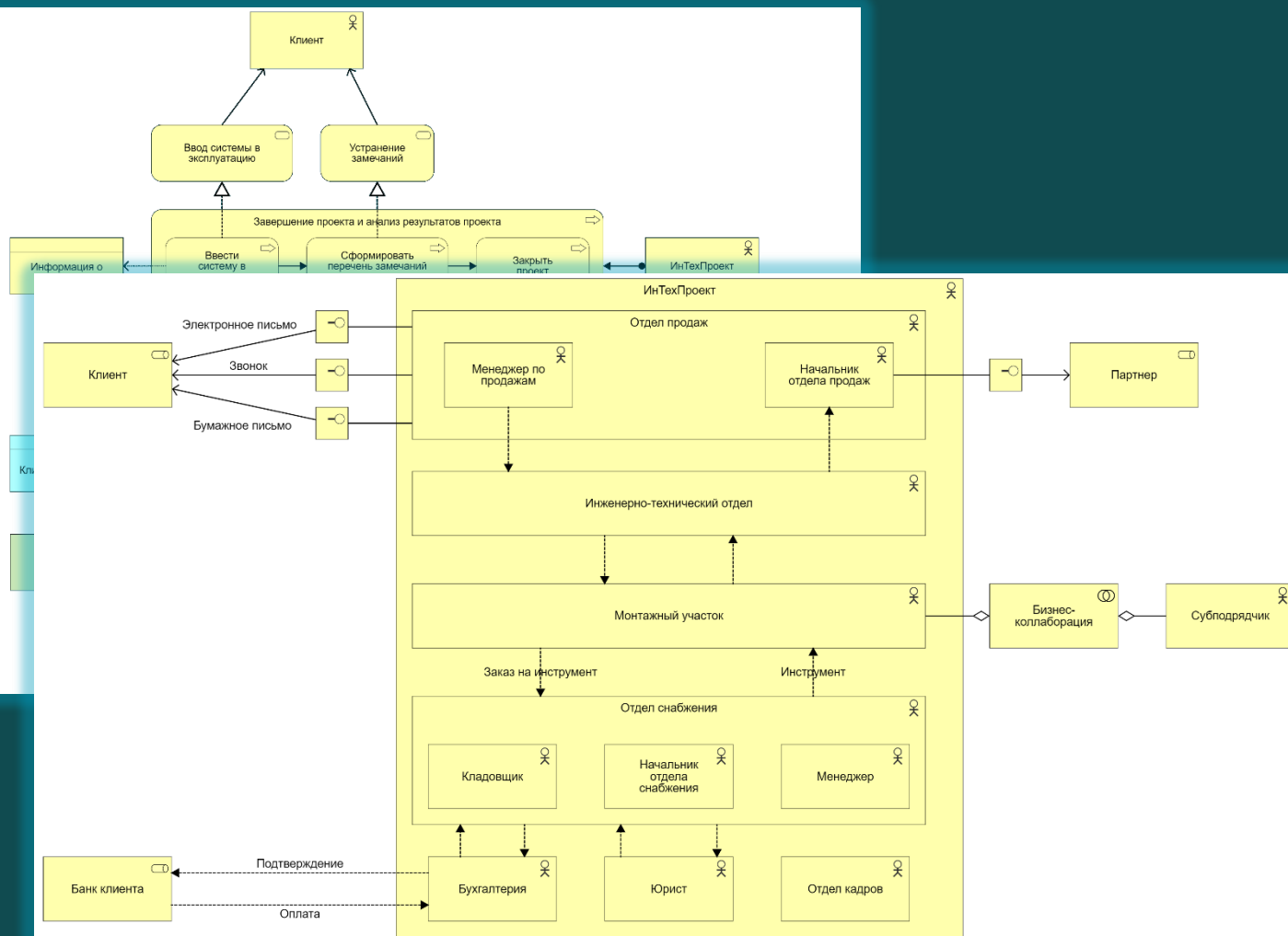
- Формирование иерархии подразделений и должностей в справочнике «Оргединицы» или с помощью организационной диаграммы.
- Поддержка 5 типов оргединиц: Подразделение, Должность, Внешняя оргединица, Роль, Группа оргединиц.



# Проектирование ИТ-архитектуры. Язык ArchiMate

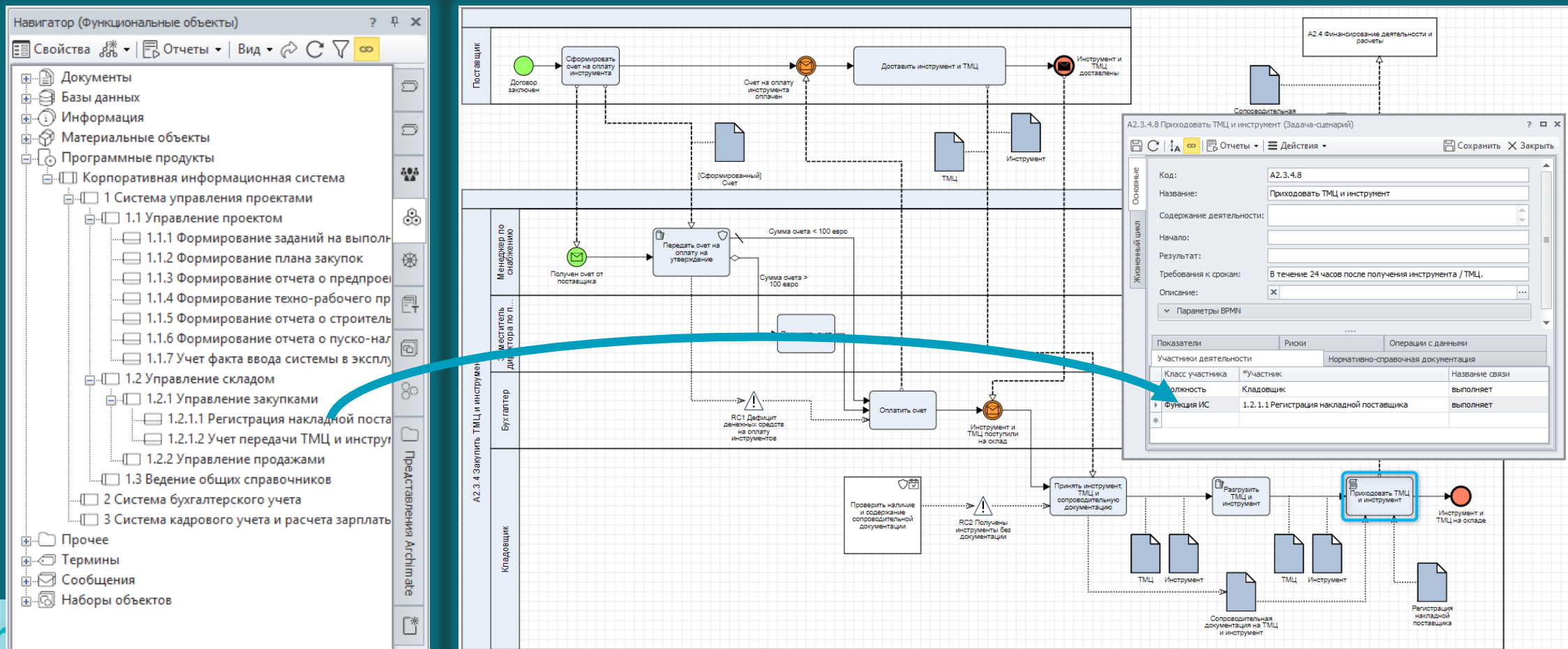
Язык ArchiMate поддерживает методологию TOGAF и предназначен для моделирования корпоративной архитектуры.

Описание языка на сайте ассоциации The Open Group:  
<https://pubs.opengroup.org/architecture/archimate32-doc/singlepage/>



# Проектирование архитектуры приложений и структуры данных

Шаг 1. Установление соответствия между процессом и поддерживающими его функциями информационной системы.



# Проектирование архитектуры приложений и структуры данных

Шаг 2. Описание информационных сущностей и их атрибутов.

Атрибуты		Состав		
Название	Тип	Раздел	Класс	Описание
Номер	Целое	Верхний колонтитул		
Дата	Дата	Верхний колонтитул		
Список выполненных работ	Список			
Количество	Целое			
Номер договора	Объект	Нижний колонтитул	Договор	
Дата договора	Объект	Нижний колонтитул	Договор	
Цена	Веществен...			
Единица измерения	Строка			
*				

Шаг 3. Установление связи между процессами и информационными сущностями (входы-выходы процессов). Описание операций над сущностями по методу CRUD (Create-Read-Update-Delete).

*Функциональный объект	Создание	Чтение	Обновление	Удаление
Акт выполненных работ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Атрибут	Вставка	Чтение	Обновление	Очистка
Номер	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Дата	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Список выполненных работ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Проектирование архитектуры приложений и структуры данных

Шаг 4. Формирование отчетов о работе с данными и Технического задания.

Пример разделов ТЗ:

- Автоматизируемые процессы;
- Перечень формируемых отчетов;
- Структура информационной системы;
- Автоматизируемые рабочие места.

