

VI-ая ежегодная «Январская» конференция
«Системная практика управления бизнес-
процессами»-2025

«ОТ ПРИНЦИПОВ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ К РЕАЛЬНОМУ ВНЕДРЕНИЮ»

В.В. РЕПИН

2025 г.

ВЛАДИМИР РЕПИН

- К.Т.Н., ДОЦЕНТ, ЧЛЕН АВРМР RUSSIAN CHARTER;
- **28 ЛЕТ** – ОПЫТ КОНСАЛТИНГА ПО БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМ;
- **9 КНИГ** ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ;
- **АВТОРСКИЕ МЕТОДИКИ** ВНЕДРЕНИЯ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ, ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ; ОБУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛА.
- БОЛЕЕ **76** ВЫПОЛНЕННЫХ ПРОЕКТОВ;
- ПРОВЕЛ **498 ТРЕНИНГОВ** ПО ТЕМЕ;
- ОБУЧИЛ **6931** РУКОВОДИТЕЛЕЙ И СПЕЦИАЛИСТОВ.
- ПРОЦЕССНЫЙ МЕТОДОЛОГ, АРХИТЕКТОР, РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ, КОНСУЛЬТАНТ, ТРЕНЕР.



ПРОЕКТЫ И КЛИЕНТЫ BPM3.RU

- КОМАНДА ВЛАДИМИРА РЕПИНА - **BPM3.RU** - В ТРОЙКЕ ЛУЧШИХ ПАРТНЕРОВ «СТУ-СОФТ» С 2012 ПО 2024 Г.



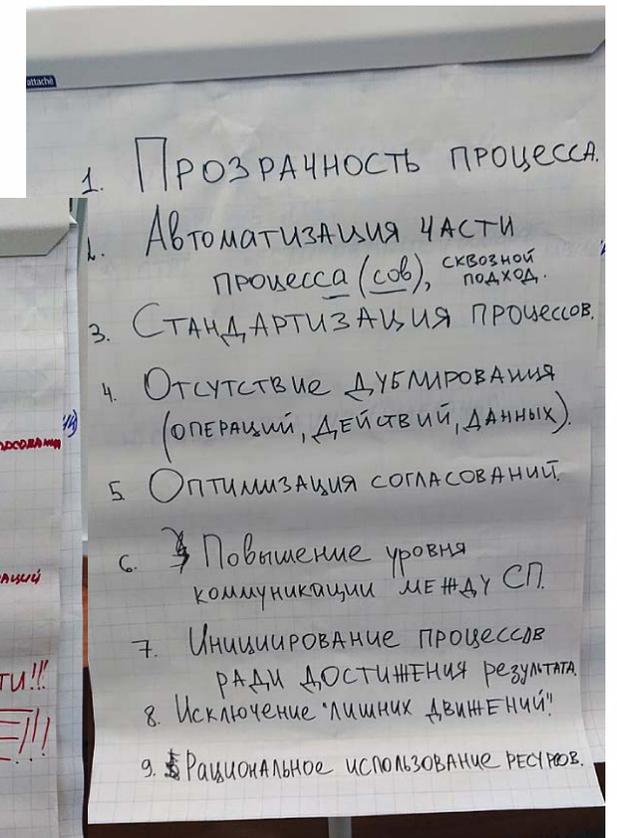
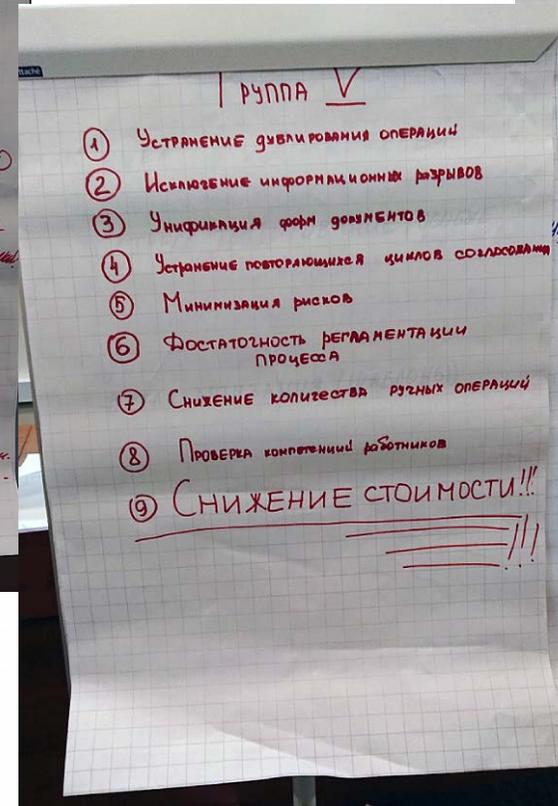
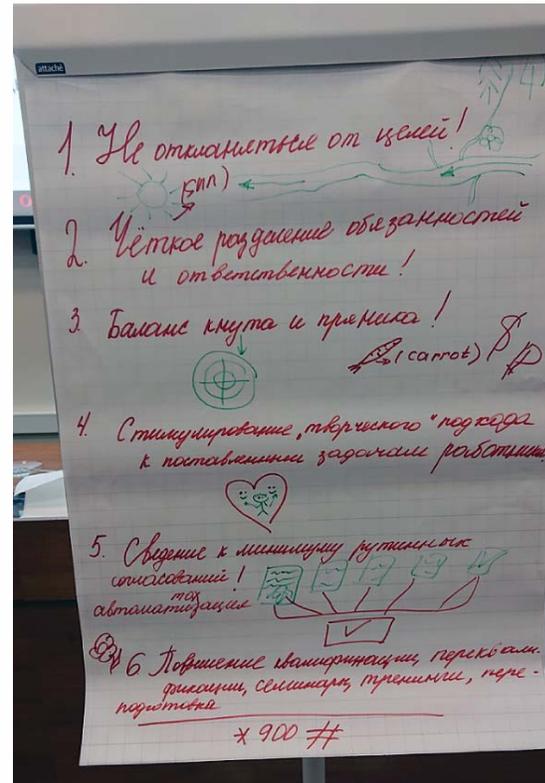
СОДЕРЖАНИЕ ДОКЛАДА