## Акт выполне

УТВЕРЖДАЮ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ОАО «АВС»

СОГЛАСОВАНО  
МЕНЕДЖЕР ПРОЕКТА ОТ КОМПАНИИ  
«БАЙТ»

Отч

### Операции с функциональным объектом

Единица деятельности	Создание
A2.2.2.1.5 Сформировать акт выполненных работ	Да
A2.2.2.2.6 Сформировать акт выполненных работ	Да
A2.2.2.2.8 Подписать акт выполненных работ	Нет
A2.2.2.3.3.8 Сформировать акт выполненных работ	Да
A2.2.2.3.3.10 Подписать акт выполненных работ и отчет о СМР	Нет

### Операции с атрибутами функционального о

Атрибут	Тип	Класс
Номер	Целое	
Дата	Дата	

## 4.3. Автоматизируемые рабочие места

### 4.3.1. Производственный отдел

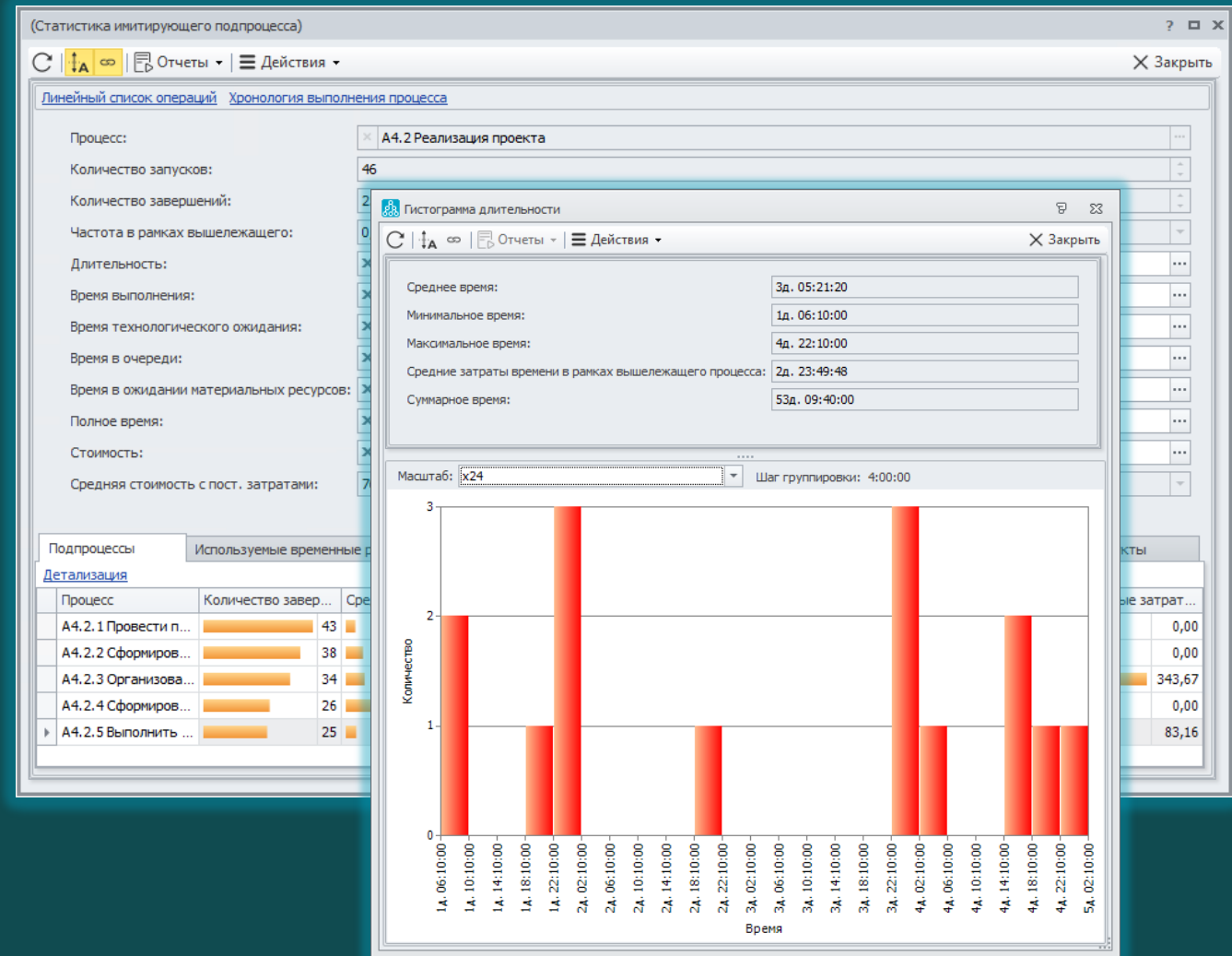
#### Производственный отдел

№	Должность	Используемые функции ИС		
		Процесс	Подпроцесс	Функция ИС
1.	Ведущий инженер	A4.2.1 Предпроектное обследование	A4.2.1.2 Формирование отчета о предпроектном обследовании	010103. Формирование отчета о предпроектном обследовании
		A4.2.2 Техно-рабочее проектирование и анализ проекта	A4.2.2.1 Формирование и анализ техно-рабочего проекта	010104. Формирование техно-рабочего проекта
2.	Мастер	A4.2.5 Пуско-наладочные работы	A4.2.5.2 Формирование отчета о выполненных пуско-наладочных работах	010106. Формирование отчета о пуско-наладочных работах
3.	Руководитель проекта	A4.1 Планирование проектов	A4.1.6 Формирование и выдача заданий на выполнение работ	010101. Формирование заданий на выполнение работ
		A4.2.3.3 Выполнение строительно-монтажных работ	A4.2.3.3.7 Формирование отчета о выполненных СМР	010105. Формирование отчета о строительно-монтажных работах

Имитационное моделирование позволяет смоделировать пошаговое выполнение процесса, а ФСА – получить оценку стоимости выполнения процесса.

В результате проведения имитационного моделирования и ФСА можно:

- оценить средние значения и разброс ключевых параметров процесса;
- найти самые затратные или самые длительные процессы;
- выбрать оптимальную версию процесса.



(Статистика временного ресурса)

Отчеты | Действия | Закрыть

Класс объекта статистики:

Ресурс:

Время доступности:

Время использования:

Стоимость:

Ср. кол-во экз. операций в очереди:

Ср. длина очереди:

Ср. время ожидания экз. операции в очереди:

Макс. кол-во экз. операций в очереди:

Макс. длина очереди:

Длина очереди на конец имитации:

Процент загрузки:

Перегрузка:

Текущее кол-во экземпляров:

Кол-во рабочих часов в день:

Кол-во рабочих дней в месяц:

Дополнительно необходимое кол-во экземпляров:

Рекомендуемое кол-во экземпляров:

Процессы | Загрузка экземпляров временного ресурса

График работы экземпляра

Экземпляр	Процент загрузки экземпляра
Ведущий инженер, Смена 1, экз. №1	94,8
Ведущий инженер, Смена 1, экз. №2	89,464

Параметры, указывающие на то, что ресурс является «бутылочным горлышком»

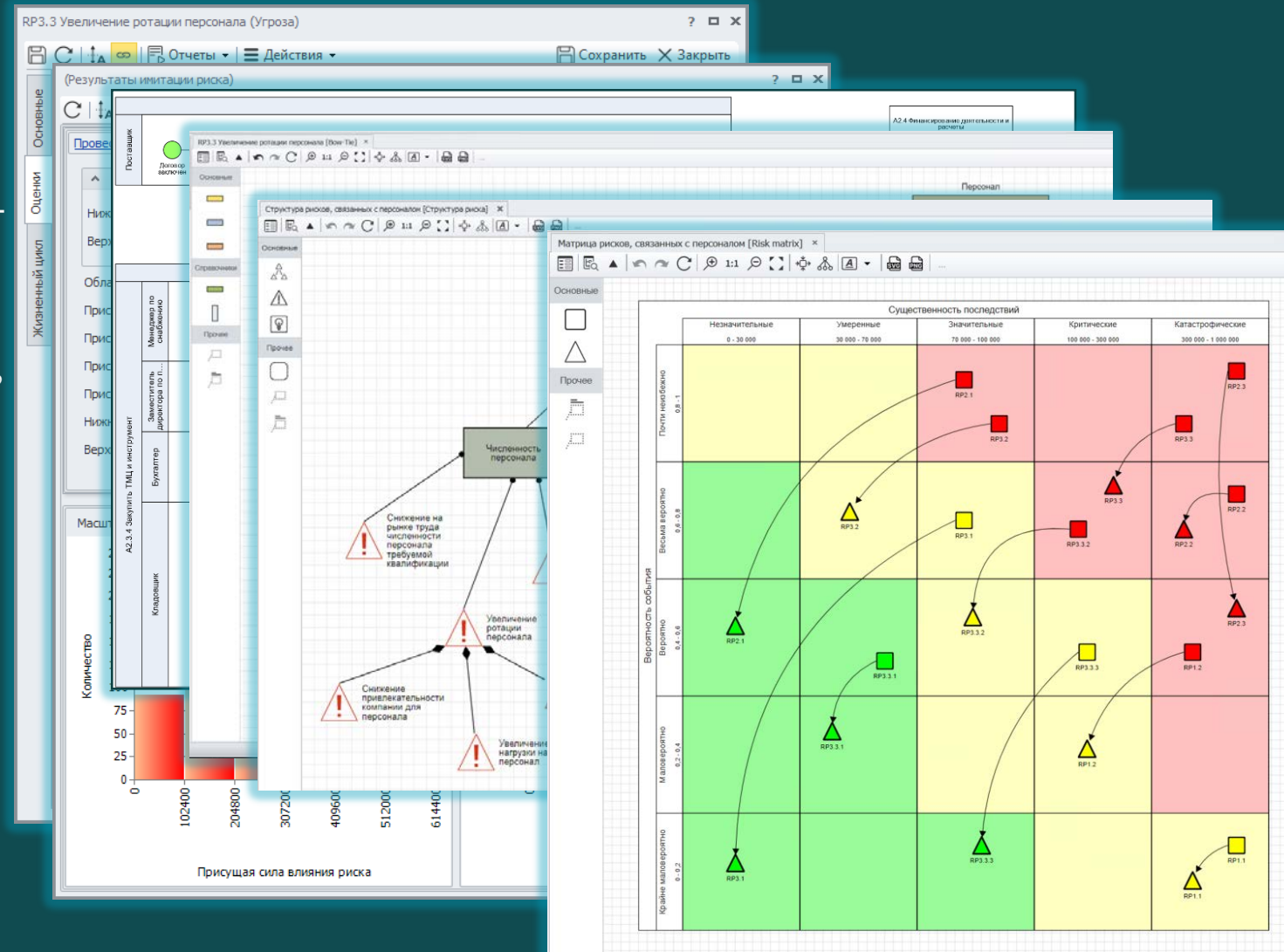
Рекомендуемое количество ресурсов

В результате проведения имитационного моделирования Business Studio рассчитывает текущую загрузку ресурса, его перегрузку и рекомендуемое количество ресурсов, а также позволяет найти «бутылочные горлышки».



## Модуль «Управление рисками»

- Качественные и количественные оценки (Простая, Условная вероятность, Метод Монте-Карло).
- Диаграммы: Галстук-Бабочка, Структура рисков, Матрица рисков.
- Показ рисков и контрольных процедур на процессных диаграммах.



# Редактор онтологий и нотаций

The screenshot displays the Business Studio 6 editor interface for a project titled "Организация системы вентиляции на даче" (Organization of a home ventilation system on a dacha). The interface is organized into several horizontal tracks:

- Планирование (Planning):** Shows four main stages: 1. Planning and information, 2. Contracting, 3. Service provision, and 4. Maintenance.
- Шаг (Step):** A sequence of tasks such as "Согласовать с заказчиком...", "Найти поставщика...", "Выбрать поставщика...", "Договориться о предоставлении услуги...", "Получить смету...", "Принять работу...", "Оплатить услугу...", and "Написать заявку...".
- События (Events):** A timeline of events including "Много информации...", "Непонятно как найти...", "Сложно получить...", "Согласован в...", "В электронном виде...", "Ответа по QR-код...", "Может быть все...", "Качеством не...", "Непонятно куда...", and "Детальный срок...".
- Каналы взаимодействия (Interaction Channels):** Lists communication methods like "Web сайт", "Email", "Телефон", "SMS", and "Офис".
- Процессы (Processes):** Identifies specific process steps like "A.2.1 Извлечь...", "A.2.2 Определить...", "A.2.3 Оформить...", "A.4.1 Проверить...", "A.4.2 Изложить...", and "A.4.3 Заключить...".
- IT-системы (IT Systems):** Shows the use of "CRM" and "1С" systems.
- Блоки (Blocks):** Includes informational blocks like "Информация...", "Компания на...", and "Зумские...".
- Планы (Plans):** Lists activities such as "Анализировать...", "Создать...", "Поставить...", "Организовать...", "Выставить...", "Разработать...", and "Организовать...".

Below the main editor, there is a diagram showing a network of nodes and relationships, including "Рождение ребенка", "Заказчик", "Строительство дачи", "Покупка автомобиля", "Найти домочеловека", "Найти участок", "В доме дышит...", "Получить...", "Отремонтировать...", "Ремонт и...", and "Потенциальный продукт".

On the right side, a "Справочники" (Reference) window is open, showing a list of objects and their relationships:

Справочники	Продукт	Отображать на ...
1 Прочее	Сноска	Отображать на ...
2 Прочее	Примечание	Отображать на ...

- Изменение нотаций, предоставляемых вендором
- Создание пользовательских нотаций
- Конструктор иерархических справочников
- Обмен нотациями между пользователями

Модуль доступен в редакции Ultimate.

# Поддержка цикла организационного развития с помощью Business Studio

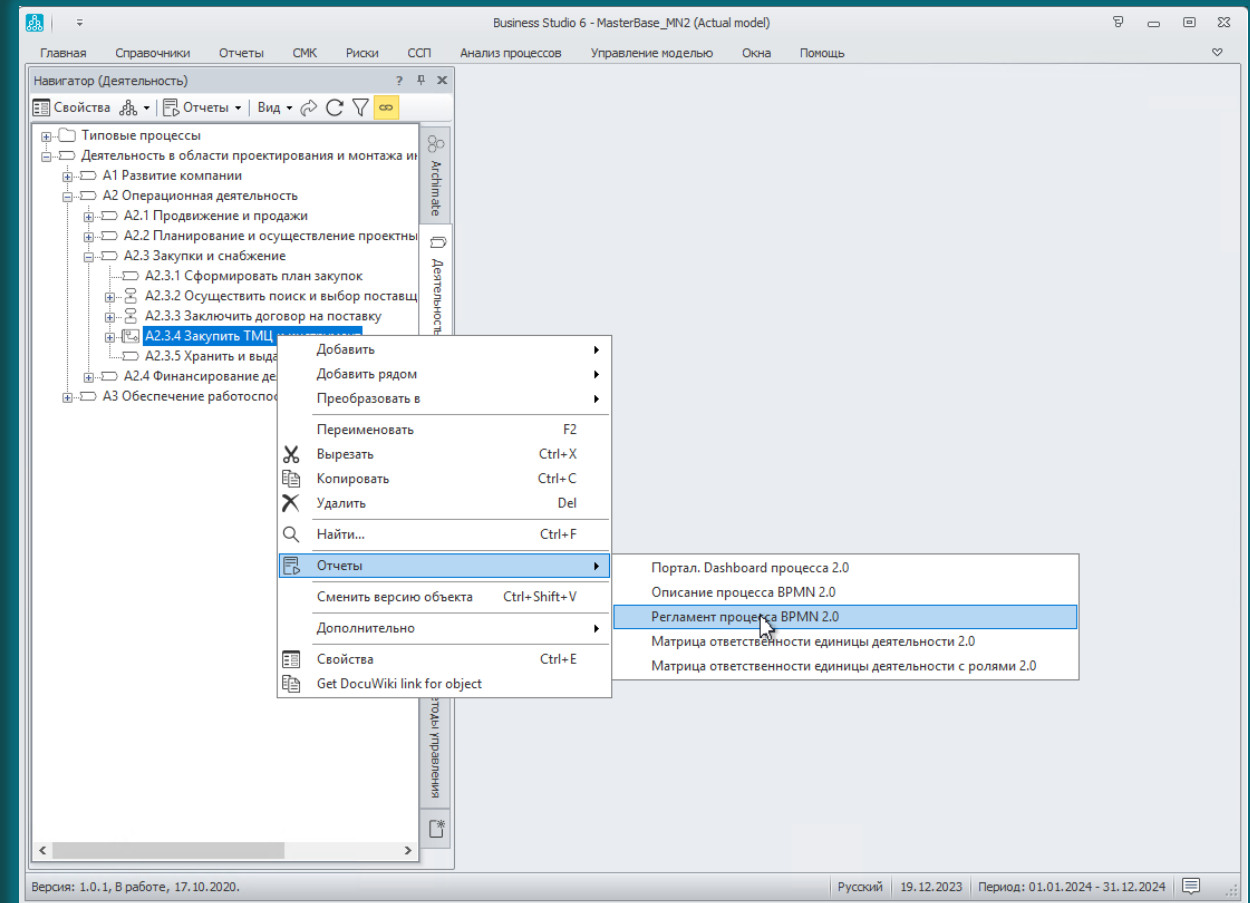


- Формирование регламентирующей документации
- Создание базы знаний о работе компании
- Ознакомление сотрудников с изменениями
- Интеграция с корпоративными ИТ-системами

# Формирование регламентирующей документации

Возможности по формированию документов и отчетов:

- Более 80 отчетов «из коробки»
- Вывод документации в формате:
  - - Microsoft Word, Microsoft Excel
  - - HTML
- Изменение существующих или создание новых шаблонов документов и отчетов с помощью Мастера отчетов
- Поддержка пакетного формирования отчетов



# Формирование регламентирующей документации

## Основные виды формируемых регламентирующих документов и отчетов

Элемент бизнес-архитектуры	Регламентирующие документы и отчеты
Цели бизнеса	Стратегическая карта
Модель бизнес-процессов	Регламенты бизнес-процессов
Данные	Маршруты движения документов Операции с информационными объектами и их атрибутами
Организационная структура	Положения о подразделении Должностные инструкции
Информационные системы	ТЗ на автоматизацию
ИТ-инфраструктура	Описания элемента ИТ-инфраструктуры

Чтобы воплотить в жизнь идеи, заложенные в бизнес-архитектуре, необходимо донести их до сотрудников в понятном для них виде. Это осуществляется посредством создания пакета регламентирующих документов, содержащих в себе всю важную информацию для эффективного выполнения сотрудниками своей работы. Business Studio кардинально снижает трудоемкость этого шага, автоматически формируя все основные регламентирующие документы организации.

# Формирование регламентирующей документации

## Мастер отчетов в формате Microsoft Word

Должностная инструкция 2.0 - Мастербаза, Русский (Actual model)

Привязки шаблона отчета

- Constants
- Persons
- Section General
- Activities whose Owner is Org unit (Position)
- Tasks performed by Position or its roles
- Tasks performed with participation of Position
- Section Duties
- Section Measures
- Section Rights
- Section Responsibilities
- Section Interaction
- Annex Input A Object groups
- Annex Output A Object groups
- Annex Input B Roles
- Annex Output B Roles
- Annex Input C Org unit groups
- Annex Output C Org unit groups

Навигация

Поиск в документе

Заголовки Страницы Результаты

- 1. Общие положения
  - 1.1. Требования к квалификации
  - 1.2. Руководство
  - 1.3. Функциональное руководст...
  - 1.4. Документация
- 2. Должностные обязанности
  - 2.1. Владелец единиц деятельно...
  - 2.2. Выполняемые операции
    - Процесс «»
  - 2.3. Участие в выполнении опе...
  - 2.4. Прочие обязанности
- 3. Показатели деятельности
- 4. Права
- 5. Ответственность
- 6. Взаимодействие с другим сотр...
  - 6.1. Входящие документы, инфо...
  - 6.2. Исходящие документы, ин...

Приложение А. Состав наборов о...

Приложение Б. Состав ролей, уча...

Приложение В. Состав групп, учас...

1. Общие положения

- { DOCVARIABLE Name\_d51883db } (далее по тексту – должностное лицо) является сотрудником подразделения «{ DOCVARIABLE Current\_department\_c494c295 }».
- Непосредственным руководителем должностного лица является { DOCVARIABLE Immediate\_superior\_09c83688 }.
- Функциональными руководителями должностного лица являются:
  - { DOCVARIABLE Name\_d51883db } назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом { DOCVARIABLE CEO\_in\_genitive\_case\_3f24a93e } по представлению непосредственного руководителя. ]
- { DOCVARIABLE Appointment\_and\_dismissa\_8b6dc41f }
- В случае отсутствия должностного лица его обязанности выполняет { DOCVARIABLE Deputy\_85c73f78 }, если приказом { DOCVARIABLE CEO\_in\_genitive\_case\_3f24a93e } или распоряжением непосредственного руководителя для конкретного случая отсутствия не предусмотрено иное. ]
- { DOCVARIABLE Delegation\_of\_authority\_\_a1584dd6 }

1.1. Требования к квалификации

{ DOCVARIABLE Professional\_requirement\_d5c76d9c }

1.2. Руководство

{ DOCVARIABLE Name\_d51883db } возглавляет следующие структурные единицы:

- { DOCVARIABLE Name\_d51883db } имеет в функциональном подчинении следующие структурные единицы:
  - { DOCVARIABLE Name\_d51883db } имеет в функциональном подчинении следующие структурные единицы:

1.3. Функциональное руководство

{ DOCVARIABLE Name\_d51883db } имеет в функциональном подчинении следующие структурные единицы:

- { DOCVARIABLE Name\_d51883db } имеет в функциональном подчинении следующие структурные единицы:

1.4. Документация

В своей деятельности { DOCVARIABLE Name\_d51883db } руководствуется следующей плановой и нормативно-методической документацией [

- { DOCVARIABLE Name\_d51883db } руководствуется следующей плановой и нормативно-методической документацией [

а также]