- СКОЛЬКО ВСЕГО СУЩЕСТВУЕТ ПРИНЦИПОВ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ?
- ПЯТЬ ПРИНЦИПОВ ВНЕДРЕНИЯ СУБП.
- ИДЕЯ: ОТ ПРИНЦИПОВ К ТРЕБОВАНИЯМ, ПРОЦЕССАМ, РЕГЛАМЕНТАМ И ПЛАНУ ВНЕДРЕНИЯ.
- ПОДРОБНОЕ О КАЖДОМ ПРИНЦИПЕ.
- СПИСОК НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ СУБП.



«ПРИНЦИПЫ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

- «НЕ ОТКЛОНЯТЬСЯ ОТ ЦЕЛЕЙ!».
- «ЧЕТКОЕ РАЗДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ!».
- «БАЛАНС КНУТА И ПРЯНИКА!».
- «ВАЖЕН РЕЗУЛЬТАТ, А НЕ ПРОЦЕСС!».
- «СТАНДАРТИЗАЦИЯ, ШАБЛОНИЗАЦИЯ, САМОКОНТРОЛЬ».
- «ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ».
- «ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЕ НА ОСНОВЕ ФАКТОВ».
- «ПООЩРЕНИЕ ИДЕЙ ПО ОПТИМИЗАЦИИ».
- «МИНИМИЗАЦИЯ РИСКОВ».
- «СНИЖЕНИЕ СТОИМОСТИ».
- «ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРОЦЕССА».
- «ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ КОММУНИКАЦИЙ».
- «РАЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ»
- «ИСКЛЮЧЕНИЕ ЛИШНИХ ДВИЖЕНИЙ».
- «БЛАЖЕН, КТО ВЕРУЕТ».



Формулировка принципов путем «Мозгового штурма» – не лучшая идея...

«ПРИНЦИПОВ» ОЧЕНЬ МНОГО ;-)

1. ВЫЯВЛЕНИЕ БИЗНЕС ПРОЦЕССОВ.
2. АНАЛИЗ И ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ.
3. АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ.
4. УСТАНОВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ НАД ПРОЦЕССАМИ.
5. ПОСТОЯННЫЙ ПРОЦЕСС

1. УЧИТЫВАТЬ РИСКИ.
2. БИЗНЕС-ПРОЦЕССЫ ДОЛЖНЫ УПРАВЛЯТЬСЯ ЦЕЛОСТНО.
3. ИЗМЕНЕНИЯ В БИЗНЕСЕ ДОЛЖНЫ ОСНОВЫВАТЬСЯ НА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОНАХ.

4. ИЗМЕНЕНИЯ В БИЗНЕСЕ ДОЛЖНЫ ОСНОВЫВАТЬСЯ НА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОНАХ.

1. ЛЮБАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ — СИСТЕМА ВЗАИМОСВЯЗАННЫХ ПРОЦЕССОВ.
2. КАЖДЫЙ ПРОЦЕСС ИМЕЕТ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ И ОДНОЗНАЧНЫЕ ГРУППЫ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН.
3. КАЖДЫЙ ПРОЦЕСС ПРОИЗВОДИТ ПРОДУКТЫ.

4. ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКТОВ ПРОЦЕСС ИСПОЛЬЗУЕТ ВХОДЯЩИЕ ДАННЫЕ ИЗ ПРОЦЕССОВ ДРУГИХ ПРОЦЕССОВ.

5. У КАЖДОГО ПРОДУКТА ПРОЦЕССА ЕСТЬ ОДИН ИЛИ НЕСКОЛЬКО КЛИЕНТОВ.

6. КЛИЕНТЫ ПРОЦЕССОВ ОПРЕДЕЛЯЮТ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКТАМ.

7. ПРОЦЕСС-ПРОИЗВОДИТЕЛЬ ГАРАНТИРУЕТ, ЧТО ПРОИЗВЕДЕННЫЙ ПРОДУКТ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ КЛИЕНТА.

8. КАЖДЫЙ ПРОЦЕСС — КОМПАНИЯ ВНУТРИ КОМПАНИИ.

ПРОЦЕССАМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ СИСТЕМНО.

ОДНОЙ ЦЕЛЬЮ.

ПРИНЦИП 1. РИСКИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ УЧТЕНЫ.

• ПРИНЦИП 2. ВСЕ РЕСУРСЫ ПРОЦЕССА ДОЛЖНЫ БЫТЬ ЧЕТКО ОПРЕДЕЛЕННЫ.

• ПРИНЦИП 3. У КАЖДОГО ПРОЦЕССА ДОЛЖЕН БЫТЬ ОТВЕТСТВЕННЫЙ.

• ПРИНЦИП 4. У КАЖДОГО ШАГА ДОЛЖЕН БЫТЬ ОТВЕТСТВЕННЫЙ.