Страница 1 из 13 Число слов: 1089 русский



# Формирование регламентирующей документации

Пример отчета в формате Microsoft Excel

Матрица ответственности процесса «А0 Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем»		Отчет																						
Деятельность / Оргединица		Бухгалтерия	Ведущий инженер	Главный бухгалтер	Директор	Заместитель директора по качеству	Заместитель директора по производству	Инженерно-технический отдел	ИнТехПроект	Кладовщик	Мастер	Менеджер по продажам	Менеджер по снабжению	Монтажник	Начальник инженерно-технического отдела	Начальник монтажного участка	Начальник отдела кадров	Начальник отдела продаж	Начальник отдела снабжения	Отдел кадров	Отдел продаж	Отдел снабжения	Руководитель проекта	
А0 Деятельность в области проектирования и монтажа инженерно-технических систем					В				И															
А2 Продвижение и продажи																		В				И		
А3 Воспроизводство персонала																	В				И			
А4 Планирование и осуществление проектных работ			И				В				И				И	И								И
А5 Воспроизводство инструмента									И						В									
А6 Закупки и снабжение																			В				И	
А7 Финансирование деятельности и расчеты		И	В																					

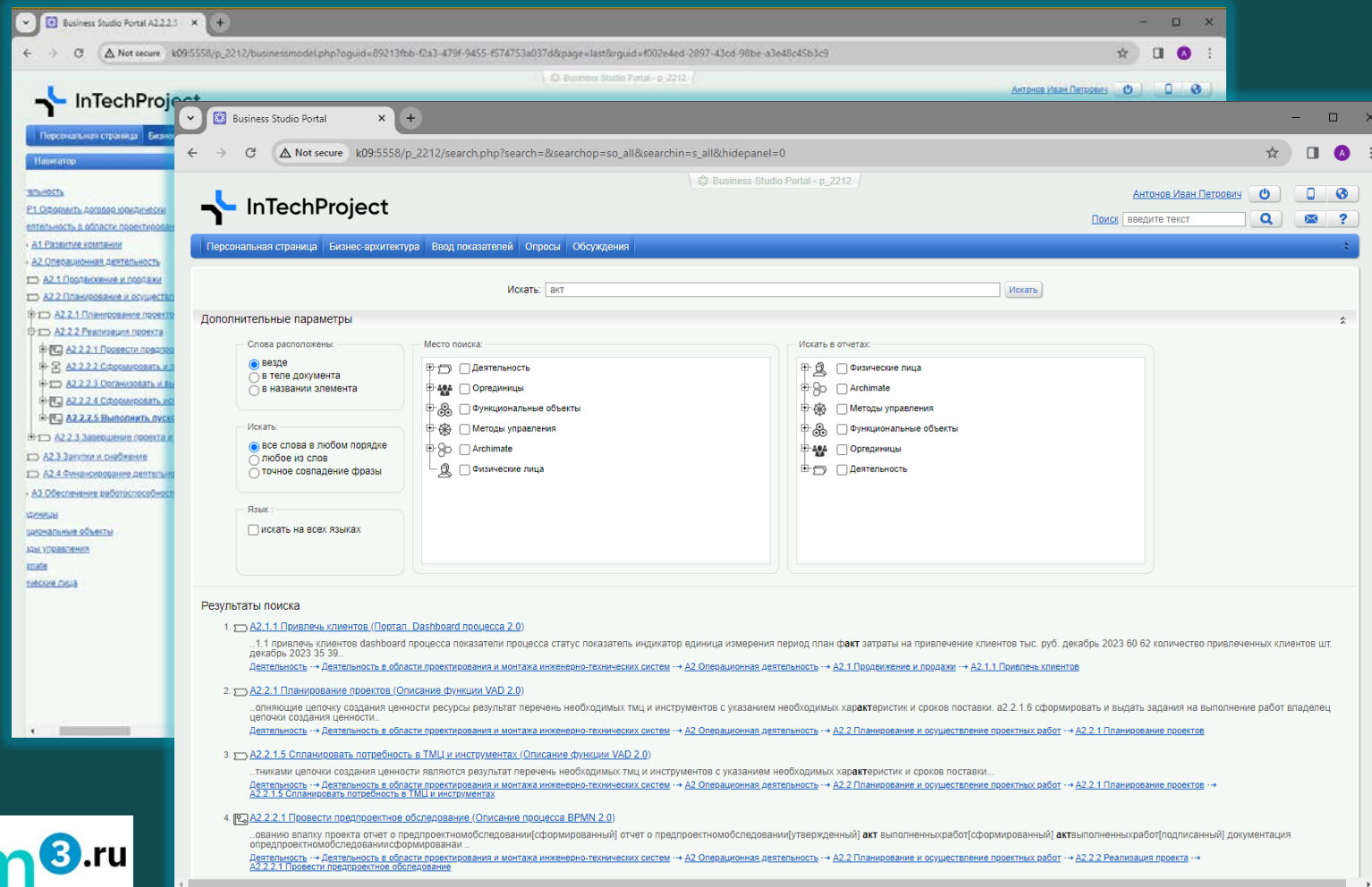
И	Исполнитель
ПУ	Прочий участник
В	Владелец

Матрица ответственности процесс



# Формирование базы знаний о работе компании

## HTML-публикация и Business Studio Portal



- Просмотр с помощью веб-браузера на компьютерах и мобильных устройствах
- Публикация в Intranet и Internet
- Сохранение отчетов в форматах: PDF, DOC, XLS
- Поддержка гиперссылок на объекты системы
- Несколько отчетов для одного объекта
- Полнотекстовый поиск во всей базе документов

# Формирование базы знаний о работе КОМПАНИИ

## Business Studio Portal

Business Studio Portal  
дополнительно к  
возможностям HTML-  
публикации поддерживает:

- Авторизацию при входе на портал и разграничение прав доступа сотрудников
- Персональную страницу сотрудника (с настраиваемой структурой)
- Проведение согласований изменений в рабочей группе и ознакомление всех сотрудников
- Работу с показателями
- Обсуждение элементов бизнес-архитектуры

The screenshot displays the Business Studio Portal interface. The top navigation bar includes 'Персональная страница', 'Бизнес-архитектура', 'Ввод показателей', 'Опросы', and 'Обсуждения'. The main content area shows a BPMN diagram titled 'A2.2.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы'. The diagram includes tasks such as 'A2.2.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы', 'A2.2.2.4 Сформировать исполнительную документацию', and 'A2.2.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы'. A discussion thread on the right side of the screen shows messages from 'Попов Иван Александрович' and 'Антониев Иван Петрович' dated 22.12.2023.

# Ознакомление сотрудников с изменениями

Как обеспечить, чтобы в рамках проектов развития каждый сотрудник ознакомился с важными изменениями, которые касаются именно его?

Эту задачу берет на себя Business Studio Portal. При появлении новых версий объектов, находящихся в зоне внимания сотрудника, Business Studio Portal высылает ему уведомление по e-mail, а также информирует о количестве новых версий объектов в главном меню. Зона внимания сотрудника рассчитывается на основе ролевых правил и может быть гибко настроена.



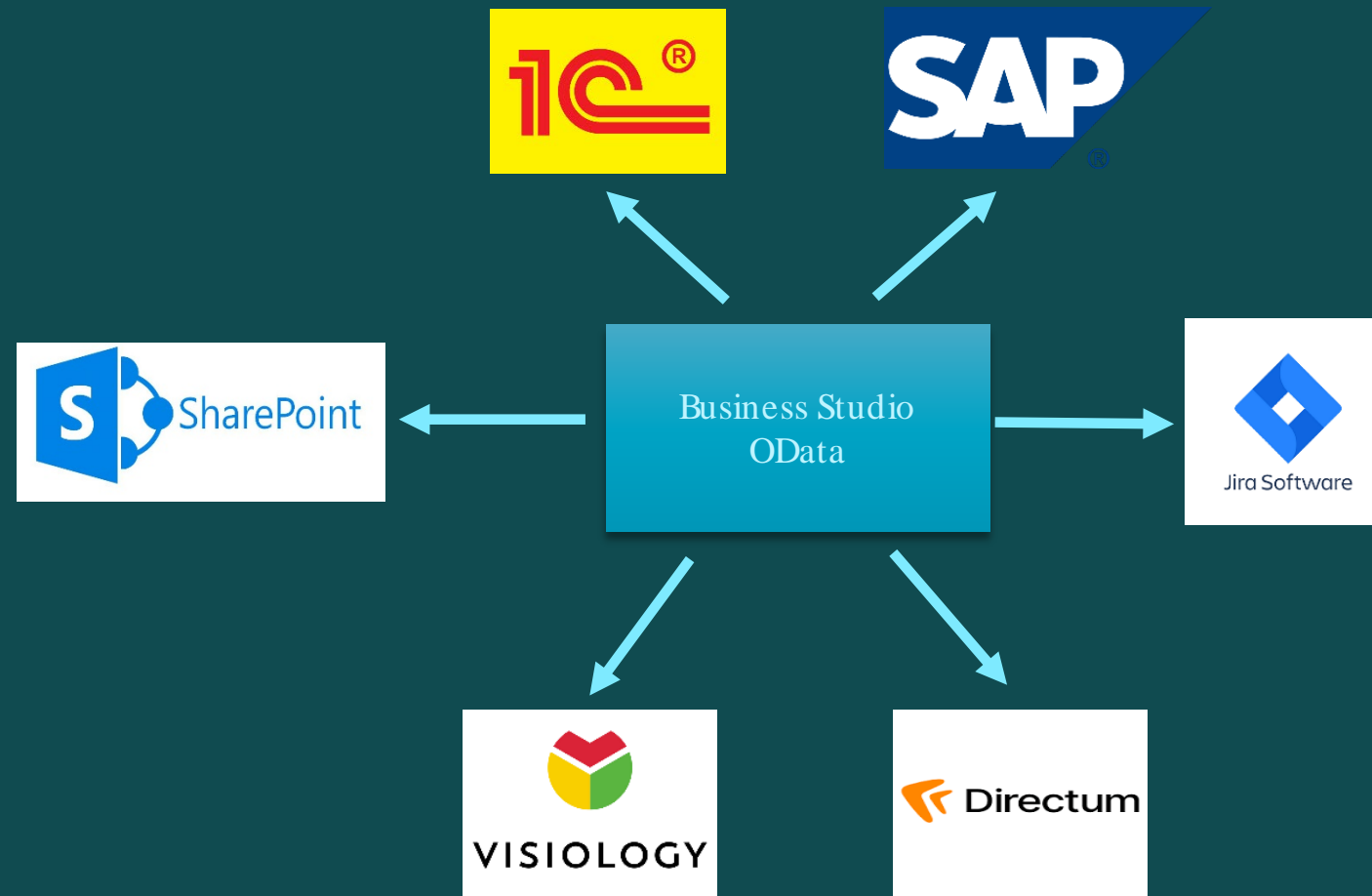
# Ознакомление сотрудников с изменениями

Сотрудник должен ознакомиться с новыми версиями в специальном разделе Опросы и поставить отметку об ознакомлении. Портал фиксирует время ознакомления и предоставляет возможность руководителям проконтролировать, все ли сотрудники ознакомились с изменениями.

The screenshot displays the Business Studio Portal interface. The main content area shows a survey titled 'Ознакомление: Actual model'. The interface includes a navigation menu with options like 'Персональная страница', 'Бизнес-архитектура', 'Ввод показателей', 'Опросы', 'Обсуждения', and 'Администрирование'. The 'Опросы' section is active, showing a list of respondents with their names, positions, and progress status.

Респондент	Должность	Прогресс	Ответы
Антонов Иван Петрович	Директор	0% (0 / 1)	<a href="#">Подробнее</a>
Архипов Петр Васильевич	Начальник инженерно-технического отдела	0% (0 / 1)	<a href="#">Подробнее</a>
Бабич Ирина Петровна	Начальник отдела продаж	100% (6 / 6)	Ознакомлен: 6 <a href="#">Подробнее</a>

At the bottom right of the table, there is a button labeled 'Отправить уведомление незакончившим опрос'.



Обмен данными бизнес-модели организации с другими корпоративными информационными системами различных классов – ERP, BI, BPMS, HRM, ECM.

# Поддержка цикла организационного развития с помощью Business Studio



Контроль выполнения стратегий ○

Сбор значений показателей ○

Сбор сообщений о несоответствиях ○

Мониторинг инцидентов ○

Мастеру пришлось работать одновременно в 2 проектах (Инцидент)

Сохранить X Закрыть

Основные

Жизненный цикл

Название: Мастеру пришлось работать одновременно в 2 проектах

Дата возникновения: 9/4/2023 : 00 : 00 : 00

Дата обнаружения: 9/19/2023 : 00 : 00 : 00

Время тишины: 15д. 00:00:00

Дата устранения: 10/31/2023 : 00 : 00 : 00

Ущерб: 50,000

Единица измерения: X Рубли

Описание: X Была задержка сроков проекта. Заплатили неустойку клиенту.

Оперативные мероприятия

Оперативные мероприятия		Риски
Класс риска	*Риск	
Угроза	RP3.1 Несвоевременное получение информации о необходимости подбора кандидатов	
*		

Случаи реализации риска называются **инцидентами**. Каждый инцидент характеризуется рядом параметров: временем возникновения, временем обнаружения, автоматически рассчитывается время тишины.

# Сбор сообщений о несоответствиях

Сообщения о несоответствии (количество строк: 15)

Свойства | Отчеты | Действия

Сменить версию

Введите текст для поиска...

№	Дата	Название
3	20.01.2024	Сообщение о несоответствии 20.01.2024 по объекту 'ТМЦ'
4	03.02.2024	Сообщение о несоответствии 03.02.2024 по объекту 'А6. снабжение'
5	16.03.2024	Сообщение о несоответствии 16.03.2024 по объекту 'Инс'
6	21.04.2024	Сообщение о несоответствии 21.04.2024 по объекту 'А5. инструмент'
7	24.04.2024	Сообщение о несоответствии 24.04.2024 по объекту 'А4. осуществление проектных'
8	24.04.2024	Сообщение о несоответствии 24.04.2024 по объекту 'А4. осуществление проектных'
9	17.05.2024	Сообщение о несоответствии 17.05.2024 по объекту 'А6. снабжение'
10	19.05.2024	Сообщение о несоответствии 19.05.2024 по объекту 'А6. снабжение'
11	22.05.2024	Сообщение о несоответствии 22.05.2024 по объекту 'А6. снабжение'
12	23.05.2024	Сообщение о несоответствии 23.05.2024 по объекту 'А3. персонал'
13	09.06.2024	Сообщение о несоответствии 09.06.2024 по объекту 'А4. осуществление проектных'
14	13.06.2024	Сообщение о несоответствии 13.06.2024 по объекту 'А5. инструмент'
15	20.06.2024	Сообщение о несоответствии 20.06.2024 по объекту 'Инс'

Сообщение о несоответствии №3 от 20.01.2024 по объекту 'ТМЦ' (Сообщение о несоответствии)

Сохранить | Закрыть

Основные

Жизненный цикл

№: 3

Дата: 20.01.2024

Описание: Большое количество несоответствующих закупаемых ТМЦ.

Объект: ТМЦ

Источник несоответствия: Очередной аудит отдела снабжения, 01.2020

Значимость несоответствия: Значительное

Необходимость оперативных мероприятий:

Необходимость устранения:

Ответственное подразделение: X

Действия

Описание	Тип действия	Планируемая да...	Фактическая да...	Ответственный ...	Ответственный ...	Статус
Усилить входной контроль поступающих ТМЦ	Оперативное	27.01.2024	27.01.2024	Кладовщик Соко...	Начальник отде...	Внедрено
Разработать методику контроля поступающих ТМЦ	Оперативное	17.02.2024		Менеджер по сна...	Начальник отде...	В работе

Модуль Соскрит позволяет организовать ввод сообщений о несоответствиях с любого рабочего места и вовлечь в процесс улучшения качества всех сотрудников.



Business Studio Portal  
http://portal.businessstudio.ru

Бабоч Ирина Петровна

Персональная страница | Бизнес-модель компании | **Ввод показателей** | Опросы | Обсуждения

Периодичность показателей: Месяц  
Период: Июль 2020  
Тип значений: План | Факт

Показатель	Ед. изм.	План	Факт
Затраты на привлечение клиентов	Тысячи рублей	60	<input type="text" value="60"/>
Количество клиентов, обратившихся повторно	Штуки	8	4
Количество привлеченных клиентов	Штуки	35	19

- Business Studio Portal позволяет вносить плановые и фактические значения показателей в базу данных Business Studio через интернет-браузер.
- Также поддерживается импорт значений показателей из файлов XLS или других систем через коннекторы.

Отчет для заполнения фактических значений для 'Бабоч Ирина Петровна' - Excel

1	2	3	4	5	6	7
Показатель	Единица измерения	Периодичность	Минимальное значение	Максимальное значение	Дата периода	Фактическое значение
Количество клиентов, обратившихся повторно	шт.	Месяц	0,00	15,00	31.10.2020	6,000000
Количество привлеченных клиентов	шт.	Месяц	0,00	50,00	31.10.2020	20,000000
Затраты на привлечение клиентов	тыс. руб.	Месяц	30,00	100,00	31.10.2020	35,000000

## Формирование отчетов

Отчеты по целям и показателям могут быть сформированы в Business Studio в формате MS Word или MS Excel.

### Значения показателей должностного лица «Начальник отдела снабжения»

Дата: 29.10.2020

Показатели/Закупки

Статус	Показатель	Индикатор	Единица измерения	Период	План	Факт
🟡 ⬆️	Доля брака	fx	%	Октябрь 2020	4.71	6.98
🟢 ⬆️	Доля брака инструмента	fx	%	Октябрь 2020	4.62	4.35
🔴 ⬆️	Доля брака ТМЦ	fx	%	Октябрь 2020	5	17.65
🟢 ⬆️	Количество закупленного инструмента		шт.	Октябрь 2020	85	89
🟢 ⬇️	Количество закупленных ТМЦ		шт.	Октябрь 2020	20	17
🟢 ⬆️	Количество инструмента с браком		шт.	Октябрь 2020	3	3
🟢	Количество ТМЦ с браком		шт.	Октябрь 2020	1	3
🟡 ⬇️	Процент выполнения сроков составления плана закупок		%	Октябрь 2020	100	89
🟢 ⬇️	Процент запасов, запланированных к выдаче		%	Октябрь 2020	60	63
🟢 ⬆️	Процент нарушений сроков доставки инструмента		%	Октябрь 2020	6	7
🟢 ⬇️	Процент нарушений сроков доставки ТМЦ		%	Октябрь 2020	7	5
🟢 ⬆️	Процент отчетов о ТМЦ и инструменте, представленных в срок		%	Октябрь 2020	95	86

Значения показателей должностного лица «Начальник отдела снабжения»

Страница 1 из 2

### Значения показателя «Количество привлеченных клиентов»

Отчет

Период: с 01.01.2020 по 31.12.2020

Единица измерения: шт.

Целевое значение: 35

Целевая дата: 01.01.2022

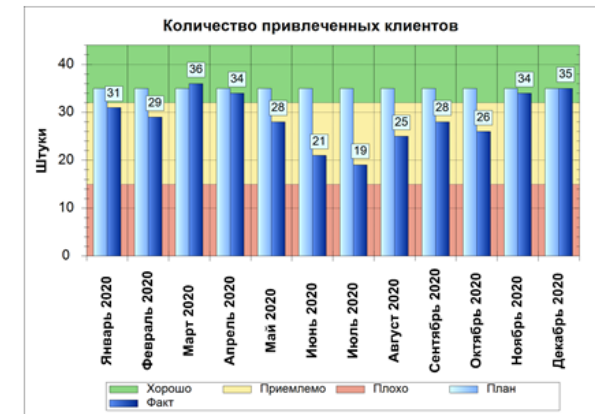
Является показателем достижения целей

- Увеличение количества клиентов
- Привлечение клиентов

Является KPI процесса

- A2.1 Привлечение клиентов

Значения показателя



Статус	Период	План	Факт	Индикатор
🟡	Январь 2020	35	31	
🟡	Февраль 2020	35	29	
🟢	Март 2020	35	36	
🟢	Апрель 2020	35	34	