ВЕРА

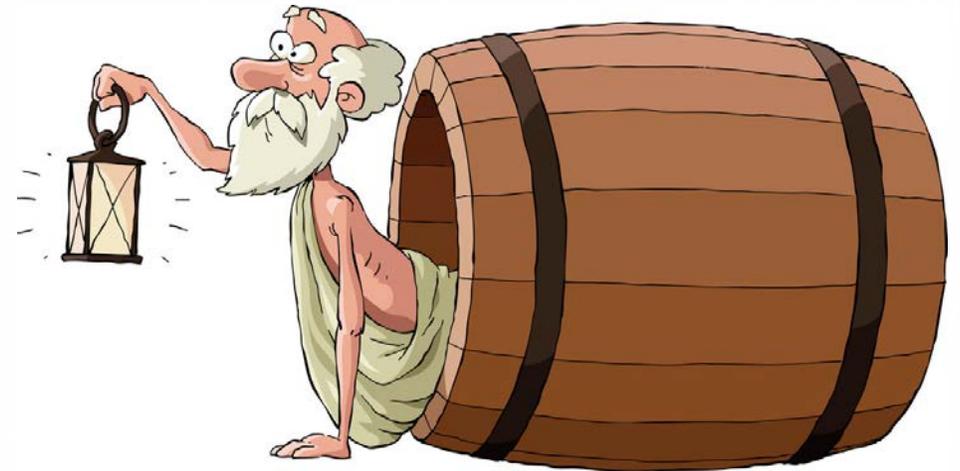
- ВÉРА - ПРИЗНАНИЕ ЧЕГО-ЛИБО ИСТИННЫМ НЕЗАВИСИМО ОТ ФАКТИЧЕСКОГО ИЛИ ЛОГИЧЕСКОГО ОБОСНОВАНИЯ, ПРЕИМУЩЕСТВЕННО В СИЛУ САМОГО ХАРАКТЕРА ОТНОШЕНИЯ СУБЪЕКТА К ПРЕДМЕТУ ВЕРЫ; УБЕЖДЁННОСТЬ, ГЛУБОКАЯ УВЕРЕННОСТЬ, В КОМ- ИЛИ В ЧЁМ-ЛИБО[2].
- ОТЛИЧИТЕЛЬНОЙ ОСОБЕННОСТЬЮ ПОЗНАНИЯ, РЕАЛИЗУЮЩЕГОСЯ В ВЕРЕ, ЯВЛЯЕТСЯ ПРИВЕРЖЕННОСТЬ ПРИНЦИПАМ ДИАЛОГИЧНОСТИ, СОГЛАСНО КОТОРЫМ СУБЪЕКТ ВЕРЫ АКТИВНО СООТНОСИТ САМОРАСКРЫВАЮЩИЙСЯ ОБЪЕКТ ВЕРЫ С СОБОЙ.
- РЕЛИГИОЗНАЯ ВЕРА ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ФИЛОСОФСКОГО ИЛИ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ НЕ ТЕМ, ЧТО НЕ ВПОЛНЕ АРГУМЕНТИРОВАНА ИЛИ УВЕРЕНА В СВОЁМ ПРЕДМЕТЕ, А ПО СПОСОБУ ПОЛУЧЕНИЯ И ОБОСНОВАНИЯ СВОЕГО ЗНАНИЯ.