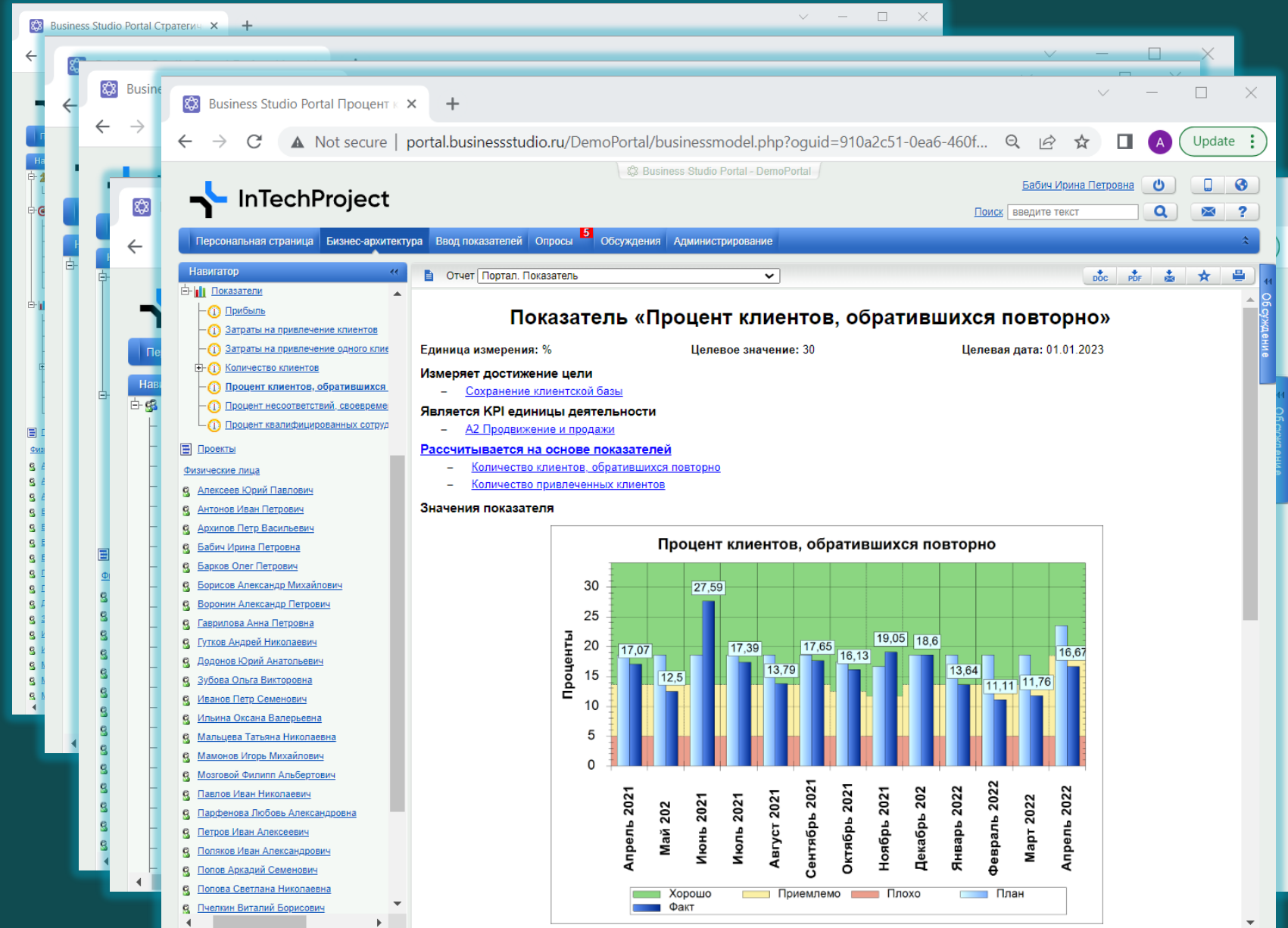
Значения показателя «Количество привлеченных клиентов». Отчет

Страница 1 из 2

# Контроль выполнения стратегии

## Business Studio Portal

Контролировать значения показателей и достижение целей удобно с помощью Портала.



## Business Studio Cockpit

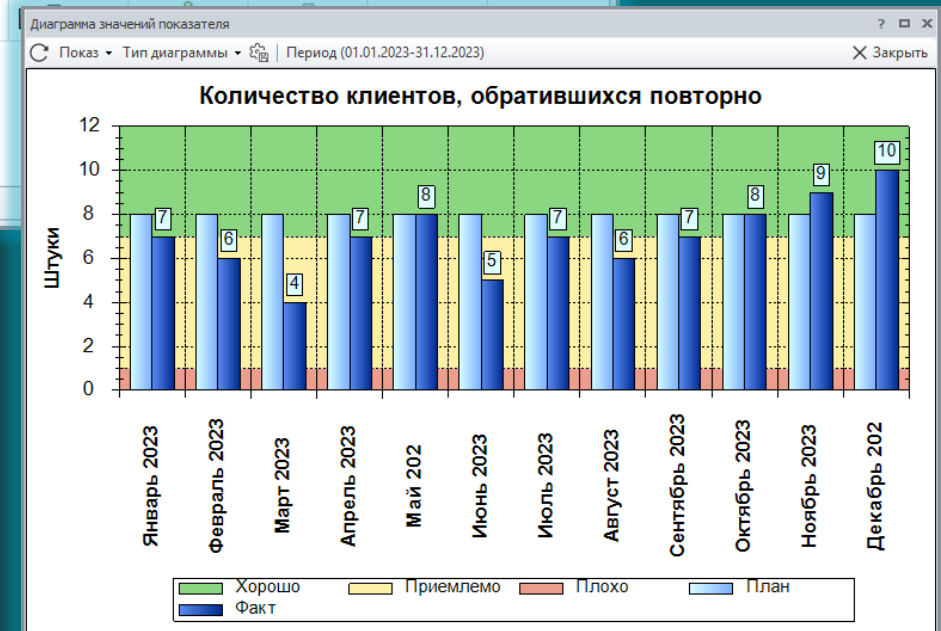
Cockpit – это редакция Business Studio с ограниченным функционалом, предназначенная для ввода, просмотра, контроля и анализа информации в Business Studio.

Показатели, фильтр по: Ответственный за выполнение (количество строк: 6)

Свойства | Детализация | Сменить версию

Введите текст для поиска... Поиск

Статус	Название	Период	Индикатор	Сигнал	Тренд	План	Факт
🟢	Затраты на привлечение клиентов	Январь 2024			↓	60	57
🟢	Затраты на привлечение одного клиента	Январь 2024		!	↑	1 714,29	1 838,71
🟡	Количество клиентов	2024 год		!	↓	516	416
🟡	Количество клиентов, обратившихся повторно	Январь 2024			↓	8	5
🟡	Количество привлеченных клиентов	Январь 2024			↓	35	31
🟢	Процент клиентов, обратившихся повторно	Январь 2024					



С помощью механизма веток (branches) система берет на себя отслеживание изменений модели в каждом проекте, подготовку вариантов изменений и согласование их в проектной рабочей группе с помощью Business Studio Portal.

После того как изменения в бизнес-архитектуре компании будут воплощены в реальности, информация из рабочей ветки переносится в актуальную модель, и компания начинает работать по-новому.

Business Studio Portal персонально оповещает сотрудников компании о появлении новых версий объектов в их зоне внимания.

Созда Ветки

Business Studio Portal - ИнТехПроект

Бабиц Ирина Петровна

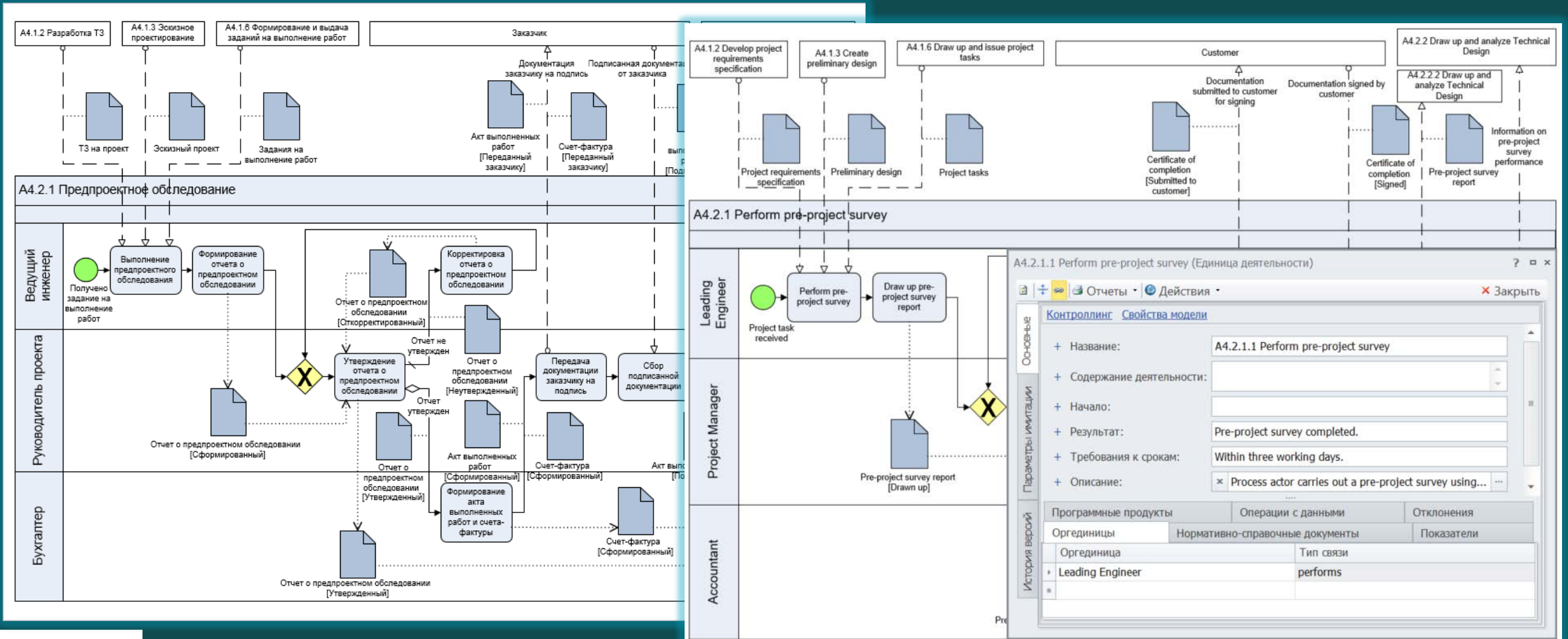
Поиск: введите текст

Опросы | Согласование: Разработка новой методологии изучения удовлетворенности клиентов

Объекты опроса:  С ответами  Без ответов

Объект опроса	Версия объекта	Дополнительно	Ответ
<b>Показатели</b>			
<a href="#">Затраты на привлечение клиентов (Портал_Показатель)</a>	1.2.1, 17.07.2020		
<b>Процессы</b>			
<a href="#">A1 Разработка стратегии и развитие бизнеса (Описание процесса IDEF0)</a>	1.3.1, 17.07.2020		Согласовано 17.07.2020 07:01
<a href="#">A2 Продвижение и продажи (Описание процесса IDEF0)</a>	1.3.2, 17.07.2020		Отклонено 17.07.2020 06:07
<a href="#">A2.1 Привлечение клиентов (Описание процесса IDEF0)</a>	1.3.3, 17.07.2020	Альтернативная версия объекта из ветки: Разработка новой методологии изучения удовлетворенности клиентов 1	Согласовано 17.07.2020 07:25
<a href="#">A2.1 Привлечение клиентов (Описание процесса IDEF0)</a>	1.2.1, 17.07.2020	Альтернативная версия объекта из ветки: Разработка новой методологии изучения удовлетворенности клиентов 2	Отклонено 17.07.2020 07:06
<a href="#">A2.2 Определение потребностей клиентов (Описание процесса IDEF0)</a>	1.3.2, 17.07.2020		Согласовано 17.07.2020 06:05
<a href="#">A2.3 Формирование и заключение договора с клиентом (Описание процесса IDEF0)</a>	1.3.2, 17.07.2020		Согласовано 17.07.2020 06:05
<a href="#">A2.4 Инициация проекта (Описание процесса IDEF0)</a>	1.3.2, 17.07.2020		Согласовано 17.07.2020 06:05
<b>Субъекты</b>			
<a href="#">Начальник отдела продаж (Описание должности)</a>	1.1.1, 17.07.2020		

Поддержка разработки модели на нескольких языках. Переключение языка модели в интерфейсе программы и в Business Studio Portal. Удобные возможности для перевода: можно вводить данные сразу на всех языках или перевести модель на другие языки потом.



## Переключение языка в Business Studio Portal

The screenshot displays the Business Studio Portal interface. On the left, there is a navigation pane with a tree structure of project tasks and organizational units. The main area shows a BPMN diagram titled "2. Process Diagram" for the task "A4.2.1 Perform pre-project survey". The diagram is divided into swimlanes for "Leading engineer" and "Project manager".

Key elements of the diagram include:

- Leading engineer swimlane:** Starts with "Perform pre-project survey" (receiving "Project task received"), followed by "Draw up pre-project survey report", "Modify pre-project survey report", and "Approve pre-project survey report".
- Project manager swimlane:** Starts with "Approve pre-project survey report" (receiving "Pre-project survey report [Modified]"), leading to a decision diamond. If approved, it goes to "Submit documentation to customer for signature", then "Collect signed documentation", and finally "Add pre-project survey documentation to project folder". If not approved, it loops back to "Approve pre-project survey report".
- External tasks:** "A4.1.2 Develop project requirements specification" (output: "Project requirements specification"), "A4.1.3 Create preliminary design" (output: "Preliminary design"), "A4.1.6 Draw up and issue project tasks" (output: "Project tasks"), "Customer" (input/output: "Documentation submitted to customer for signing", "Documentation signed by customer", "Certificate of completion [Submitted to customer]", "VAT Invoice [Submitted to customer]", "Certificate of completion [Signed]"), and "A4.2.2 Draw up and analyze Technical Design" (input/output: "Pre-project survey report", "Information on pre-project survey performance").

A "Languages" dialog box is open in the top right corner, showing:

- Interface language: English
- Data language: English
- Buttons: Save, Cancel

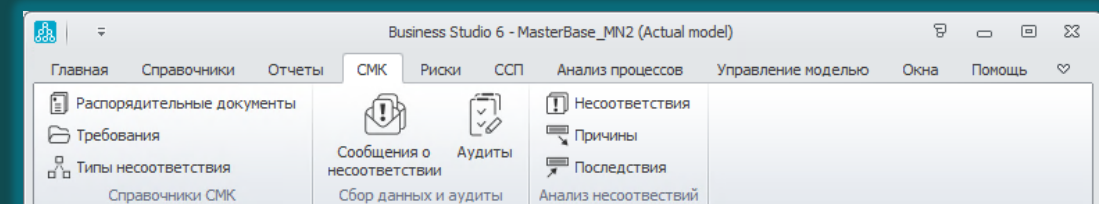
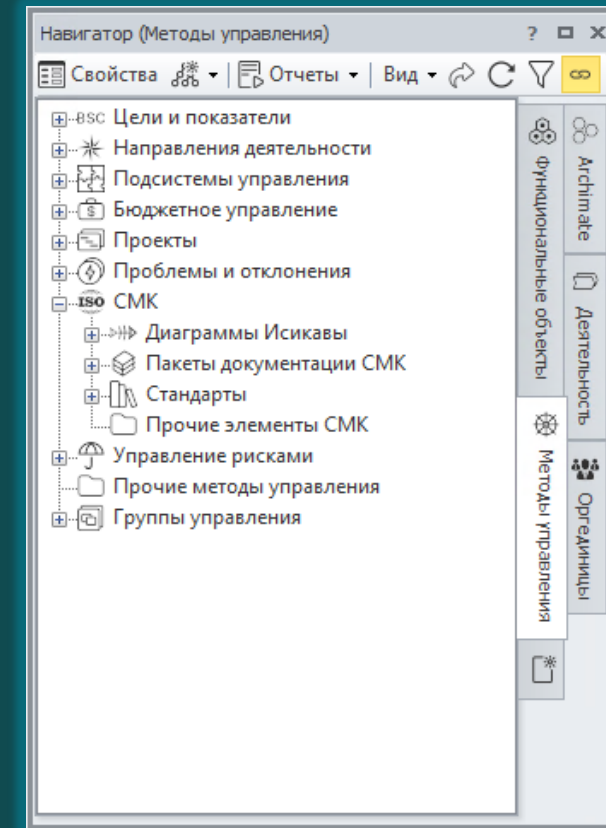
The browser address bar shows the URL: `stu/Multilingual_portal/businessmodel.php?oguid=50fbbcc4-f616-4c60-afb7-f0cf52582544&rguid=a8787982-86a3-4eb7-8549-464bcc3532b#`

# Поддержка функционирования Системы менеджмента качества

Business Studio позволяет компании разработать, внедрить и подготовить к сертификации систему управления в соответствии с требованиями стандартов ISO (ISO 9001, ISO 14001 и других).

Business Studio существенно облегчает выполнение следующих этапов разработки и поддержания СМК:

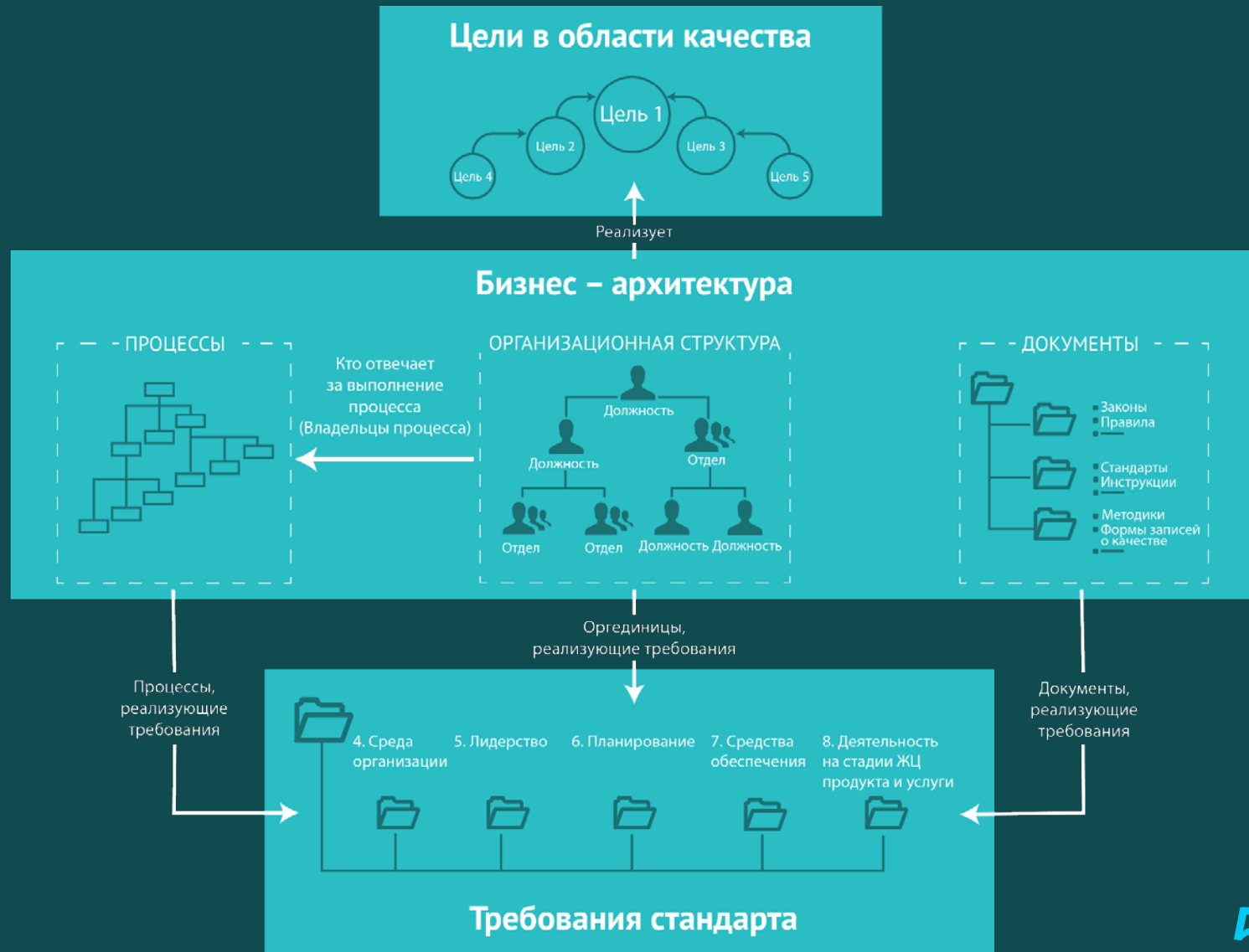
- Разработка целей в области качества
- Описание основных и вспомогательных процессов
- Разработка показателей процессов
- Разработка документации СМК
- Ознакомление персонала с документацией
- Поддержание документации СМК в актуальном состоянии
- Сбор результатов измерений
- Планирование и проведение внутренних аудитов
- Анализ данных
- Разработка корректирующих и предупреждающих действий и устранение несоответствий





# Поддержка функционирования Системы менеджмента качества

Взаимосвязь элементов бизнес-архитектуры с требованиями стандарта



# Поддержка функционирования Системы менеджмента качества

## Аудиты

Business Studio позволяет:

- Планировать аудиты
- Получать график аудитов на основе составленного плана
- Фиксировать результаты проведенных аудитов
- Формировать отчеты по этим результатам.