ОНТОЛОГИЯ

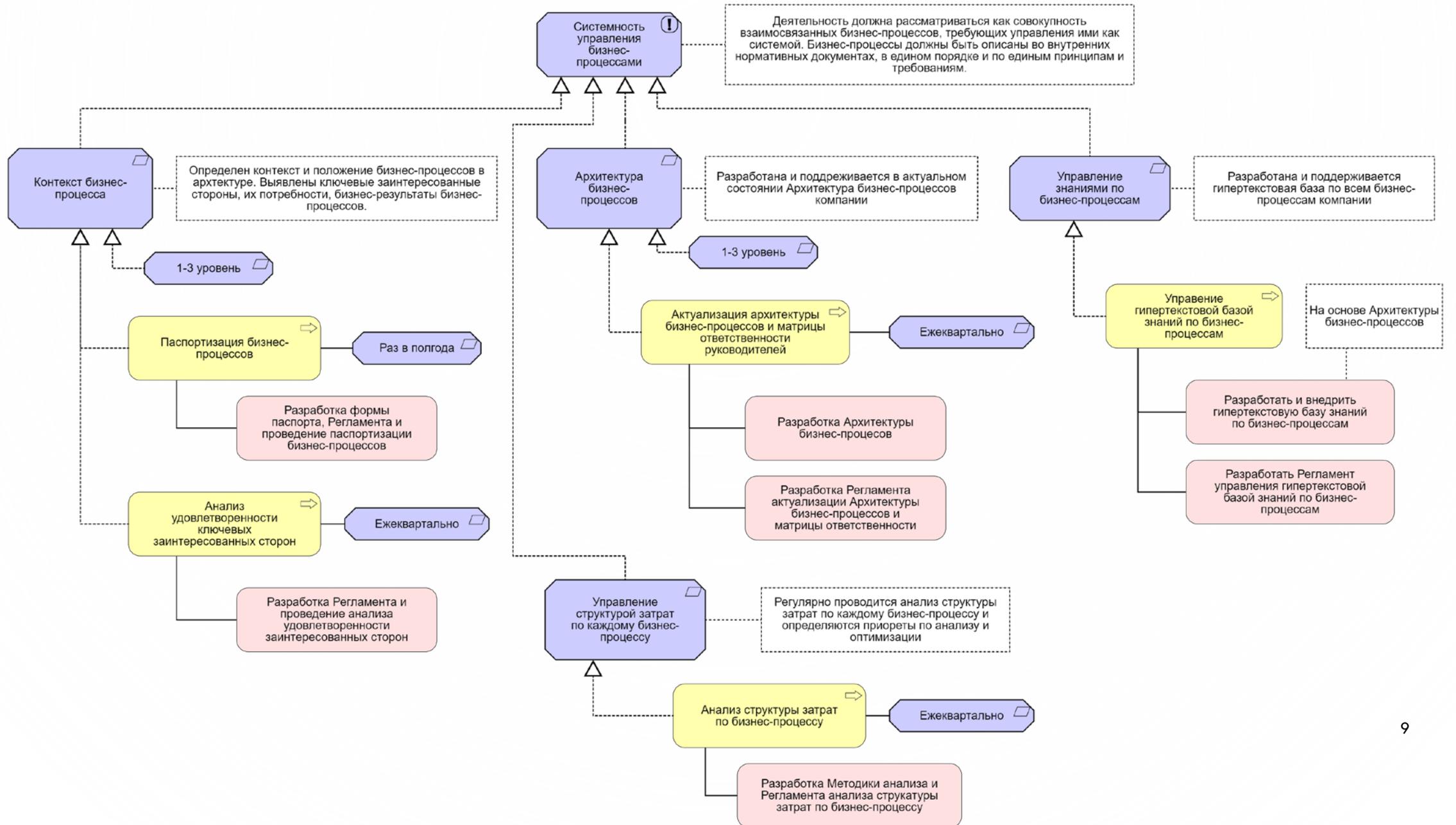
- ОНТОЛО́ГИЯ - УЧЕНИЕ О СУЩЕМ; УЧЕНИЕ О БЫТИИ КАК ТАКОВОМ; РАЗДЕЛ ФИЛОСОФИИ, ИЗУЧАЮЩИЙ ФУНДАМЕНТАЛЬНЫЕ ПРИНЦИПЫ БЫТИЯ, ЕГО НАИБОЛЕЕ ОБЩИЕ СУЩНОСТИ И КАТЕГОРИИ, СТРУКТУРУ И ЗАКОНОМЕРНОСТИ.
- ОНТОЛО́ГИЯ В ИНФОРМАТИКЕ - ЭТО ПОПЫТКА ВСЕОБЪЕМЛЮЩЕЙ И ПОДРОБНОЙ ФОРМАЛИЗАЦИИ НЕКОТОРОЙ ОБЛАСТИ ЗНАНИЙ С ПОМОЩЬЮ КОНЦЕПТУАЛЬНОЙ СХЕМЫ. ОБЫЧНО ТАКАЯ СХЕМА СОСТОИТ ИЗ СТРУКТУРЫ ДАННЫХ, СОДЕРЖАЩЕЙ ВСЕ РЕЛЕВАНТНЫЕ КЛАССЫ ОБЪЕКТОВ, ИХ СВЯЗИ И ПРАВИЛА (ТЕОРЕМЫ, ОГРАНИЧЕНИЯ), ПРИНЯТЫЕ В ЭТОЙ ОБЛАСТИ.

5 ПРИНЦИПОВ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ

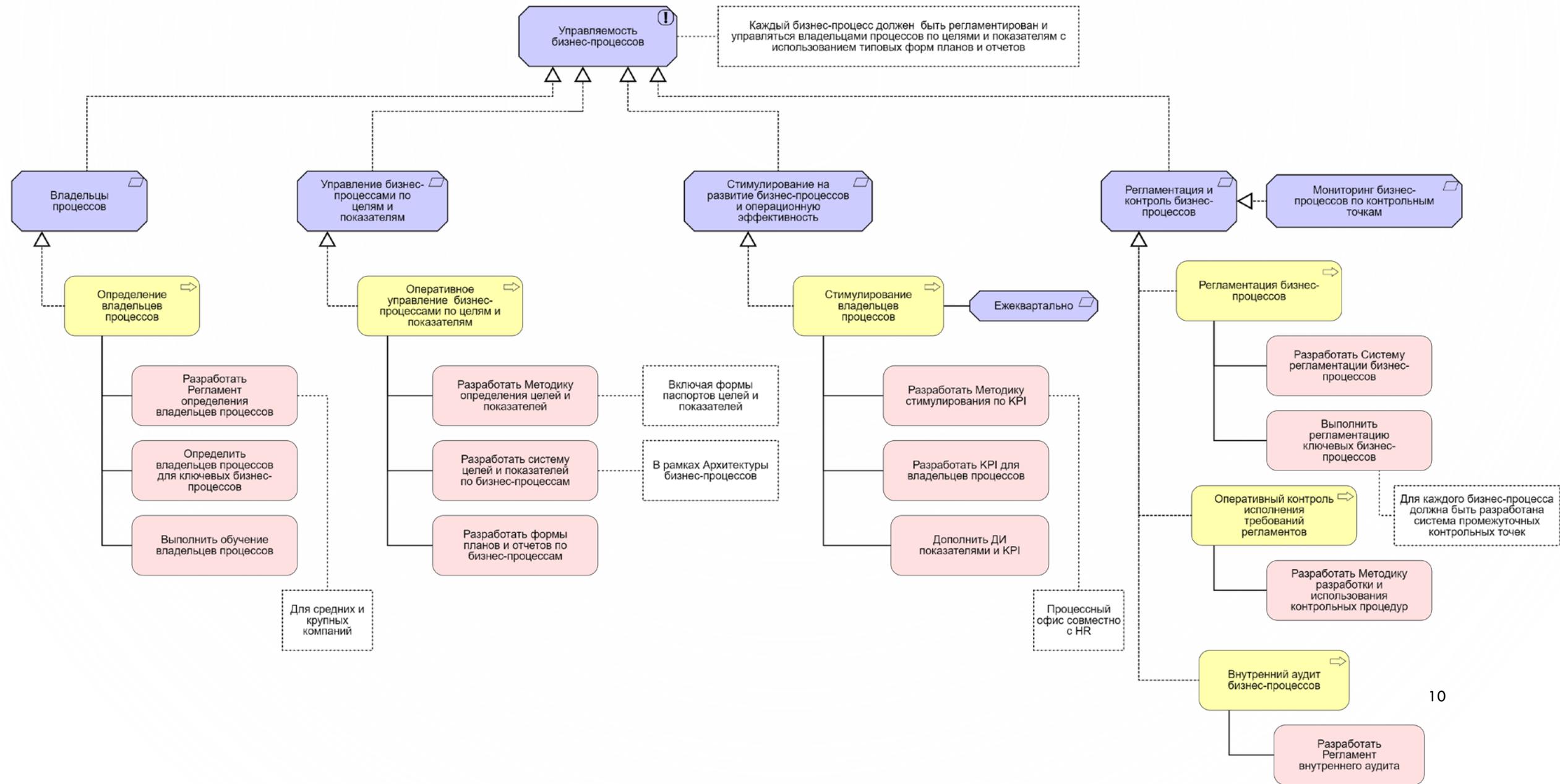
1. СИСТЕМНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ.
2. УПРАВЛЯЕМОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.
3. ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННОЕ РАЗВИТИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.
4. РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ РАБОТЫ С БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ.
5. АДЕКВАТНАЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ И ЦИФРОВИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.