**График проведения аудитов**

Период
С 01.01.2020 по 31.12.2020
Проверяемая организационная единица
Инженерно-технический отдел
Отдел снабжения
Отдел продаж

**Отчет о результатах аудита**

Отчет

Номер аудита: a125  
Тип аудита: Повторный  
Цель проведения аудита: Повторная проверка выполнения процесса "А6 Закупки и снабжение" на соответствие установленным требованиям.  
Сроки проведения аудита: с 16.05.2020 по 18.05.2020  
Проверяемое подразделение: Отдел снабжения  
Ответственный от подразделения: Менеджер по снабжению Семенова Елена Петровна  
Руководитель аудита: Заместитель директора по качеству Барков Олег Петрович

**Аудиторы**

- Руководитель проекта Мозговой Филипп Альбертович

**Рассылка результатов аудита**

- Начальник отдела снабжения Додонов Юрий Анатольевич
- Менеджер по снабжению Семенова Елена Петровна

**Выявленные несоответствия**

Тип объекта	Номер сообщения	Объект аудита	Значимость	Описание
Процессы	9	А6 Закупки и снабжение	Малозначительное	Сотрудники не ознакомлены с изменениями в процессе.

Количество выявленных несоответствий = 1.

**Заключение аудиторов**

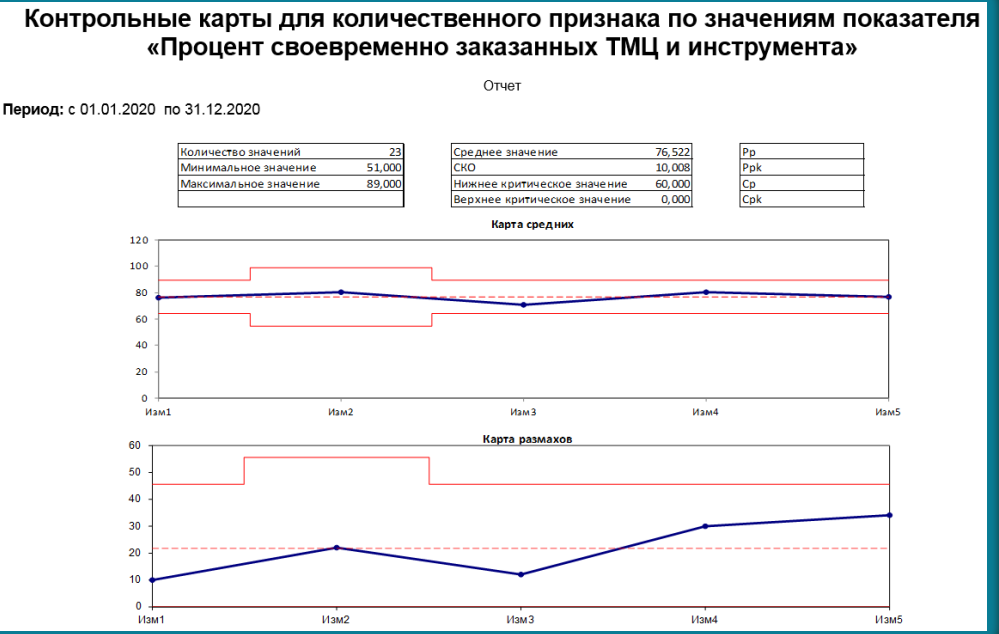
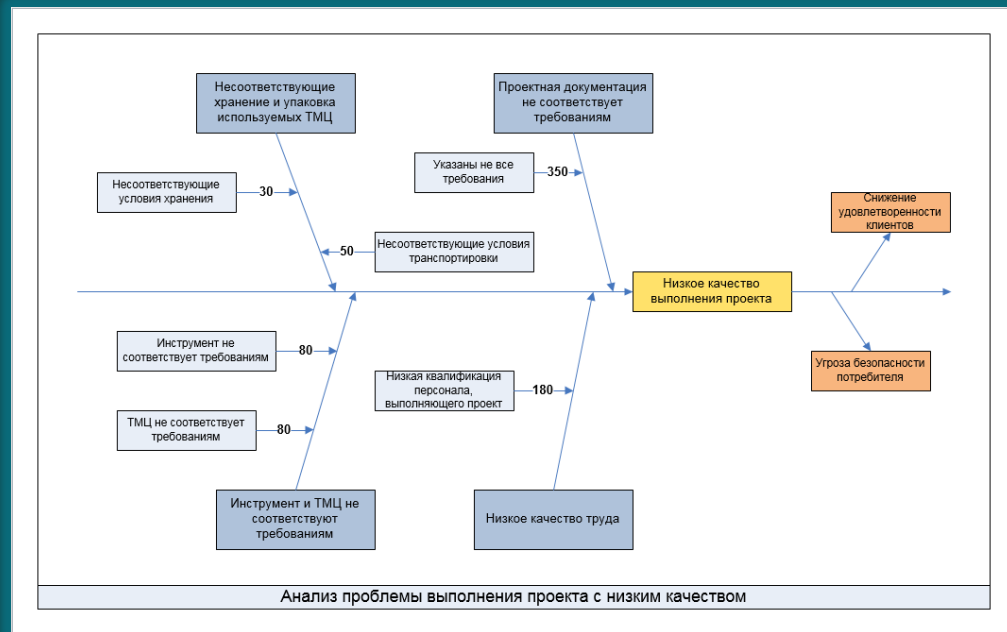
Выявлено несоответствие процесса "А6 Закупка и снабжение" установленным требованиям.

# Поддержка функционирования Системы менеджмента качества

## Инструменты анализа

Business Studio поддерживает методику анализа несоответствий, их последствий и причин возникновения (FMEA) с применением диаграммы Исикавы.

Контрольные карты, построенные по значениям показателей, позволяют отслеживать состояние процесса во времени и, главное, воздействовать на процесс до того, как он выйдет из-под контроля.



## Полная поддержка цикла организационного развития

Возможности Business Studio обеспечивают полную поддержку цикла организационного развития: от разработки стратегии и проектирования бизнес-архитектуры до изменения компании и мониторинга ее функционирования.

## Быстрый результат

Business Studio - система бизнес-моделирования, отличающаяся простотой, удобством и высокой скоростью освоения специалистами. Наличие интуитивно понятного интерфейса системы позволяет запустить процесс проектирования бизнес-архитектуры даже начинающим специалистам, а трудозатраты на этапе внедрения в 2-3 раза ниже по сравнению с решениями других вендоров. Уже через несколько месяцев компания получает базу знаний по бизнес-архитектуре, включая рабочие инструкции для сотрудников и технические задания для автоматизации.

## Используемые нотации моделирования

В программе используются самые популярные нотации моделирования, понятные сотрудникам без дополнительной подготовки: IDEF0, Basic Flowchart, Cross-functional Flowchart, BPMN, EPC.

## Мультиязычность модели

Поддержка разработки модели на нескольких языках. Переключение языка модели в интерфейсе программы и в Business Studio Portal. Удобные возможности для перевода: можно вводить данные сразу на всех языках или перевести на другие языки потом.

## Управление жизненным циклом модели

Уникальные возможности по подготовке, согласованию и внесению изменений в модель. Оповещение всех сотрудников об изменениях в зоне их внимания с помощью Business Studio Portal.



# Преимущества Business Studio

## Документы и отчеты без ограничений

Business Studio изначально разрабатывалась для того, чтобы в простой наглядной форме представлять информацию из моделей для широких кругов заинтересованных лиц: от руководителей и сотрудников до внешних подрядчиков.

Для этого Business Studio содержит мощный Мастер отчетов, позволяющий без программирования формировать сложные выборки данных с использованием всех возможностей форматирования MS Word.

## База знаний компании

Business Studio Portal предоставляет сотрудникам необходимую для обучения и работы информацию, а также вовлекает их в процесс улучшения компании, обеспечивая возможность обращаться к базе знаний компании из любой точки мира. Portal поддерживает разграничение прав доступа, полнотекстовый поиск, систему гиперссылок между документами.

## Простая доработка системы

Модуль MetaEdit позволяет расширять структуру хранимых данных и автоматически создавать удобные экранные формы без программирования. Он дает возможность создавать новые пользовательские параметры и справочники в структуре данных Business Studio.

## Наличие кадров и компетентных специалистов на рынке труда

Более 170 вузов и бизнес-школ применяют Business Studio в рамках программ подготовки и повышения квалификации управленческих кадров (магистратура, MBA, EMBA).

## Отечественная разработка

Система Business Studio входит в [реестр российских программ для ЭВМ](#), сформированный экспертным советом при Минкомсвязи России в рамках мер по импортозамещению в области программного обеспечения.



# Эффекты от использования Business Studio

Поставленная практика организационного развития на основе системы Business Studio является движущей силой бизнеса, ведь она позволяет абсолютно всем заинтересованным лицам достигать своих целей!



## Собственники и топ-менеджеры

- Стабильное развитие бизнеса
- Высокая капитализация
- Сохранение знаний о работе компании

## Руководители

- Бонусы за достигнутые показатели
- Сокращение затрат личного времени на «тушение пожаров»
- Минимизация времени обучения новых сотрудников
- Компетенции отличного управленца

## Сотрудники

- Работа в условиях порядка
- Возможность достигать результатов и получать за них бонусы
- Участие в развитии компании

# BPM3.RU – лучший партнер за 2023 год

- Команда Владимира Репина - **BPM3.RU** - в тройке лучших партнеров «СТУ-Софт» с 2012 по **2023** г.



# Контакты

- Репин Владимир Владимирович, к.т.н., доцент, тренер, консультант по управлению.
- [www.bpm3.ru](http://www.bpm3.ru) – поставка Business Studio и консалтинг по бизнес-процессам;
- [www.repin.guru](http://www.repin.guru) – персональный сайт;
- [www.fineexpert.ru](http://www.fineexpert.ru) – всё о бизнес-процессах;
- [Канал на Рутуб.](#)





СОВРЕМЕННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ  
УПРАВЛЕНИЯ }

Группа компаний

«Современные технологии управления»

Россия, 443090, г. Самара, ул. Антонова-Овсеенко д.59 «В», 1 этаж

Телефон: +7 (846) 202-19-00 | [mail@businessstudio.ru](mailto:mail@businessstudio.ru) |

[www.businessstudio.ru](http://www.businessstudio.ru)

Мы в соцсетях



Партнерская сеть

Партнерская сеть объединяет ведущие консалтинговые и ИТ-компании России и стран ЕАЭС.

Поиск партнеров в Вашем городе:

[http://www.businessstudio.ru/promo/for\\_partners/all/](http://www.businessstudio.ru/promo/for_partners/all/)