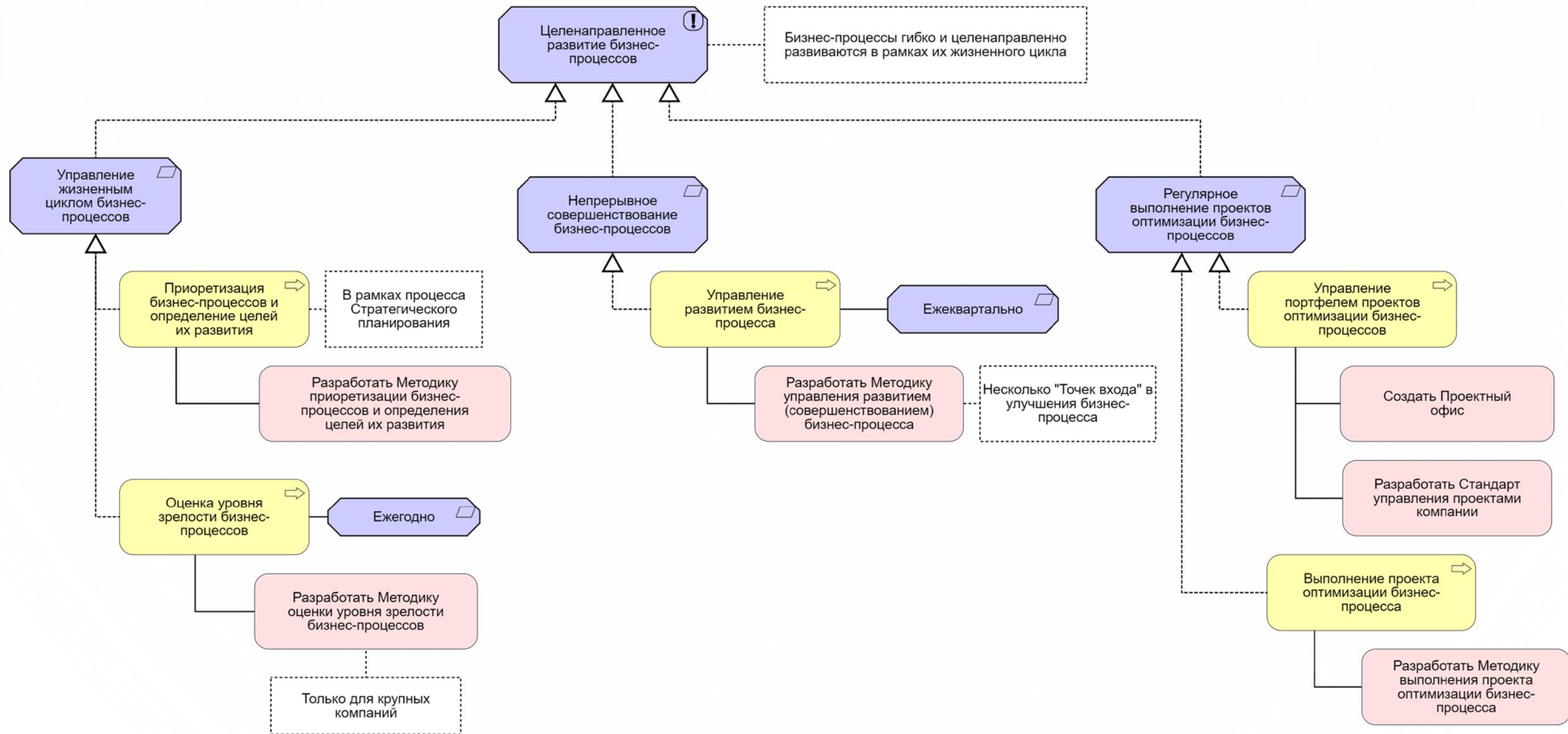


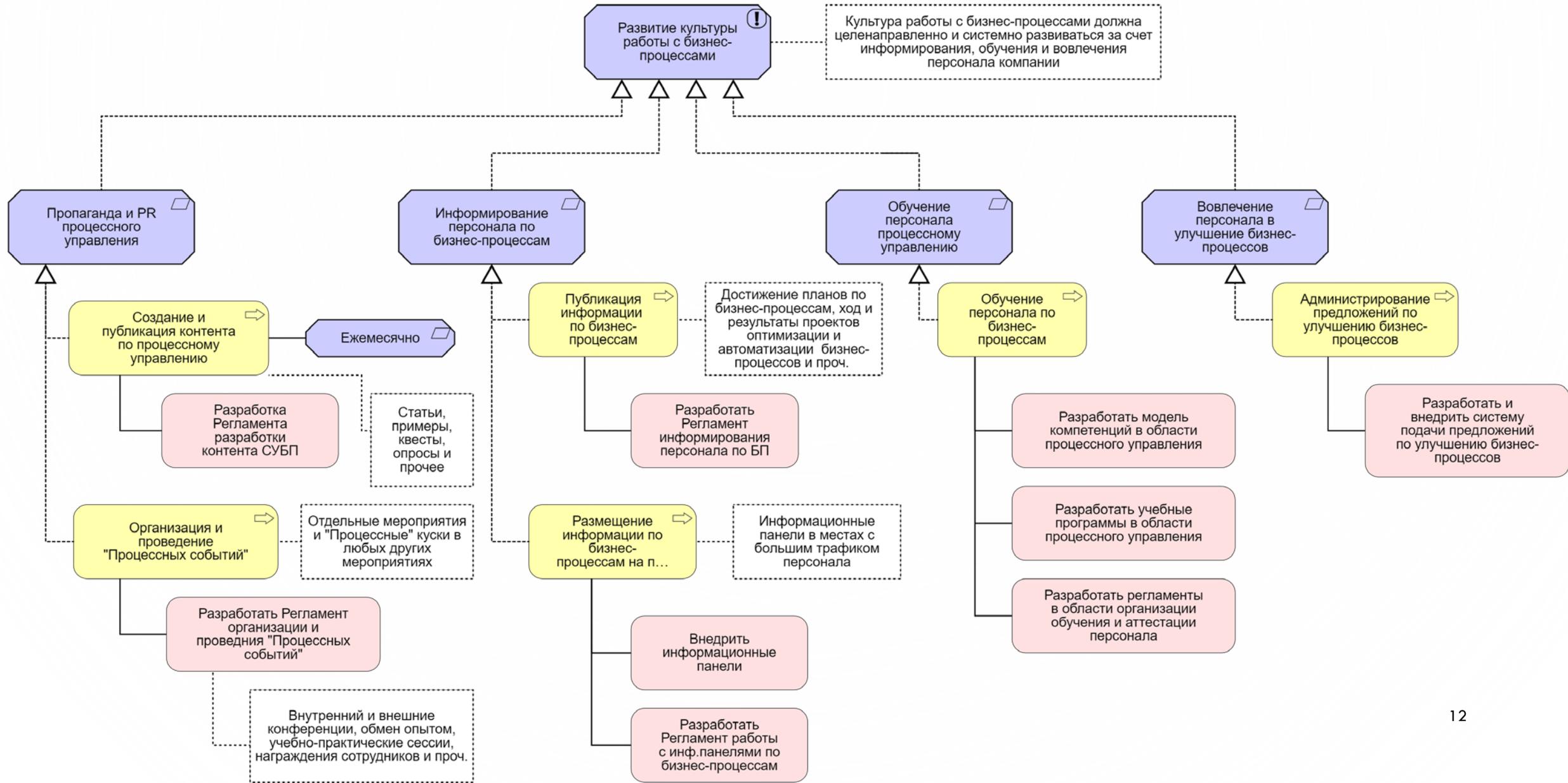
Вы можете сформулировать свои принципы на основе вашего понимания системы управления и вашей веры



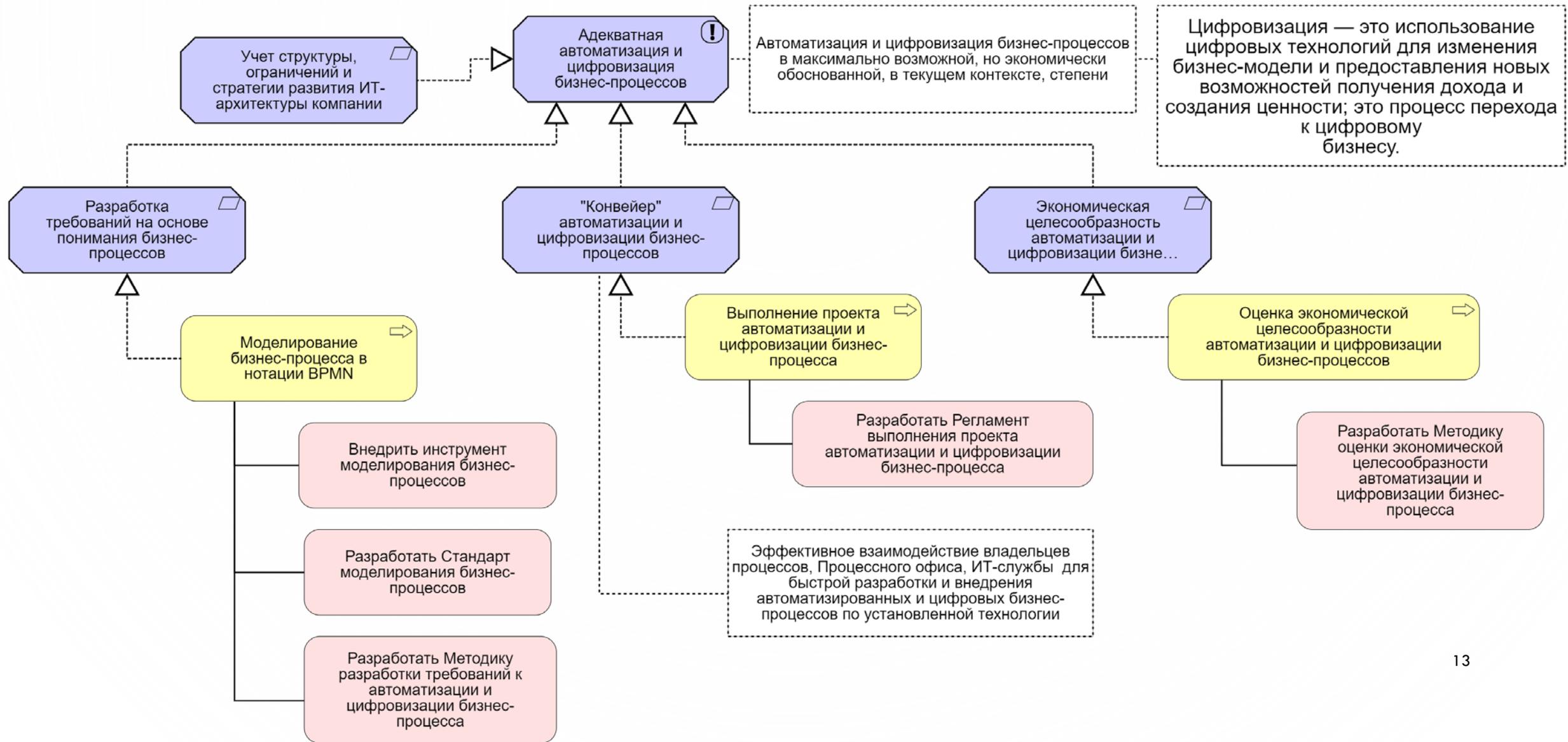
ПРИНЦИП 2. УПРАВЛЯЕМОСТЬ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ







ПРИНЦИП 5. АДЕКВАТНАЯ АВТОМАТИЗАЦИЯ И ЦИФРОВИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ



МЕТОДИКИ И РЕГЛАМЕНТЫ СУБП.

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОЦЕССНОМ ОФИСЕ.
2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ СОТРУДНИКОВ ПРОЦЕССНОГО ОФИСА.
3. **СОГЛАШЕНИЕ ПО МОДЕЛИРОВАНИЮ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ (СТАНДАРТ МОДЕЛИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ).**
4. РЕГЛАМЕНТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АРХИТЕКТУРУ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И ОРГАНИЗАЦИОННО-РОЛЕВУЮ СТРУКТУРУ.
5. МЕТОДИКА ПРИОРЕТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ИХ РАЗВИТИЯ.
6. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ УРОВНЯ ЗРЕЛОСТИ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ.
7. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПАСПОРТИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.
8. ПОЛОЖЕНИЕ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПРОЦЕССА.
9. МЕТОДИКА (РЕГЛАМЕНТ) АНАЛИЗА СТРУКТУРЫ ЗАТРАТ ПО БИЗНЕС-ПРОЦЕССУ.
10. СТАНДАРТ УПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННИМИ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ ДОКУМЕНТАМИ.
11. РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННИМИ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ ДОКУМЕНТАМИ.
12. МЕТОДИКА (РЕГЛАМЕНТ) РАЗРАБОТКИ КОНТРОЛЬНЫХ ПРОЦЕДУР ПО БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМ.
13. СТАНДАРТ (РЕГЛАМЕНТ) ВНУТРЕННЕГО АУДИТА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.
14. РЕГЛАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ГИПЕРТЕКСТОВОЙ БАЗОЙ ЗНАНИЙ ПО БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМ.
15. МЕТОДИКА (РЕГЛАМЕНТ) РАЗРАБОТКИ ЦЕЛЕЙ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ.
16. МЕТОДИКА (РЕГЛАМЕНТ) МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ ПО КРІ.
17. МЕТОДИКА (РЕГЛАМЕНТ) УПРАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННЫМ РАЗВИТИЕМ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА.
18. СТАНДАРТ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ.
19. МЕТОДИКА (РЕГЛАМЕНТ) ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА ОПТИМИЗАЦИИ КРОСС-ФУНКЦИОНАЛЬНОГО БИЗНЕС-ПРОЦЕССА.
20. РЕГЛАМЕНТ РАЗРАБОТКИ КОНТЕНТА СУБП.
21. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ «ПРОЦЕССНЫХ СОБЫТИЙ».
22. РЕГЛАМЕНТ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА ПО БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМ.
23. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПАНЕЛЯМИ ПО БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМ.
24. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ И АТТЕСТАЦИИ СОТРУДНИКОВ В ОБЛАСТИ ПРОЦЕССНОГО УПРАВЛЕНИЯ.
25. МЕТОДИКА (РЕГЛАМЕНТ) УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ РАБОТНИКОВ ПО УЛУЧШЕНИЮ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ.
26. МЕТОДИКА (РЕГЛАМЕНТ) РАЗРАБОТКИ ТРЕБОВАНИЙ К АВТОМАТИЗАЦИИ И ЦИФРОВИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА.
27. РЕГЛАМЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ И ЦИФРОВИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА.
28. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТИ АВТОМАТИЗАЦИИ И ЦИФРОВИЗАЦИИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА. ¹⁴

ТРЕНИНГИ ВЛАДИМИРА РЕПИНА

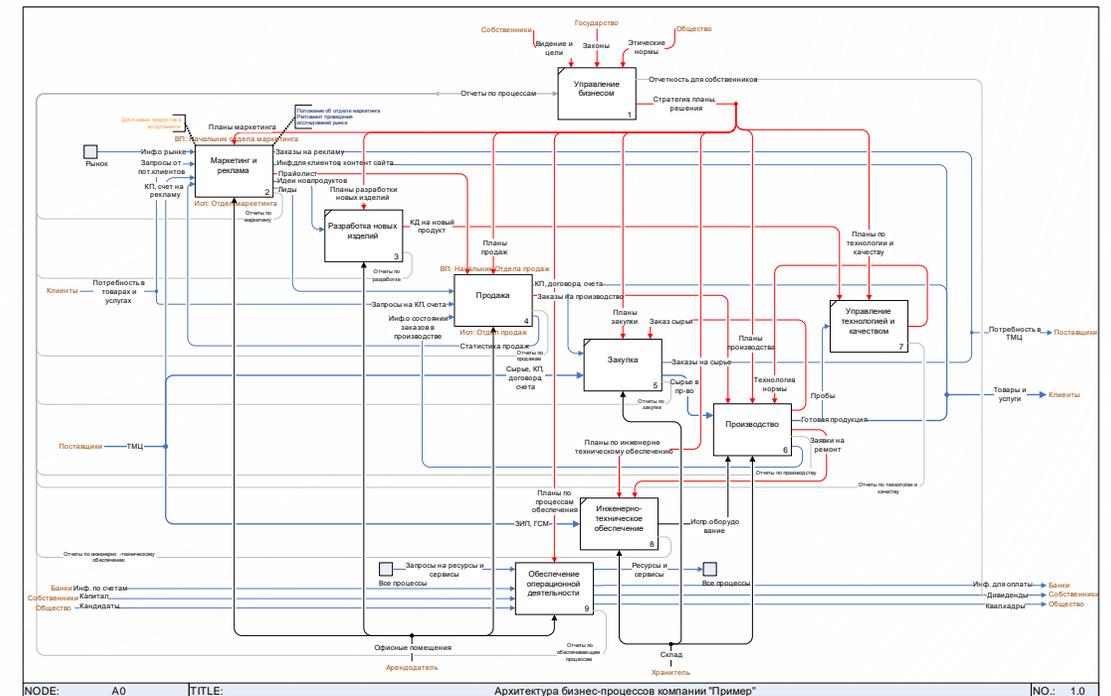
РАСПИСАНИЕ: [HTTPS://BPM3.RU/MEROPRIYATIYA/](https://bpm3.ru/meropriyatiya/)

1. ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ-2025 (ОТКРЫТЫЙ, ОЧНЫЙ), 27-28 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА
2. BUSINESS STUDIO 6: МЕТОДОЛОГИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ КОМПАНИИ™, 24, 25 ФЕВРАЛЯ, 3, 10, 11, 17 МАРТА 2025 ГОДА
3. АНАЛИЗ И ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ-2025 (ОТКРЫТЫЙ, ОЧНЫЙ), 20-21 МАРТА 2025 ГОДА



3 ЛИЦЕНЗИИ BUSINESS STUDIO 6 НА 3 МЕСЯЦА!

- ПОЛУЧИТЬ 3 ЛИЦЕНЗИИ BUSINESS STUDIO 6 И КОНСУЛЬТАЦИЮ ПО ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ МОЖНО ПО ПРОМО-КОДУ «**КОНФА-СУБП-2025**».
- СРОК ДЕЙСТВИЯ ПРОМО-КОДА – ДО 1 МАРТА 2025 ГОДА.
- ЗАЯВКУ МОЖНО ОТПРАВЛЯТЬ НА INFO@BPM3.RU (просьба указать название компании, ваши ФИО и должность).



КОНТАКТЫ АВТОРА

- РЕПИН ВЛАДИМИР ВЛАДИМИРОВИЧ, К.Т.Н., ДОЦЕНТ, ТРЕНЕР, КОНСУЛЬТАНТ ПО УПРАВЛЕНИЮ.
- WWW.REPIN.GURU – ПЕРСОНАЛЬНЫЙ САЙТ;
- WWW.FINEXPERT.RU – ВСЁ О БИЗНЕС-ПРОЦЕССАХ;
- WWW.BPM3.RU – КОНСАЛТИНГ ПО БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМ;
- [HTTPS://RUTUBE.RU/U/VLADIMIRREPINBPM/PLAYLISTS/](https://rutube.ru/u/vladimirrepinbpm/playlists/) - КАНАЛ НА РУТУБ.
- WWW.YOUTUBE.COM/VLADIMIRREPINBPM – КАНАЛ НА YOUTUBE..

